

ZARZĄDZENIE NR I/19/2022
BURMISTRZA STRZELEC OPOLSKICH
z dnia 18 marca 2022 r.

zmieniające Zarządzenie Nr I/67/2021 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie nadania Urzędowi Miejskiemu w Strzelcach Opolskich Regulaminu Organizacyjnego

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr I/67/2021 stanowiącego Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich w §7 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Burmistrz koordynuje i kontroluje realizację zadań wykonywanych przez spółkę Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa Opolskie Południe Sp. z o.o. (SIM).”

§ 2. Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Strzelec Opolskich

Tadeusz Goc

Załącznik do Zarządzenia Nr I/19/2022 r.
Burmistrza Strzelec Opolskich
z dnia 18 marca 2022 r.

KU	BURMISTRZ STRZELEC OPOLSKICH	1 (1 etat)
SYMBOL	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	LICZBA STANOWISK (LICZBA ETATÓW)
USC	URZĄD STANU CYWILNEGO I EWIDENCJI LUDNOŚCI	9 (9 etatów)
	Kierownik referatu	1
	Zastępca kierownika	1
	Stanowisko ds. akt stanu cywilnego	3
	Stanowisko ds. ewidencji ludności	2
	Stanowisko ds. dowodów osobistych	2
RKZ	REFERAT KADR, KONTROLI ZARZĄDCZEJ I NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO	5 (4,5 etatów)
	Kierownik referatu	1
	Stanowisko ds. osobowych	2 (1,5 etatu)
	Stanowisko ds. kontroli zarządczej	2
ZKW	REFERAT ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW WOJSKOWYCH	3 (3 etaty)
	Kierownik referatu	1
	Stanowisko ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	1
	Stanowisko ds. wojskowych i materiałowo-technicznego zabezpieczenia OSP	1
PO	PION OCHRONY	
	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	zadania wykonuje osoba powołana przez Burmistrza
	Kierownik kancelarii materiałów niejawnych	
	Inspektor sieci teleinformatycznej	zadania wykonuje osoba wyznaczona przez Burmistrza
IOD	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	zadania wykonuje osoba powołana przez Burmistrza
GS	GŁÓWNY SPECJALISTA DS. INFORMACJI PUBLICZNEJ	1 (1 etat)
BP	BIURO PRAWNE	2 (2 etaty)
	Radca Prawny	1
	Stanowisko ds. prawnych	1
BHP	STANOWISKO DS. BHP I P.POŻ.	1 (0,5 etatu)
AW	AUDYTOR WEWNĘTRZNY	1 (1 etat)
RAZEM LICZBA STANOWISK (ETATÓW)		23 (22 etaty)

KSG	I ZASTĘPCA BURMISTRZA	1 (1 etat)
SYMBOL	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	LICZBA STANOWISK (LICZBA ETATÓW)
ROŚ	REFERAT ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA	8 (8 etatów)
	Kierownik referatu	1
	Stanowisko ds. rolnictwa i obsługi samorządów wiejskich	2
	Stanowisko ds. ochrony środowiska	5
BI	BIURO INFORMATYKI	3 (3 etaty)
	Kierownik biura	1
	Stanowisko ds. obsługi informatycznej	2
	REFERAT SPRAW SPOŁECZNYCH I PROMOCJI	8 (8 etatów)
RSS	Kierownik referatu	1
	Stanowisko ds. profilaktyki i uzależnień	1
	Stanowisko ds. organizacji pozarządowych	1
	Stanowisko ds. dotacji	2
	Stanowisko ds. działalności gospodarczej i promocji	3
RAZEM LICZBA STANOWISK (ETATÓW)		20 (20 etatów)

KTI	II ZASTĘPCA BURMISTRZA		1 (1 etat)
SYMBOL	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	LICZBA STANOWISK (LICZBA ETATÓW)	
GOK	REFERAT ZARZĄDZANIA I GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI	5 (5 etatów)	
	Kierownik referatu	1	
	Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi	4	
ITI	REFERAT INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ I INWESTYCJI	9,5 (9,5 etatów)	
	Kierownik referatu	1	
	Stanowisko ds. nadzoru technicznego inwestycji i remontów	4	
	Stanowisko ds. planowania inwestycji i remontów	1,5	
	Stanowisko ds. infrastruktury technicznej	3	
A	BIURO ARCHITEKTA MIEJSKIEGO	5 (5 etatów)	
	Architekt Miejski	1	
	Stanowisko ds. planowania przestrzennego	4	
RGZP	REFERAT ROZWOJU GMINY I ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH	4 (4 etaty)	
	Kierownik Referatu	1	
	Stanowisko ds. zamówień publicznych	1	
	Stanowisko ds. funduszy i rozwoju Gminy	2	
RAZEM LICZBA STANOWISK (ETATÓW)		24,5 (24,5 etatów)	

S	SEKRETARZ GMINY		1 (1 etat)
SYMBOL	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	LICZBA STANOWISK (LICZBA ETATÓW)	
OR	REFERAT ORGANIZACJI	8 (8 etatów)	
	Kierownik referatu	1	
	Stanowisko ds. administracyjno - prawnych	4	
	Stanowisko ds. kancelarii	2	
	Stanowisko ds. obsługi sekretariatu	1	
AG	REFERAT ADMINISTRACYJNO - GOSPODARCZY	11 (11 etatów)	
	Kierownik referatu	1	
	Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych	2	
	Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych i archiwum zakładowego	1	
	Konserwator	1	
	Kierowca	1	
	Pracownik gospodarczy	5	
RAZEM LICZBA STANOWISK (ETATÓW)			20 (20 etatów)

FGK	SKARBNIK GMINY	1 (1 etat)
SYMBOL	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	LICZBA STANOWISK (LICZBA ETATÓW)
ZFGK	ZASTĘPCA SKARBNIKA GMINY	1 (1 etat)
FB	REFERAT BUDŻETOWY	11 (11 etatów)
	Kierownik referatu	1
	Stanowisko ds. księgowości i sprawozdawczości budżetowej	7
	Stanowisko ds. płac	1
	Kasjer	2
FP	REFERAT PODATKOWY	10 (10 etatów)
	Kierownik referatu	1
	Stanowisko ds. księgowości podatkowej	4
	Stanowisko ds. wymiaru podatkowego	5
RAZEM LICZBA STANOWISK (ETATÓW)		23 (23 etaty)