

Zarządzenie Nr I/71/2021
Burmistrza Strzelec Opolskich
z dnia 16 grudnia 2021 roku

zmieniające Zarządzenie Nr I /14/09 Burmistrza Strzelec Opolskich
z dnia 23 kwietnia 2009 roku, w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania
Pracowników Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz.1282 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich nadanym Zarządzeniem Nr I/14/09 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 23 kwietnia 2009 roku Załącznik Nr 1 i Nr 3 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich otrzymuje brzmienie jak w Załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku.

Burmistrz Strzelec Opolskich

Tadeusz Goc

TABELA I

**TABELA MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO
ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych (brutto)
I	2 200
II	2 400
III	2 600
IV	2 800
V	3 000
VI	3 300
VII	3 500
VIII	3 600
IX	3 800
X	3 900
XI	4 100
XII	4 400
XIII	4 600
XIV	4 900
XV	5 100
XVI	5 400
XVII	5 600
XVIII	6 100
XIX	6 300
XX	6 500

TABELA III

**WYKAZ STANOWISK, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH
URZĘDNICZYCH, URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI,
SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO
WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH,
MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO,
MAKSYMALNY POZIOM DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW
URZĘDU MIEJSKIEGO ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY
O PRACĘ.**

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
I. Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz gminy	XX	8	wyższe ²⁾	4 art.5 ust.2 ustawy o prac sam.
2.	Audytór wewnętrzny	XIX	7	według odrębnych przepisów	
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVIII	6	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik referatu, biura,	XVIII	6	wyższe ²⁾	4
	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych,		-	według odrębnych przepisów	
5.	Zastępca skarbnika gminy	XVII	5	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
6.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XVI	4	według odrębnych przepisów	
II. Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XVIII	6	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista, informatyk urzędu, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), starszy inspektor	XVII	-	wyższe ²⁾	4

3.	Inspektor	XVI	-	wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾	5
4.	Starszy specjalista, starszy informatyk, starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	XV	-	wyższe ²⁾	3
5.	Podinspektor, informatyk, administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	XIV	-	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	3
6.	Specjalista	XIII	-	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	3
7.	Samodzielny referent	XII	-	średnie ³⁾	2
8.	Referent prawny, referent prawno-administracyjny	XII	-	wyższe ²⁾	-
9.	Referent, kasjer, księgowy, archiwista	XI	-	średnie ³⁾	2
10.	Młodszy referent, młodszy księgowy	X	-	średnie ³⁾	-
11.	Główny specjalista ds. BHP	XVI	-	według odrębnych przepisów	
12.	Starszy specjalista ds. BHP	XV	-	według odrębnych przepisów	
13.	Specjalista ds. BHP	XIV	-	według odrębnych przepisów	
14.	Starszy inspektor ds. BHP	XIII	-	według odrębnych przepisów	
15.	Inspektor ds. BHP	XII	-	według odrębnych przepisów	
III. Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Sekretarka	X	-	średnie ³⁾	-
2.	Konserwator	X	-	zasadnicze ⁴⁾	-
3.	Pomoc administracyjna	VIII	-	średnie ³⁾	-
4.	Kierowca samochodu osobowego	IX	-	według odrębnych przepisów	
5.	Robotnik gospodarczy	VIII	-	podstawowe ⁵⁾	-
6.	Sprzątaczką	VI	-	podstawowe ⁵⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia

21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282, z późn. zm.), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).