

ZARZĄDZENIE Nr I/16/2012
BURMISTRZA STRZELEC OPOLSKICH
z dnia 12 marca 2012 r.

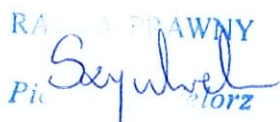
**w sprawie: ustalenia procedury i zasad prowadzenia ewidencji zaangażowania
wydatków budżetowych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich**

Na podstawie art.60 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591z późn.zmianami), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2010 r. Nr 128, poz.861) w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2010 r. Nr 20, poz.103)

zarządzam co następuje:

- § 1. Ustala się procedury i zasady prowadzenia ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Ustala się wzór ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych stanowiących Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się
- 1) kierownikowi Referatu Kadr i Szkoleń w zakresie wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - 2) kierownikom komórek organizacyjnych w zakresie realizowanego planu finansowego.
- § 3. Traci moc Zarządzenie Nr 10/2002 Burmistrza Strzelce Opolskich z dnia 5 marca 2002 r. w sprawie ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i ma zastosowanie do zdarzeń gospodarczych począwszy od roku budżetowego 2012.


BURMISTRZ
Tadeusz Goc

RAJCA PRAWNY
Pic 
torz

PROCEDURY I ZASADY PROWADZENIA EWIDENCJI ZAANGAŻOWANIA WYDATKÓW BUDŻETOWYCH

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zaangażowanie wydatków jest stanem prawnym poprzedzającym dokonanie zaplanowanego wydatku ujętego w planie finansowym jednostki; obejmuje także wartość wydatkowanych kwot w ramach zatwierdzonego planu finansowego wydatków.
2. Wartość zaangażowania nie może przekraczać limitu wydatków określonych w planie finansowym.
3. Podstawą ewidencji zaangażowania są w szczególności: umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o dostawę towarów lub wykonanie robot i usługi, decyzje administracyjne, decyzje o nagrodach jubileuszowych, nagrodach dla pracowników wypłaconych z funduszu nagród, wniosek o zaliczkę, faktury, rachunki i inne dokumenty źródłowe, które dokumentują drobne, jednorazowe wydatki, na podstawie których kierownik jednostki zaciąga zobowiązanie.
4. Dokumenty dotyczące zamierzonych przyszłych wydatków powinny być, przed decyzją powodującą powstanie zobowiązania, przedłożone Skarbnikowi lub osobie upoważnionej w celu dokonania przez niego wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.

II. USTALENIE ZAANGAŻOWANIA ŚRODKÓW NA WYDATKI BUDŻETOWE

1. Do prowadzenia ewidencji zaangażowania środków na wydatki budżetowe zobowiązani są:
 - 1) kierownik Referatu Kadr i Szkolenia w zakresie wynagrodzeń ze stosunku pracy i pochodnych od tych wynagrodzeń
 - 2) kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego odpowiedzialni za realizację planu finansowego w zakresie pozostałych wydatków.
2. Ewidencję zaangażowania, osoby wskazane w punkcie 1 i 2, prowadzą zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia i ponoszą odpowiedzialność za rzetelne prowadzenie tej ewidencji.
3. Zaangażowanie środków na wydatki budżetowe ustala się zgodnie z przyjętymi zasadami:
 - 1) Ewidencja zaangażowania dotyczącego wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń
 - a) na początku roku budżetowego ewidencjonuje się wszystkie stałe składniki wynagrodzenia wynikające z zawartych umów a w szczególności: płacę zasadniczą, dodatek stażowy, dodatek funkcyjny i inne stałe elementy płacy.
Przyjmuje się, iż w przypadku umów zawartych na czas nieokreślony zaangażowanie dotyczące przyszłych okresów będzie wyliczone na okres 5 lat

- b) zmienne składniki wynagrodzenia takie jak np. nagrody, odprawy emerytalne, dodatki specjalne ewidencjonuje się w momencie wydania decyzji o ich przyznaniu (data sporządzenia dokumentu przez pracownika kadr).
- 2) Ewidencja zaangażowania na podstawie zawartych umów bez wskazania konkretnej kwoty dokonywana jest do wysokości wykonanych wydatków
- 3) Ewidencja zaangażowania w pozostałych przypadkach:
 - a) drobne, jednorazowe wydatki dotyczące dostaw i usług nie objęte wcześniej zawartymi umowami ewidencjonuje się do wysokości wykonanych wydatków,
 - b) koszty podróży służbowych ewidencjonuje się na podstawie rozliczonej delegacji,
 - c) odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych ewidencjonuje się na podstawie obliczeń dokonanych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym Funduszu Socjalnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz.335 z późn.zm.),
 - d) dostawę robót, towarów i usług objętych wcześniej zawartymi umowami ze wskazaniem kwoty ewidencjonuje się w momencie zawarcia umowy.
- 4. Dopuszcza się możliwość ewidencjonowania zbiorczych zestawień dokumentów w zakresie zaangażowania wydatków nie objętych wcześniej zawartymi umowami.
- 5. Ewidencję zaangażowania według stanu na koniec każdego kwartału, osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2, składają do Referatu Budżetowego w nieprzekraczalnym terminie do 5 dnia miesiąca po upływie kwartału.

III. EWIDENCJA KSIĘGOWA ZAANGAŻOWANIA ŚRODKÓW NA WYDATKI BUDŻETOWE

1. Do ewidencji prawnego zaangażowania środków budżetowych służą konta pozabilansowe:
 - 998 – „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego”
 - 999 – „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat”
 Do kont 998 i 999 prowadzi się ewidencję szczegółową według podziałek klasyfikacji budżetowej.
2. **Konto 998** - „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego”

Konto 998 służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym jednostki budżetowej danego roku budżetowego oraz w planie finansowym niewygasających wydatków budżetowych ujętych do realizacji w danym roku budżetowym.

Na stronie **Wn** ujmuje się równowartość sfinansowanych wydatków budżetowych w danym roku budżetowym

Na stronie **Ma** ujmuje się zaangażowanie wydatków, czyli wartość umów, decyzji i innych postanowień, których wykonanie spowoduje konieczność dokonania wydatków budżetowych w roku bieżącym.

Na koniec roku konto 998 nie wykazuje salda.

Ujęte na koncie 998 po stronie Ma zaangażowanie wydatków budżetowych wykazuje się w sprawozdaniu Rb-28S (kwartalnym i rocznym). Suma wykazanego w nim zaangażowania nie może być mniejsza od sumy wydatków wykonanych i występujących na koniec okresu sprawozdawczego zobowiązań.

Płatności z danego roku budżetowego, które na podstawie stosownych przepisów mogą być dokonane w następnym roku budżetowym i nie są objęte planem finansowym danego roku budżetowego, nie powinny być ujęte w zaangażowaniu danego roku budżetowego, ponieważ zaangażowaniu powinny podlegać środki na wydatki ujęte w planie określonym na dany rok budżetowy.

3. **Konto 999** - „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat”

Konto 999 służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych przyszłych lat oraz niewygasających wydatków, które mają być zrealizowane w latach następnych.

Na stronie **Wn** konta ujmuje się równowartość zaangażowanych wydatków budżetowych w latach poprzednich, które przechodzą do zaangażowania wydatków roku bieżącego (przebieganie na początku danego roku na konto 998).

Na stronie **Ma** konta ujmuje się zaangażowanie wynikające z zawartych umów o dostawy, roboty i usługi oraz umów o dzieło i umów zlecenia, których termin płatności przypada w przyszłych latach,

Na koniec roku konto 999 może wykazywać saldo Ma oznaczające zaangażowanie wydatków budżetowych lat przyszłych.

BURMISTRZ
Tadeusz Goc



**EWIDENCJA
ZAANGAŻOWANIA WYDATKÓW BUDŻETOWYCH**
W

(nazwa komórki organizacyjnej)

Według stanu na koniec kwartału roku (narastająco)

Lp.	Rozdział, paragraf	Rodzaj i numer dokumentu lub sytuacji prawnej skutkującej koniecznością zapłaty z budżetu (np. umowa, porozumienie)	Kwota stanowiąca wartość zaangażowania ogółem	Wartość zaangażowania dla danego roku budżetowego	Wartość zaangażowania wykraczająca poza rok budżetowy	
					6	7 w tym: wydatki niewygasające
1	2	3	4 (5+6)	5 (4-6)	6	7
Ogółem zaangażowanie						


BURMISTRZ
Tadeusz Goc