

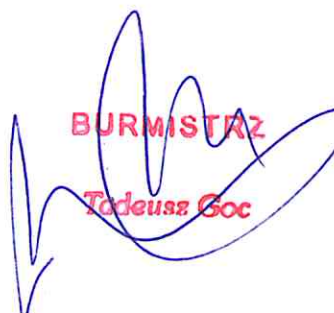
**Zarządzenie nr 19/2016**  
**Burmistrza Strzelce Opolskich**  
**z dnia 28 stycznia 2016r.**


**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Strzelce Opolskie w roku szkolnym 2016/2017**

Na podstawie § 14 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 roku w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego ( Dz. U. z 2015r. poz.1942) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym w roku szkolnym 2016/2017 oraz w postępowaniu uzupełniającym do szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Strzelce Opolskie, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

  
**BURMISTRZ**  
**Tadeusz Goc**

  
**Radca Prawny**  
**mgr Wanda Uraz**  
**(18-20015-1)**

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 19/2016 Burmistrza Strzelce Opolskich z dnia 28 stycznia 2016 r.  
w sprawie ustalenia harmonogramu czynności  
w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych  
prowadzonych przez gminę Strzelce Opolskie w roku szkolnym 2016/2017

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM  
ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPELNIAJĄCYM  
NA ROK 2016/2017  
DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ STRZELCE OPOLSKIE**

L.P.	CZYNNOŚCI	TERMIN W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM	TERMIN W POSTĘPOWANIU UZUPELNIAJĄCYM
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>od 1 do 31 marca 2016 r.</b>	<b>do 18 kwietnia 2016 r.</b>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	<b>do 8 kwietnia 2016 r.</b>	<b>do 22 kwietnia 2016 r.</b>
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	<b>do 11 kwietnia 2016 r.</b>	<b>do 11 maja 2016 r.</b>
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	<b>do 14 kwietnia 2016 r.</b>	<b>do 16 maja 2016 r.</b>
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	<b>do 15 kwietnia 2016 r.</b>	<b>do 18 maja 2016 r.</b>

LP.	ELEMENT PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ	TERMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMIN POSTĘPOWANIA UZUPELNIAJĄCEGO
1.	Możliwość składania do Komisji – przez rodziców/ opiekunów prawnych – <b>wniosków o pisemne uzasadnienie nieprzyjęcia dziecka do szkoły</b>	<b>do 22 kwietnia 2016 r.</b>	<b>do 27 maja 2016 r.</b>
2.	Przekazanie uzasadnień komisji do decyzji odmownych	<b>do 27 kwietnia 2016 r.</b>	<b>do 2 czerwca 2016 r.</b>
3.	Możliwość składania – przez rodziców/opiekunów prawnych (do dyrektora szkoły) <b>odwołań</b> od odmownych rozstrzygnięć komisji (po zapoznaniu się z uzasadnieniem)	<b>do 4 maja 2016 r.</b>	<b>do 10 czerwca 2016 r.</b>
4.	<b>Rozpatrywanie</b> przez dyrektora <b>odwołań</b> – wydawanie rozstrzygnięć	<b>do 11 maja 2016 r.</b>	<b>do 20 czerwca 2016 r.</b>
5.	<b>Poinformowanie pisemne</b> (list polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) rodziców/opiekunów prawnych o wyniku odwołania od <b>rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej</b> – niezwłocznie po wydaniu rozstrzygnięć dotyczących odwołań.		