

**ZARZĄDZENIE Nr 255/09**  
**BURMISTRZA STRZELEC OPOLSKICH**  
**z dnia 28 grudnia 2009 roku**

**w sprawie:** wprowadzenia regulaminu korzystania ze stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu w Referacie Bibliotek Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich oraz podległych placówkach bibliotecznych.

Na podstawie art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. Nr 85 poz. 539, z 1998 r. Nr 106 poz. 668, z 2001 r. Nr 129 poz. 1440, z 2002 r. Nr 113 poz. 984, z 2004 r. Nr 238 poz. 2390, z 2006 r. Nr 220 poz. 1600) **zarządzam, co następuje:**

**§1**

Wprowadza się odpowiednio regulamin:

- Regulamin korzystania ze stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu w Referacie Bibliotek Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich oraz podległych placówkach bibliotecznych w:
  - Filii Nr 1 na Osiedlu Piastów Śląskich 24 w Strzelcach Opolskich;
  - Szymiszowie przy ul. Wolności 60;
  - Błotnicy Strzeleckiej przy ul. Wiejskiej 1.

stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

RADCA  
WYKONAWCZY  
Piontek

BURMISTRZ  
Tadeusz Goc

h

# Regulamin korzystania ze stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu w Referacie Bibliotek Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich oraz podległych placówkach bibliotecznych

## §1

1. Komputery z dostępem do Internetu, znajdujące się w Bibliotece udostępnione są bezpłatnie.
2. Pierwszeństwo w korzystaniu ze stanowisk komputerowych mają Czytelnicy Biblioteki.

## §2

1. Przed rozpoczęciem pracy na stanowisku komputerowym Użytkownik powinien:
  - a) zapoznać się z **Regulaminem** – przystąpienie do pracy oznacza jego akceptację;
  - b) przekazać dokument potwierdzający tożsamość dyżurującemu pracownikowi Biblioteki (dokumenty przyjmuje i wydaje pracownik Biblioteki);
  - c) wpisać się do zeszytu odwiedzin.

## §3

1. Komputer przeznaczony jest do korzystania:
  - a) z programów zainstalowanych na stanowisku (edycja tekstów, bazy danych, edycja i tworzenie grafiki)
  - b) z zasobów Internetu

## §4

1. Użytkownicy korzystający ze stanowiska komputerowego mają obowiązek szanowania udostępnionego im sprzętu wraz z oprogramowaniem i są odpowiedzialni materialnie za straty powstałe z ich winy.
2. Użytkownicy korzystający ze stanowiska komputerowego mają obowiązek informować dyżurującego pracownika Biblioteki o wszystkich zauważonych uszkodzeniach sprzętu zarówno przed rozpoczęciem pracy z komputerem jak i po jej zakończeniu.
3. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają ich rodzice lub opiekunowie.

## §5

1. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje monitorowanie jego pracy w dowolnym czasie przez dyżurującego pracownika Biblioteki.
2. W przypadku naruszenia zasad **Regulaminu** następuje natychmiastowe przerwanie sesji Użytkownika.

## §6

1. Przy komputerze może pracować tylko jedna osoba.
2. W Bibliotece należy zachować ciszę. Dźwięk emitowany podczas pracy programów multimedialnych może być emitowany tylko przez dołączone do komputera słuchawki. Okrycia wierzchnie, torby, teczki itp. należy pozostawić w miejscu wyznaczonym przez pracownika Biblioteki.

## §7

1. Użytkownicy zobowiązani są do korzystania ze stanowiska komputerowego w celach edukacyjnych i naukowo-badawczych.
2. Pracownicy Biblioteki na życzenie Użytkownika i w miarę możliwości udzielają instrukcji wyszukiwania informacji za pośrednictwem Internetu. Poszukiwania Użytkownik prowadzi samodzielnie.
3. **Użytkownik ma prawo do:**
  - korzystania z poprawnie funkcjonującej stacji roboczej;
  - korzystania z zainstalowanego oprogramowania;
  - korzystania z zasobów Internetu;
  - korzystania z własnych materiałów zapisanych na nośnikach elektronicznych o ile nie naruszają zasad niniejszego **Regulaminu**
  - zapisywania wyników poszukiwań na własnych nośnikach danych (dyskietkach, CD-ROMach, pamięciach przenośnych typu pendrive)

#### 4. Użytkownikowi zabrania się:

- samowolnie włączać i wyłączać zestawu komputerowego (stacji roboczej);
- pobierać z internetu (lub rozpowszechniać) plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi i prawnymi w szczególności o tematyce:
  - pornograficznej,
  - nazistowskiej,
  - satanistycznej,
  - sekciarskiej itp.,(zakaz obejmuje również wyświetlanie stron zawierających w/w treści; wyszukiwanie w/w treści w wyszukiwarkach oraz korzystanie z serwisów randkowych)
- korzystać z programów oraz stron internetowej wymiany plików (p2p, p2m), a przede wszystkim pobierać z internetu (lub rozpowszechniać) nielegalnych:
  - programów,
  - filmów,
  - muzyki itp.(zakaz obejmuje również wyświetlanie stron zawierających w/w treści oraz wyszukiwanie w/w treści w wyszukiwarkach);
- korzystać z CHATa, kanałów IRC, komunikatorów internetowych, gier komputerowych i innych funkcji mających jedynie rozrywkowy charakter;
- instalować na komputerze udostępnionym w Bibliotece oprogramowania przyniesionego z zewnątrz lub ściągniętego przez Internet;
- pozostawiać plików i/lub katalogów lokalnie na komputerze (wszelkie pliki i katalogi pozostawione przez Użytkownika na komputerze będą kasowane - bez możliwości ich odzyskania);
- spożywania posiłków i picia napojów przy komputerze (stanowisku roboczym)
- korzystać z telefonu komórkowego lub w inny sposób zakłócać spokój w Bibliotece
- dokonywać jakichkolwiek napraw, zmieniać konfigurację sprzętu, przełączać lub odłączać klawiaturę, monitor, mysz, rozkręcać jednostek centralnych, zrywać plomb itp.
- zmieniać ustawień *Panelu sterowania, Drukarek, Plików i folderów* przenosić i/lub usuwać plików i/lub folderów systemowych;

#### §8

1. Limit czasu pracy dla pojedynczej sesji internetowej wynosi 1 (jedną) godzinę.
2. Czas korzystania z dostępu do komputera może zostać:
  - przedłużony gdy wykonywana przez Użytkownika praca wymaga tego i nie będzie innych chętnych do korzystania z danego stanowiska;
  - ograniczony w momencie dużej ilości chętnych do korzystania ze stanowisk komputerowych o czym Użytkownik jest informowany.

#### §9

1. Użytkownicy korzystający ze stanowiska komputerowego powinny bezwzględnie przestrzegać **Regulaminu**.
2. Użytkownicy nie przestrzegający **Regulaminu** mogą zostać wyproszone z Biblioteki.
3. W przypadku nagminnego łamania **Regulaminu** Użytkownik może otrzymać okresowy lub bezterminowy zakaz korzystania z komputera.
4. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego **Regulaminu** leży w kompetencji Kierownika Referatu Bibliotek Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich.