

**Zarządzenie Nr I/26/2020
Burmistrza Strzelec Opolskich
z dnia 22 lipca 2020 r.**

**w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej składników rzeczowych
majątku ruchomego w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich
oraz ustalenia zasad jej działania**

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020, poz. 713) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Stałą Komisję Likwidacyjną Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich w składzie:

- | | |
|---------------------|-------------------------------------|
| 1) Kupny Tomasz | - Przewodniczący Komisji |
| 2) Czabańska Danuta | - Zastępca Przewodniczącego Komisji |
| 3) Kaliciak Sabina | - Członek Komisji |
| 4) Abramczuk Daniel | - Członek Komisji |
| 5) Jaguś Marzena | - Członek Komisji |

§ 2

Ustalam Regulamin działania Stałej Komisji Likwidacyjnej, zgodnie z Załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Strzelce Opolskie.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr I/34/2015 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 21 września 2015 roku w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej składników majątku ruchomego w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Strzelec Opolskich

Tadeusz Goc

**Regulamin działania Stałej Komisji Likwidacyjnej
w zakresie likwidacji składników majątku ruchomego
w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich**

§ 1

Ilekcć w Regulaminie działania Stałej Komisji Likwidacyjnej jest mowa o:

- 1) Jednostce – rozumie się przez to Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich,
- 2) Kierownikowi jednostki – rozumie się przez to Burmistrza Strzelec Opolskich,
- 3) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącego Stałej Komisji Likwidacyjnej,
- 4) Komisji – rozumie się przez to Stałą Komisję Likwidacyjną,
- 5) Protokół – rozumie się przez to Protokół likwidacji,
- 6) Wniosku – rozumie się przez to Wniosek o likwidację rzeczowych składników majątkowych,
- 7) Wnioskodawcy – rozumie się przez to osoby odpowiedzialne za majątek Gminy powierzony jednostkom organizacyjnym gminy, Spółdzielni Socjalnej, zakładowi budżetowemu, na podstawie umów (np. użyczenia, dzierżawy itp.),
- 8) Dowód LT – rozumie się przez to dokument „Likwidacja środka trwałego”.

§ 2

1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych składników majątku znajdujących się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich.
2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. W pracach Komisji, na wniosek Przewodniczącego, w celu sprawnego przeprowadzenia likwidacji, może uczestniczyć:
 - a) pracownik prowadzący sprawy gospodarcze w Urzędzie,
 - b) kierownicy referatów Urzędu Miejskiego,
 - c) Wnioskodawcy.
4. Likwidacja środków trwałych może być spowodowana m.in.:
 - a) naturalnym zużyciem,
 - b) przypadkami losowymi - np. pożar, powódź, kradzież,
 - c) decyzjami ekonomicznymi – np. zużycie technologiczne i potrzeba wymiany urządzeń,
 - d) zepsuciem i brakiem ekonomicznego uzasadnienia naprawy.

§ 3

1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) następuje przez Wnioskodawcę poprzez pisemne złożenie do Sekretarza Gminy Wniosku wraz z uzasadnieniem braku przydatności. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

2. Komisja przystępuje do pracy w ciągu 14 dni od dnia złożenia pisemnego Wniosku, o którym mowa w pkt 1.

§ 4

1. Do zakresu zadań Komisji należy:
 - 1) analiza dostarczonej dokumentacji w celu oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania a w razie konieczności oględziny proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, zużytego lub zbędnego,
 - 2) zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przez zniszczeniem, zepsuciem itd.,
 - 3) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez: zgniecenie, spalenie, złomowanie, itd.
 - 4) sporządzenie Protokołu z przeprowadzonej likwidacji, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu,
 - 5) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, stanowiących własność Urzędu Miejskiego.

§ 5

1. Na podstawie oględzin i dokumentów Komisja przy udziale pracownika prowadzącego ewidencję składników majątku sporządza Protokół, zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszego regulaminu. Do protokołu dołącza się wszystkie niezbędne dokumenty.
2. Protokół wraz z dokumentacją znajduje się w Referacie Budżetowym. Protokół podpisują członkowie Komisji.
3. Protokół zatwierdza Kierownik jednostki lub osoba przez niego upoważniona.
4. Na podstawie zatwierdzonego Protokołu, pracownik odpowiedzialny za ewidencję majątku wystawia Dowód LT, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
5. Dowód LT podpisuje główny księgowy, skarbnik i kierownik jednostki lub osoba przez niego upoważniona.

§ 6

1. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje się w trybie sprzedaży na surowce wtórne, zniszczenie lub przekazanie na Składowisko Odpadów Komunalnych, zgodnie ze sposobem określonym w Protokole.
2. Osoby wymienione w punkcie 3 § 2 pozbawiają składniki majątku numerów inwentarzowych.
3. Sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura i inne, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami, przekazywane są na Składowisko Odpadów Komunalnych.
4. Zlikwidowane składniki majątku, po zatwierdzeniu przez Kierownika jednostki Protokołu, podlegają wyksięgowaniu z ewidencji, co oznacza ich usunięcie z ksiąg inwentarzowych.

PROTOKÓŁ likwidacji

Nr

spisany w w
przez Komisję w składzie :

- 1) Kupny Tomasz - Przewodniczący Komisji
- 2) Czabańska Danuta - Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) Kaliciak Sabina - Członek Komisji
- 4) Abramczuk Daniel - Członek Komisji
- 5) Jaguś Marzena - Członek Komisji

| Lp. | Nazwa sprzętu | Ilość | Cena jedn. | Wartość | Rok zakupu sprzętu | Str. poz. inwent. | Opis stanu technicznego, uzasadnienie nieprzydatności |
|-----|---------------|-------|------------|---------|--------------------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Ogółem wartość :

Słownie :

Dodatkowe wyjaśnienia :

.....
.....
.....

Podpis Komisji Likwidacyjnej

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....