

**ZARZĄDZENIE NR I / 53 / 2020**  
**BURMISTRZA STRZELEC OPOLSKICH**  
**z dnia 10 listopada 2020 r.**

**w sprawie określenia zasad udostępnienia radnym Rady Miejskiej w Strzelcach  
Opolskich sprzętu komputerowego do użytku służbowego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2020r. poz. 713) **zarządzam, co następuje:**

**§1. 1.** Wprowadzam zasady udostępnienia radnym Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich sprzętu komputerowego do użytku służbowego w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**2.** Ustalam wzór umowy udostępnienia radnym Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich sprzętu komputerowego w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

*Burmistrz Strzelec Opolskich*

*Tadeusz Goc*

**Zasady udostępnienia Radnym Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich sprzętu komputerowego do użytku służbowego**

**§ 1. 1.** Radnym Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich udostępnia się sprzęt komputerowy w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej i jej komisji oraz umożliwienia uczestnictwa w obradach sesji i posiedzeniach komisji, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

**2.** Sprzęt komputerowy stanowi własność Gminy Strzelce Opolskie.

**§ 2. 1.** Sprzęt komputerowy udostępniany jest Radnemu Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich, zwanemu dalej „Radnym”, na czas sprawowania mandatu radnego w danej kadencji.

**2.** Przekazanie sprzętu komputerowego następuje po podpisaniu przez Radnego umowy udostępnienia, zwanej dalej „umową”

**3.** Ewidencję udostępnionego Radnym sprzętu komputerowego oraz merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą udostępnionego sprzętu sprawuje Referat Organizacji Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich.

**4.** Sprzęt komputerowy udostępnia się Radnemu z obowiązkiem zwrotu.

**§ 3. 1.** Sprzęt komputerowy udostępniony Radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie licencjonowane oprogramowanie, które zostało zainstalowane przez producenta bądź pracownika, o którym mowa w ust. 2.

**2.** Czynności instalowania, aktualizacji oprogramowania oraz obsługę serwisową sprzętu komputerowego wykonują pracownicy Biura Informatyki Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich.

**§ 4. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego lub rozwiązania umowy udostępnienia Radny powinien niezwłocznie zwrócić udostępniony sprzęt komputerowy.

**2.** O rozwiązaniu umowy informowany jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich.

**3.** Zwrot sprzętu komputerowego następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**4.** W przypadku stwierdzenia uszkodzenia sprzętu komputerowego, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zdawczo-odbiorczym.

**5.** W sytuacji, gdy uszkodzenie sprzętu komputerowego powstało z winy Radnego, obciążany jest On kosztami naprawy. Jeżeli koszt sprzętu jest wyższy niż aktualna jego wartość z dnia zwrotu bądź naprawa jest niemożliwa do wykonania, Radny jest zobowiązany do zapłaty kwoty stanowiącej równowartość aktualnej ceny sprzętu z dnia jego zwrotu.

## UMOWA

zawarta w Strzelcach Opolskich w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Strzelce Opolskie z siedzibą: 47-100 Strzelce Opolskie, Plac Myśliwca 1, reprezentowaną przez Burmistrza Strzelce Opolskich....., zwaną dalej **Gminą**

a

Panią / Panem ..... Radną / Radnym Gminy Strzelce Opolskie , zwaną/ym dalej **Radną/Radnym,**

zwanym łącznie „Stronami”, o następującej treści:

**§ 1.** Gmina oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym sprzęt komputerowy, tj. .... określony szczegółowo w protokole przekazania sprzętu komputerowego, stanowiącym integralną część niniejszej umowy, zwany dalej „sprzętem”.

**§ 2.** 1. Gmina udostępnia Radnej/Radnemu sprzęt, a Radna/Radny przyjmuje sprzęt na czas sprawowania mandatu radnego w kadencji .....

2. Udostępnienie sprzętu następuje w celu zapewnienia dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej i jej komisji oraz umożliwienia uczestnictwa w obradach sesji i posiedzeniach komisji, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

**§ 3.** 1. Radna/Radny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w sprzęcie, jeżeli powstała z Jej/Jego winy.

2. Radna/Radny zobowiązany jest do niezwłocznego:

1) zgłaszania Gminie wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad sprzętu, jak również nieprawidłowości w pracy lub działaniu,

2) powiadomienia Gminę o fakcie uszkodzenia lub utraty sprzętu.

3. W przypadku uszkodzenia lub utraty sprzętu na skutek przestępstwa, Radna/Radny zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć Gminie stosowny dokument na tę okoliczność.

4. Radna/Radny oświadcza, że zapoznał się z „Zasadami udostępnienia Radnym Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich sprzętu komputerowego do użytku służbowego”.

**§ 4.** 1. Radna/Radny zobowiązuje się używać sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zabezpieczyć sprzęt przed dostępem do niego osób trzecich.

2. Radna/Radny zobowiązuje się do:

1) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich;

2) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu, itp.

3. Radna/Radny oświadcza, iż jest świadomy, że na sprzęcie zainstalowany jest program służący do zdalnego zarządzania sprzętem przez Gminę.

4. Radna/Radny ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z nieuprawnionym wykorzystaniem sprzętu.

**§ 5.** 1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Radną/Radnego mandatu radnego w kadencji.....

2. Każda ze stron może niniejszą umowę rozwiązać w każdym czasie za porozumieniem stron.

3. Gmina może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego pisemnego oświadczenia, w przypadku naruszenia przez Radną/Radnego postanowień umowy, a w szczególności zobowiązań, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 Radna/Radny zobowiązuje się niezwłocznie przekazać Gminie udostępniony sprzęt, co potwierdzone zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia sprzętu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole.

6. W przypadku, gdy uszkodzenie sprzętu powstało z winy Radnej/Radnego, jest Ona/On zobowiązana/y do pokrycia kosztów naprawy.

7. W celu ustalenia wysokości kosztów naprawy Gmina przekaze uszkodzony sprzęt do autoryzowanego serwisu producenta w celu zasięgnięcia opinii, co do słuszności twierdzenia, że uszkodzenie nastąpiło z winy Radnej/Radnego oraz wyceny naprawy uszkodzonego sprzętu.

8. Informacja o wysokości kosztów naprawy zostanie przekazana Radnej/Radnemu na piśmie niezwłocznie po otrzymaniu ekspertyzy technicznej z autoryzowanego serwisu.

9. Jeżeli koszt naprawy sprzętu jest wyższy niż aktualna jego wartość z dnia zwrotu bądź naprawa jest niemożliwa do wykonania, Radna/Radny jest zobowiązana/y do zapłaty kwoty stanowiącej równowartość aktualnej ceny sprzętu z dnia jego zwrotu.

**§ 6.** 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Gminy.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Gminy i jeden dla Radnej/Radnego.

.....  
*(Gmina)*

.....  
*(Radna/Radny)*