

Wniosek o zmianę sprzedawcy

| | | |
|---|----------------------|----------------------|
| 1. Dane Klienta (Kupującego) | | |
| <i>Nazwa Kupującego</i> | | |
| <input type="text"/> | | |
| <i>Adres siedziba</i> | | |
| <input type="text"/> | | |
| <i>NIP</i> | <i>REGON</i> | <i>KRS</i> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2. Umowa szczegółowa | | |
| <i>Numer umowy szczegółowej</i> | | |
| <input type="text"/> | | |
| 3. Osoba do kontaktu | | |
| <i>Imię i nazwisko</i> | <i>Nr telefonu</i> | <i>Adres e-mail</i> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4. Wniosek o przekazanie informacji po przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy | | |
| Wnioskuje się o poinformowanie drogą elektroniczną o przeprowadzonej procedurze „zmiany sprzedawcy” (nie później niż na 14 dni, przed planowanym terminem rozpoczęcia dostaw energii) | | |
| <input type="checkbox"/> | | |

Załączniki do wniosku

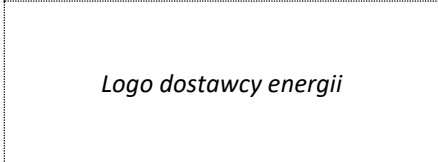
| Lp. | Nazwa dokumentu | Potwierdzenie |
|-----|--|--------------------------|
| 1 | Pełnomocnictwo | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Dokumenty rejestrowe: NIP, REGON | <input type="checkbox"/> |
| 3 | KRS/decyzja o wyborze wójta, burmistrza, dyrektora placówki, | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Oryginał dokumentu ustanawiającego upoważnienie osoby lub osób, które podpiszą umowę szczegółowa | <input type="checkbox"/> |

Data

Podpis

Data

Podpis



Pełnomocnictwo

..... z siedzibą w, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod numerem KRS, posiadający NIP, REGON, Kapitał zakładowy: zł, zostaje ustanowiony pełnomocnikiem (dalej: „Pełnomocnik”) przez następującego mocodawcę (dalej: „Mocodawca”):

| | |
|---|--|
| Nazwa firmy/institucji | |
| Adres siedziby | |
| Adres (adres do korespondencji)* | |
| NIP | |
| KRS | |
| REGON | |

Na podstawie niniejszego pełnomocnictwa **Pełnomocnik** jest upoważniony do samodzielnego podejmowania w imieniu i na rzecz **Mocodawcy**, następujących czynności związanych z realizacją Umowy Generalnej 1/2/ZP/2018:

1. złożenia dotychczasowemu sprzedawcy energii elektrycznej oświadczenia o wypowiedzeniu dotychczas obowiązującej umowy sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji lub umowy sprzedaży energii elektrycznej lub złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji lub umowy sprzedaży energii elektrycznej w trybie zgodnego porozumienia stron,
2. doprowadzenia do zawarcia przez **Mocodawcę** z właściwym **Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD)** umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej /§ zawarcia z właściwym **Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD)** umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej,
3. zgłoszenia właściwemu **Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego (OSD)** do realizacji zawartej pomiędzy **Mocodawcą** a **Pełnomocnikiem** umowy sprzedaży energii elektrycznej lub jej kontynuacji,
4. reprezentowania przed właściwym **Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD)**, w sprawach związanych z procedurą zmiany sprzedawcy,
5. dokonania wszelkich innych czynności, w tym składania oświadczeń woli i wiedzy, związanych z czynnościami, o których mowa w punktach 1-4 powyżej oraz upoważnia do pozyskiwania wszelkich danych pomiarowych dotyczących wszystkich PPE mocodawcy objętych umową.

Pełnomocnik może udzielać dalszych pełnomocnictw. W razie wątpliwości pełnomocnictwo niniejsze należy interpretować rozszerzająco.

Niniejszej pełnomocnictwo udzielone jest na okres od dnia złożenia do 31 lipca 2019 roku może być w każdej chwili odwołane w drodze pisemnego zawiadomienia przestanego przez **Mocodawcę** na adres **Pełnomocnika**.

Mocodawca:

.....
Data i Podpis

(* niepotrzebne skreślić)