

UCHWAŁA Nr VIII/57/99
Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich
z dnia 11 marca 1999 roku

w sprawie utworzenia publicznej szkoły podstawowej

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74; Nr 58, poz. 261; Nr 106, poz. 496; Nr 132, poz. 622; z 1997 roku Nr 9, poz. 43; Nr 106, poz. 679; Nr 107, poz. 686; Nr 113, poz. 735; Nr 123, poz. 775 i z 1998 roku Nr 155, poz. 1014) i art. 5 ust. 5, art. 58 ust. 1, 2 i 6, art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 roku Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496; z 1997 roku Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943; z 1998 roku Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126) oraz art. 18 ust. 1 i 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014) po wydaniu przez Kuratora Oświaty w Opolu pozytywnej opinii, Rada Miejska w Strzelcach Opolskich uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 1999 roku tworzy się Publiczną Szkołę Podstawową w Szymiszowie z siedzibą w Szymiszowie przy ul. Wolności 1, której obwód określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Szymiszowie jest jednostką budżetową.
2. Publiczna Szkoła Podstawowa w Szymiszowie przejmuje majątek dotychczasowej Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Szymiszowie.

§ 3

Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Szymiszowie określa załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Strzelce Opolskie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 2 do uchwały nr VIII/57/99
z dnia 11 marca Rady Miejskiej
w Strzelcach Opolskich

STATUT Publicznej Szkoły Podstawowej w Szymiszowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Publiczna Szkoła Podstawowa w Szymiszowie jest szkołą publiczną, do której uczęszczają dzieci zamieszkujące w obwodzie tejże szkoły, realizujące zadania określone przepisami ustawy o systemie oświaty.

§ 2

Ilekróć w dalszych przepisach statutu jest mowa o:

- 1) szkole – należy rozumieć przez to Publiczną Szkołę Podstawową w Szymiszowie,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Szymiszowie,
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć gminę Strzelce Opolskie,
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela w rozumieniu przepisów ustawy – Karta Nauczyciela lub wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole,
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów lub wychowanków szkoły,
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 roku Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami).

§ 3

1. Szkoła nosi nazwę: Publiczna Szkoła Podstawowa w Szymiszowie.

2. Siedziba szkoły jest położona w miejscowości Szymiszów przy ulicy Wolności 1.
3. Organem prowadzącym szkołę jest gmina Strzelce Opolskie.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni Kurator Oświaty w Opolu.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4

Do zadań i celów szkoły należy w szczególności:

- 1) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) wyrabianie wśród uczniów umiejętności rozumnego i celowego wykorzystania uzyskanej w szkole wiedzy w życiu społecznym i rodzinnym,
- 3) tworzenie warunków do wielostronnego rozwoju uczniów,
- 4) umożliwienie uczniom podtrzymania tożsamości narodowej, religijnej, etnicznej i językowej,
- 5) sprawowanie opieki nad uczniami zdolnymi.

§ 5

Cele i zadania szkoła realizuje w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie publicznego, bezpłatnego nauczania dzieciom podlegającym obowiązkowi szkolnemu,
- 2) przeprowadzenie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) realizowanie ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej podstawowych programów przedmiotów obowiązkowych,
- 5) zapewnienie opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych, nieobowiązkowych i pozalekcyjnych,
- 6) organizowanie kółek zainteresowań przedmiotowych i artystycznych,
- 7) organizowanie wycieczek turystyczno – krajoznawczych,
- 8) prowadzenie lekcji religii na wniosek rodziców,
- 9) zapewnienie opieki higieniczno – lekarskiej,
- 10) organizowanie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i korekcyjno – kompensacyjnych,
- 11) współpracowanie z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Strzelcach Opolskich w celu udzielania uczniom odpowiedniej pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 12) współdziałanie z rodzicami uczniów.

§ 6

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- 1) położony przy ulicy Wolności 1 w Szymiszowie budynek, w którym znajdują się sale lekcyjne, biblioteka szkolna, pomieszczenia gospodarcze, biurowe i sanitariaty,
- 2) boisko szkolne w Szymiszowie.

Rozdział III Organizacja szkoły

§ 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Szkoła podstawowa w Szymiszowie obejmuje klasy od I do VI.
3. W roku szkolnym 1999/2000 w skład szkoły wchodzi również klasa VIII.

§ 8

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowywania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, sporządzony przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Arkusz organizacyjny zawiera w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników pedagogicznych,
 - 2) ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych,
 - 3) liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych,
 - 4) przydział przedmiotów nauczycielom.

§ 9

1. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora szkoły odrębnie dla każdej klasy na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, natomiast szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel klasy.

§ 10

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w danym roku szkolnym określają odrębne przepisy wydane na podstawie ustawy.

§ 11

1. podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy między lekcjami są nie krótsze niż 10 minut.
3. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze odbywają się w dniach roboczych od poniedziałku do piątku począwszy od godziny 8⁰⁰.

§ 12

1. W klasach IV – VI i VIII przedmiot „wychowanie fizyczne” nauczany jest w grupach liczących od 15 do 30 uczniów, od klasy IV oddzielnie z chłopcami i dziewczętami.
2. Koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe prowadzone są poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych, międzyszkolnych lub na wycieczkach organizowanych przez szkołę.

§ 13

1. Opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem w szkole sprawuje nauczyciel, zwany wychowawcą.
2. Opiekę wychowawczą powierza nauczycielowi dyrektor szkoły.
3. W klasach I – III opiekę wychowawczą sprawuje przez cały tok nauczania ten sam nauczyciel.

§ 14

1. Dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauczania, na wniosek lub za zgodą jego rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. Zasady organizacji indywidualnego programu lub toku nauczania określają odrębne przepisy.

§ 15

1. W czasie przerw międzylekcyjnych i na pół godziny przed lekcjami opiekę nad uczniami sprawuje wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel, zgodnie z ustalonym przez dyrektora planem dyżurów.
2. W organizowanych przez szkołę lub z jej udziałem imprezach pozaszkolnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel, wyznaczony przez dyrektora.

§ 16

1. Szkoła organizuje wspólnie z rodzicami wycieczki szkolne, które są integralną częścią procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego.
2. Organizację wycieczek szkolnych regulują odrębne przepisy.

§ 17

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia raz dziennie gorącego napoju, za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców.
2. Napój wydawany jest w czasie wskazanej przez dyrektora szkoły przerwy międzylekcyjnej.

§ 18

1. W szkole działa biblioteka szkolna, służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań dydaktyczno – wychowawczych.
2. Biblioteka szkolna posiada pomieszczenie odrębne służące przechowywaniu i wypożyczaniu książek uczniom i nauczycielom.
3. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowanie księgozbioru oraz zabezpieczenie go i utrzymanie w należyтым stanie,
 - 2) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego,
 - 3) wypożyczanie księgozbioru i innych posiadanych przez bibliotekę materiałów,
 - 4) organizowanie konkursów czytelniczych,
 - 5) organizowanie wystaw książek i czasopism.
4. Godziny otwarcia i zamknięcia biblioteki w roku szkolnym ustala dyrektor w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i bezpośrednio po ich zakończeniu.

§ 19

1. W ramach posiadanych środków finansowych szkoła udziela doraźnej pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub losowej.
2. Zasady udzielania uczniom stałej pomocy materialnej określają odrębne przepisy.

§ 20

1. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne, a swoim absolwentom świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, które upoważnia do kontynuowania nauki w gimnazjum.
2. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wydawania świadectw regulują odrębne przepisy.

Rozdział IV **Zasady rekrutacji uczniów**

§ 21

1. Do szkoły przyjmuje się dzieci podlegające obowiązkowi szkolnemu zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Do szkoły uczęszczają uczniowie od siódmego roku życia.
3. Na wniosek rodziców, naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które nie podlega obowiązkowi szkolnemu, lecz przed dniem 1 września danego roku szkolnego kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psycho-fizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
4. Dyrektor może przyjąć do szkoły dziecko nie mieszkające w obwodzie szkoły.

§ 22

1. Dyrektor prowadzi księgę ewidencyjną dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły oraz księgę uczniów szkoły.
2. Wpisów do księgi ewidencji dzieci dokonuje się na podstawie wykazów przedstawionych przez Urząd Miasta i Gminy w Strzelcach Opolskich.

§ 23

Dyrektor sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły w zakresie ustalonym w ustawie.

§ 24

Dyrektor wykreśla z listy uczniów dziecko, które na wniosek rodziców przestaje uczęszczać do tej szkoły i podejmuje naukę w innej szkole podstawowej.

Rozdział V Prawa i obowiązki uczniów

§ 25

1. Każdy uczeń szkoły ma prawo w szczególności do:
 - 1) uczestnictwa w procesie dydaktyczno – wychowawczym z uwzględnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej stosownie do wieku dziecka,
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 3) ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym,
 - 5) rozwijania swoich zainteresowań, talentów i zdolności,
 - 6) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu i księgozbioru biblioteki,
 - 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 10) wpływania na działalność szkoły przez działania samorządowe,
 - 11) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych.

§ 26

1. Uczeń może zostać nagrodzony za dobre wyniki w nauce i zachowaniu lub inne osiągnięcia w życiu szkolnym.
2. Formy i tryb nagradzania uczniów ustala szkoła odrębnym regulaminem.

§ 27

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły lub naganne zachowanie na terenie szkoły uczeń może być ukarany karami:
 - 1) upomnienia – przez wychowawcę klasy,
 - 2) upomnienia – przez dyrektora szkoły,
 - 3) naganą – przez dyrektora szkoły.
2. Od decyzji o wymierzeniu kary uczniowi przysługuje prawo odwołania się w ciągu 7 dni na piśmie za pośrednictwem Rady Samorządu Uczniowskiego lub wychowawcy klasy do dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 5 dni od otrzymania odwołania złożonego przez ucznia podtrzymuje lub uchyla decyzję o wymierzeniu kary, powiadamiając rodziców.

§ 28

Wychowawca klasy niezwłocznie informuje rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub wymierzonej karze.

Rozdział VI Organy szkoły

§ 29

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców oraz rada szkoły jeżeli zostały utworzone.

§ 30

1. Dyrektor jest dyrektorem szkoły w rozumieniu ustawy.
2. Dyrektor kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor wykonuje wszystkie zadania dyrektora szkoły określone w ustawie.
4. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

§ 31

Stanowisko dyrektora szkoły powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący w trybie przewidzianym ustawą dla stanowiska dyrektora szkoły.

§ 32

W czasie nieobecności dyrektora z powodu choroby lub urlopu zastępstwo pełni upoważniony na piśmie przez dyrektora szkoły członek rady pedagogicznej.

§ 33

1. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły, bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej szkoły jest dyrektor.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
4. Prawa i obowiązki rady pedagogicznej szkoły określają odpowiednie przepisy dotyczące rady pedagogicznej szkoły.

§ 34

Rada rodziców szkoły jest społecznym organem opiniodawczo – doradczym szkoły, działającym na podstawie regulaminu uchwalonego przez ogół rodziców uczniów szkoły w Szymiszowie.

§ 35

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej w Szymiszowie.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Prawa i obowiązki samorządu uczniowskiego określa ustawa w przepisach dotyczących samorządu uczniowskiego szkoły.

§ 36

Dyrektor co najmniej raz w semestrze szkolnym organizuje spotkanie wszystkich organów szkoły.

§ 37

Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego zwołuje zebranie rodziców, w trakcie którego zapoznaje ich z zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi i opiekuńczymi szkoły oraz przepisami dotyczącymi klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych.

§ 38

Przynajmniej czterokrotnie w ciągu roku szkolnego organizowane są zebrania rodzicielskie, w trakcie których rodzice informowani są o postępach w nauce i zachowaniu uczniów.

§ 39

Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczniowie są informowani w formie ustnej przez nauczyciela przedmiotu i wychowawcę klasy o przewidywanych dla nich stopniach okresowych lub rocznych.

§ 40

O przewidywanej ocenie niedostatecznej okresowej lub rocznej uczeń i jego rodzice są informowani na miesiąc przed zakończeniem okresu lub rocznych zajęć dydaktycznych.

Informację o okresowej ocenie niedostatecznej przekazuje się poprzez wpis do zeszytu przedmiotowego ucznia. Informację o rocznej ocenie niedostatecznej przekazuje się listem poleconym adresowanym do rodziców ucznia.

Rozdział VII

Nauczyciele i pracownicy szkoły

§ 41

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele i pracownicy nie będący nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 42

Do zadań nauczyciela należy:

- 1) prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- 2) czuwanie nad bezpieczeństwem powierzonych jego opiece uczniów,
- 3) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów,
- 4) dbanie o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny,

- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz sprzyjanie rozwojowi ich zainteresowań i zdolności,
- 6) doskonalenie zawodowe,
- 7) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń uczniów i udzielanie im pomocy w ich przezwyciężaniu.

§ 43

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) organizowanie zajęć zespołu klasowego,
 - 2) udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce lub znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 3) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim,
 - 4) inicjowanie samorządnej działalności uczniów,
 - 5) organizowanie procesu orientacji zawodowej,
 - 6) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - 7) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, której jest wychowawcą,
 - 8) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami uczniów,
 - 9) utrzymywanie kontaktu z lekarzem szkolnym i pielęgniarką w celu wczesnego wykrycia chorób i skutecznego ich zwalczania oraz eliminowania przyczyn społecznego niedostosowania uczniów,
 - 10) prowadzenie prawidłowo dokumentacji pracy dydaktyczno – wychowawczej w klasie.
2. Wychowawca klasy organizuje co najmniej raz w kwartale spotkania z rodzicami uczniów na terenie szkoły, w tym co najmniej dwa spotkania na koniec semestru szkolnego, w czasie których przekazuje rodzicom pisemną informację o uzyskanych przez uczniów ocenach.

§ 44

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w wychowaniu i kształceniu dzieci poprzez różnorodne formy współpracy, w zależności od potrzeb, uwzględniając prawo rodziców do:

- 1) uzyskania rzetelnej i niezwłocznej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 2) przekazywania Kuratorowi Oświaty w Opolu lub organowi prowadzącemu opinii i wniosków.

Rozdział VIII Rzecznik Praw Ucznia

§ 45

1. Rzecznikiem Praw Ucznia może zostać każdy pracownik szkoły lub uczeń powyżej trzynastego roku życia.
2. Rzecznik Praw Ucznia jest organem niezależnym od administracji oświatowej.
3. Do kompetencji Rzecznika Praw ucznia należy:
 - 1) obserwacja realizacji praw ucznia,
 - 2) reprezentowanie interesów ucznia wobec rady pedagogicznej szkoły i dyrektora szkoły,
 - 3) czuwanie nad przestrzeganiem praw ucznia,
 - 4) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - 5) rozstrzyganie spraw spornych między uczniem a nauczycielem,
 - 6) występowanie do dyrektora szkoły z odpowiednimi wnioskami dotyczącymi praw ucznia,
 - 7) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy dotyczącej ich praw.

§ 46

1. Wyboru Rzecznika Praw Ucznia dokonują wszyscy uczniowie szkoły podstawowej w Szymiszowie na okres dwóch lat.
2. Wybory przeprowadza samorząd uczniowski szkoły na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. W przypadku rezygnacji osoby będącej Rzecznikiem Praw Ucznia przed upływem kadencji, przeprowadza się niezwłocznie kolejne wybory na kadencję dwuletnią.
4. Odwołania Rzecznika Praw Ucznia może dokonać dyrektor szkoły na wniosek 51 % liczby uczniów szkoły podstawowej.

§ 47

Rzecznik Praw Ucznia prowadzi na terenie szkoły dyżur w miejscach i godzinach wyznaczonych przez dyrektora szkoły, w sposób umożliwiający uczniom korzystanie z jego pomocy.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 48

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Używana przez szkołę pieczęć urzędowa zwiera pośrodku godło państwa.

§ 49

1. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. Wzór sztandaru i godła szkoły ustala Rada Pedagogiczna w drodze uchwały.
3. Ceremoniał szkolny ustala dyrektor szkoły w drodze zarządzenia.

§ 50

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 51

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 52

Zmiany statutu dokonuje Rada Pedagogiczna w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu plenarnym.