

**Uchwała Nr XXI/212/04  
Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich  
z dnia 28 kwietnia 2004 r.**

**w sprawie przyjęcia do realizacji zadania z zakresu administracji rządowej.**

Na podstawie art. 8 ust.2 oraz art.18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska uchwała co następuje:

§1. Przyjmuje się do realizacji zadanie z zakresu administracji rządowej pn. „Witamy w Unii Europejskiej” zgodnie z projektem porozumienia stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, należące do kompetencji Wojewody Opolskiego.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelec Opolskich.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, zaś porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

## POROZUMIENIE

zawarte w Opolu w dniu ..... 2004 r.  
w sprawie przekazania dotacji z rezerwy celowej z budżetu państwa na pokrycie kosztów realizacji zadania  
„Witamy w Unii Europejskiej”.

na podstawie art. 33 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 80 poz. 872. zm. Nr 128, poz. 1407, z 2002r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688) w związku z realizacją decyzji Ministra Finansów z dnia 02.04.2004 roku (nr IP3/339/2004)

pomiędzy:

Wojewodą Opolskim, Panią Elżbietą Rutkowską zwanym dalej „*Dysponentem*”

a

Gminą Strzelce Opolskie reprezentowaną przez Burmistrza Krzysztofa Fabianowskiego zwanego dalej „*Podmiotem*”

zawarte zostało porozumienie o następującej treści:

### § 1

1. *Dysponent* powierza *Podmiotowi* realizację zadań w zakresie wspierania procesu integracji europejskiej poprzez realizację obchodów akcesji Polski do struktur Unii Europejskiej pod nazwą „Witamy w Unii Europejskiej”.
2. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, przy czym termin realizacji zadania ustala się do dnia 3.05.2004 roku, natomiast termin rozliczenia do dnia 15 czerwca 2004 roku na zasadach określonych w § 5 niniejszego porozumienia.
3. Przyznaną dotację na realizację wyżej wymienionego zadania w wysokości **12 030 złotych** (słownie: dwanaście tysięcy trzydzieści złotych) *Dysponent* przekaze *Podmiotowi* po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.
4. *Podmiot* zobowiązuje się do realizacji harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

### § 2

1. Kontrola finansowa prawidłowości wykonywania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, polega na przeprowadzaniu przez upoważnionych pracowników *Dysponenta*, w tym Wydziału Finansów i Budżetu Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez *Podmiot*.
2. ***Podmiot* zobowiązany jest do prowadzenia ksiąg rachunkowych w sposób umożliwiający określenie całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania.**

### § 3

*Podmiot* obowiązany jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

### § 4

1. *Podmiot* zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych porozumieniem.
2. Dotacja celowa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi do budżetu państwa, zgodnie z art. 93 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.)

### § 5

1. Sprawozdanie merytoryczne wraz z rozliczeniem finansowym z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez *Podmiot* i dostarczone do Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego do zaakceptowania w terminie nie później niż do dnia **15 czerwca 2004 roku** wraz z dowodami poniesionych na realizację zadania wydatków.

2. W przypadku niewykonania lub częściowego wykonania zleconego zadania dotacja podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia niezrealizowanego zadania niezwłocznie, nie później jednak niż do dnia **15 czerwca 2004 roku**.
3. Do realizacji zadania finansowanego z przyznanej dotacji, *Podmiot* zobowiązany jest stosować odpowiednio przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.
4. Nadzór merytoryczny nad realizacją niniejszego porozumienia powierza się p.o. Dyrektora Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi Katarzynie Scipień.

#### § 6

Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie porozumienia.

#### § 7

1. Porozumienie może być rozwiązane przez *Dysponenta* ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania porozumienia, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
2. Rozwiązując porozumienie *Dysponent* określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, lub pobranej w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty, zgodnie z zapisem art. 93 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148).

#### § 8

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

#### § 10

Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Podmiot:*

.....

.....

*Dysponent:*

.....

.....

Harmonogram rzeczowo-finansowy

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa usługi/towaru</b>	<b>Koszt</b>
	Wynajem sceny z nagłośnieniem i oświetleniem	9.000
	Ochrona	3.030
Razem		12.030