

ZARZĄDZENIE NR ^{43/2004}
BURMISTRZA STRZELEC OPOLSKICH
z dnia ^{4 czerwca 2004}.....r.

**w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
oraz nadania regulaminu organizacyjnego.**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717) - zarządzam, co następuje:

§1. Powołuje się Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej dotyczącej planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§2. Komisja składa się z 5 członków powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Strzelec Opolskich

§3. Kadencja członków Komisji trwa 4 lata.

§4.1. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

2. Do pierwszej Komisji powołuję:

- 1). mgr inż.arch. Ewa Ogłęcka – rekomendowana przez Zachodnią Okręgową Izbę Urbanistów
- 2). mgr inż.arch. Jacek Kucharzewski – rekomendowany przez Zachodnią Okręgową Izbę Urbanistów
- 3). mgr Helena Nowik – rekomendowana przez Zachodnią Okręgową Izbę Urbanistów
- 4). mgr inż.arch. Magdalena Wolańska - pracownik Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich
- 5). dr inż.arch. Krzysztof Kafka - pracownik Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich

3. Na przewodniczącego Komisji wyznaczam Pana Jacka Kucharzewskiego

§5 Organizację oraz tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§6 Zobowiązuję Biuro Architekta Miejskiego do obsługi technicznej Komisji, a w szczególności do:

- 1). udostępniania i przekazywania Komisji materiałów niezbędnych do zajęcia stanowiska,
- 2). prowadzenia dokumentacji formalno-prawnej, w skład której wchodzi w szczególności. wykaz wydanych przez Komisję opinii.
- 3). zawiadamiania członków Komisji o terminach i miejscach posiedzeń.

§7 Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich.

§8 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

B U R M I S T R Z

Krzysztof Pabianowski

REGULAMIN MIEJSKIEJ KOMISJI
URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ
W STRZELCACH OPOLSKICH

WSTĘP

§1. Miejska Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Burmistrza Strzelc Opolskich w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§2. Komisja składa się z 5 osób, z czego co najmniej 3 osoby posiadają rekomendacje branżowych stowarzyszeń lub samorządów zawodowych.

POSIEDZENIA KOMISJI

§3.1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji, po uzgodnieniu z architektem miejskim, który zawiadamia członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja w składzie co najmniej 3/5 członków wybiera ze swojego grona zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

3. Posiedzenia komisji odbywać się będą w przypadku obecności co najmniej 3 jej uprawnionych członków.

4. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani:

- projektanci planów miejscowych lub studium
- pracownicy urzędu miejskiego,
- inne osoby związane z prowadzeniem polityki przestrzennej w gminie oraz nadzorujące jej realizację.

5. Obecni na posiedzeniu podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia.

6. Termin i miejsce posiedzenia Komisji zostają wskazane w zawiadomieniu o jego zwołaniu po uprzednim uzgodnieniu z Architektem Miejskim. Jeżeli w zawiadomieniu nie zostanie wskazane miejsce posiedzenia – jest nim budynek Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, Plac Myśliwca 1 (Ratusz).

7. Zawiadomienia o posiedzeniu Komisji na piśmie są rozsyłane przez Biuro Architekta Miejskiego z upoważnienia Przewodniczącego Komisji. Po udzieleniu zgody oraz udostępnieniu adresów mailowych i/lub numerów telefonów - mogą być one udzielane na piśmie, drogą elektroniczną lub telefonicznie. Zawiadomienia należy przekazać członkom komisji co najmniej na 7 dni przed datą posiedzenia.

8. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, posiedzenie prowadzi jego zastępca. W przypadku nieobecności przewodniczącego i jego zastępcy – obowiązki przewodniczącego na czas posiedzenia przejmuje osoba wybrana spośród obecnych na posiedzeniu większością głosów.

9. Dyskusję nad przedłożonym do zaopiniowania projektem poprzedza skrótowe przedstawienie najważniejszych elementów opiniowanego projektu przez Architekta Miejskiego lub autora opiniowanego projektu. O tym kto będzie prezentował opiniowany projekt decyduje Przewodniczący Komisji i przedstawia swoją decyzję Architektowi Miejskiemu. Przewodniczący może wskazać spośród członków komisji inną osobę do przedstawienia projektu, pełni ona wówczas rolę członka – referenta.

10. Przewodniczący przy pomocy Sekretarza Komisji przygotowuje opinię na piśmie, która jest przyjmowana przez głosowanie w obecności co najmniej 3 członków Komisji. Dopuszcza się dołączenie do opinii zdań odrębnych w formie podpisanych załączników stanowiących integralną część protokołu.

11. Członek komisji, który jest jednocześnie członkiem zespołu opracowującego opiniowany projekt nie uczestniczy w głosowaniu nad opinią.

12. Protokół z posiedzenia komisji podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz, natomiast opinię komisji podpisują jej wszyscy członkowie, obecni na posiedzeniu.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

§4.1. Przewodniczący Komisji reprezentuje ją wobec Burmistrza Strzelec Opolskich.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji na wniosek Burmistrza Strzelec Opolskich lub z własnej inicjatywy po uprzednim uzgodnieniu z Architektem Miejskim.

SEKRETARZ KOMISJI

§5.1. Sekretarz Komisji przy pomocy Biura Architekta Miejskiego przygotowuje na piśmie protokoły z posiedzeń oraz projekty opinii Komisji a także prowadzi dokumentację formalno-prawną Komisji.

2. W skład dokumentacji formalno-prawnej wchodzi rejestr:

- protokołów Komisji,
- wydanych opinii o projektach zmian studium,
- wydanych opinii o projektach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- innych opinii Komisji.

REFERENT

§6.1. Członek – referent (jeżeli zostanie taki wskazany) przedstawia Komisji sprawozdanie zawierające formę oraz zakres przedstawionego do zaopiniowania projektu.

2. Członka referenta wskazuje na piśmie lub ustnie przewodniczący Komisji. W przypadku braku takiego wskazania jego funkcję pełni Architekt Miejski lub autor opiniowanego projektu.

WYNAGRODZENIA

§7.1. Ustala się wysokość wynagrodzenia członków Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w wysokości 300zł brutto za każde posiedzenie komisji.

2. Członek Komisji traci prawo do wynagrodzenia w przypadku jego nieobecności, bez względu na jej przyczyny.

PRZEPISY KOŃCOWE

§8.1. Rezygnacja członka Komisji z jej prac musi być złożona Burmistrzowi Strzelec Opolskich na piśmie, wraz z uzasadnieniem.

2. W przypadku konieczności zmiany składu Burmistrz Strzelec Opolskich odwołuje dotychczasowego i powołuje nowego członka z uwzględnieniem wymogów przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003r. (Dz.U. nr 80, poz.717).

3. Miejska Komisja Urbanistyczno Architektoniczna może także opiniować projekty dokumentów planistycznych innych gmin. Rozszerzenie kompetencji komisji do opiniowania projektów prac planistycznych w innych gminach podejmowana jest na mocy porozumienia pomiędzy Burmistrzem Strzelec Opolskich, a wójtem, burmistrzem lub prezydentem innej gminy.

BURMISTRZ
STRZELEC OPOSLKICH

