

ZARZĄDZENIE NR I/11/2026
BURMISTRZA STRZELEC OPOLSKICH
z dnia 11 lutego 2026 r.

w sprawie określenia zasad użyczenia radnym Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich sprzętu komputerowego do użytku służbowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Wprowadzam zasady użyczenia Radnym Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich sprzętu komputerowego do użytku służbowego w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Ustalam wzór umowy użyczenia Radnym Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich sprzętu komputerowego w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§2. Traci moc Zarządzenie Nr I/53/2020 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 10 listopada 2020 r. w sprawie określenia zasad udostępnienia radnym Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich sprzętu komputerowego do użytku służbowego.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Strzelec Opolskich

Jan Wróblewski

**Zasady użyczenia Radnym Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich sprzętu komputerowego
do użytku służbowego:**

§1.

1. Radnym Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich użycza się nieodpłatnie sprzęt komputerowy w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej i jej komisji oraz umożliwienia uczestnictwa w obradach sesji i posiedzeniach komisji, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

2. Sprzęt komputerowy stanowi własność Gminy Strzelce Opolskie.

§2.

1. Sprzęt komputerowy użyczany jest Radnemu Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich, zwanemu dalej „Radnym”, na czas sprawowania mandatu radnego w danej kadencji.

2. Przekazanie sprzętu komputerowego następuje po podpisaniu przez Radnego umowy użyczenia, zwanej dalej „umową”.

3. Ewidencję użyczonego Radnemu sprzętu komputerowego oraz merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą udostępnionego sprzętu sprawuje Biuro Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich.

4. Sprzęt komputerowy użycza się Radnym z obowiązkiem zwrotu.

§3.

1. Sprzęt komputerowy użyczony Radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie licencjonowane oprogramowanie, które zostało zainstalowane przez producenta bądź pracownika, o którym mowa w ust. 2.

2. Czynności instalowania, aktualizacji oprogramowania oraz obsługę serwisową sprzętu komputerowego wykonują pracownicy Biura Informatyki Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich.

§ 4.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego lub rozwiązania umowy użyczenia Radny powinien niezwłocznie zwrócić udostępniony sprzęt komputerowy.

2. O rozwiązaniu umowy informowany jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich.

3. Zwrot sprzętu komputerowego następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia sprzętu komputerowego, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zdawczo-odbiorczym.

5. W sytuacji, gdy uszkodzenie sprzętu komputerowego powstało z winy Radnego, obciążany jest On kosztami naprawy. Jeżeli koszt sprzętu jest wyższy niż aktualna jego wartość z dnia zwrotu bądź naprawa jest niemożliwa do wykonania, Radny jest zobowiązany do zapłaty kwoty stanowiącej równowartość aktualnej ceny sprzętu z dnia jego zwrotu.

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w Strzelcach Opolskich w dniu 2026 r. pomiędzy:

Gminą Strzelce Opolskie z siedzibą: 47-100 Strzelce Opolskie, Plac Myśliwca 1, reprezentowaną przez Burmistrza Strzelce Opolskich **Jana Wróblewskiego** zwaną dalej Gminą

a Panią/Panem Radną/Radnym Gminy Strzelce Opolskie, zwaną/ym dalej Radną/Radnym, zwanych łącznie „Stronami”, o następującej treści:

§1.

Gmina oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym sprzęt komputerowy, tj. **tablet firmy SAMSUNG** określony szczegółowo w protokole przekazania sprzętu komputerowego, stanowiącym integralną część niniejszej umowy, zwany dalej „sprzętem”.

§2.

1. Gmina **użycza nieodpłatnie** Radnej/Radnemu sprzęt, a Radna/Radny przyjmuje sprzęt na czas sprawowania mandatu radnego w IX kadencji Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich.
2. Udostępnienie sprzętu następuje w celu zapewnienia dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej i jej komisji oraz umożliwienia uczestnictwa w obradach sesji i posiedzeniach komisji, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§3.

1. Radna/Radny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w sprzęcie, jeżeli powstała z Jej/Jego winy.
2. Radna/Radny zobowiązany jest do niezwłocznego:
 - a) zgłaszania Gminie wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad sprzętu, jak również nieprawidłowości w pracy lub działaniu, powiadomienia Gminę o fakcie uszkodzenia lub utraty sprzętu.
 - b) w przypadku uszkodzenia lub utraty sprzętu na skutek przestępstwa, Radna/Radny zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć Gminie stosowny dokument na tę okoliczność.
3. Radna/Radny oświadcza, że zapoznał się z „Zasadami użyczenia Radnym Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich sprzętu komputerowego do użytku służbowego”.

§4.

1. Radna/Radny zobowiązuje się używać sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zabezpieczyć sprzęt przed dostępem do niego osób trzecich.
2. Radna/Radny zobowiązuje się do:
 - a) niepobierania, nieprzechowywania, nierozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich,
 - b) niepodjęcia żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu, itp.

3. Radna/Radny oświadcza, iż jest świadomy, że na sprzęcie zainstalowany jest program służący do zdalnego zarządzania sprzętem przez Gminę.
4. Radna/Radny ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z nieuprawnionym wykorzystaniem sprzętu.

§5.

1. **Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Radną/Radnego mandatu radnego w IX kadencji Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich.**
2. Każda ze stron może niniejszą umowę rozwiązać w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. Gmina może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego pisemnego oświadczenia, w przypadku naruszenia przez Radną/Radnego postanowień umowy, a w szczególności zobowiązań, o których mowa w paragrafie 4 ust. 1 i 2.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 Radna/Radny zobowiązuje się niezwłocznie przekazać Gminie udostępniony sprzęt, co potwierdzone zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia sprzętu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole.
6. W przypadku, gdy uszkodzenie sprzętu powstało z winy Radnej/Radnego, jest Ona/On zobowiązana/y do pokrycia kosztów naprawy.
7. W celu ustalenia wysokości kosztów naprawy Gmina przekaze uszkodzony sprzęt do autoryzowanego serwisu producenta w celu zasięgnięcia opinii, co do słuszności twierdzenia, że uszkodzenie nastąpiło z winy Radnej/Radnego oraz wyceny naprawy uszkodzonego sprzętu,
8. Informacja o wysokości kosztów naprawy zostanie przekazana Radnej/Radnemu na piśmie niezwłocznie po otrzymaniu ekspertyzy technicznej z autoryzowanego serwisu.
9. Jeżeli koszt naprawy sprzętu jest wyższy niż aktualna jego wartość z dnia zwrotu bądź naprawa jest niemożliwa do wykonania, Radna/Radny jest zobowiązana/y do zapłaty kwoty stanowiącej równowartość aktualnej ceny sprzętu z dnia jego zwrotu.

§6.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Gminy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Gminy i jeden dla Radnej/Radnego.

.....
(Gmina)

.....
(Radna/Radny)