

**ZARZĄDZENIE NR I/15/2024**  
**BURMISTRZA STRZELEC OPOLSKICH**  
**z dnia 12 czerwca 2024 r.**

**zmieniające Zarządzenie Nr I/67/2021 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie nadania Urzędowi Miejskiemu w Strzelcach Opolskich Regulaminu Organizacyjnego**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr I/67/2021 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie nadania Urzędowi Miejskiemu w Strzelcach Opolskich Regulaminu Organizacyjnego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) spis treści otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do zarządzenia;**
- 2) w § 5 ust. 1 skreśla się pkt 14;**
- 3) w § 7 ust. 1 skreśla się pkt 10;**
- 4) § 20 otrzymuje brzmienie:**

„§ 20.1. Pracą referatu kieruje kierownik, a w razie jego nieobecności - wyznaczony przez niego pracownik referatu.

2. Referat dzieli się na stanowiska pracy.
3. Do zakresu działania Referatu Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego należy:
  - 1) prowadzenie spraw z zakresu kadr, a w szczególności:
    - a) prowadzenie spraw osobowych pracowników oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
    - b) planowanie i zarządzanie funduszem płac,
    - c) nabór i zatrudnianie pracowników,
    - d) prowadzenie dokumentacji z zakresu studiów uzupełniających, wyższych, podyplomowych oraz spraw związanych ze szkoleniem, kształceniem i doskonaleniem zawodowym pracowników,
    - e) organizacja praktyk studenckich i uczniowskich oraz stażów dla absolwentów, współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy,
    - f) kontrola dyscypliny pracy pracowników urzędu,
    - g) wykonywanie czynności związanych z wynikającym z ustawy o samorządzie gminnym obowiązkiem składania oświadczeń majątkowych.
  - 2) prowadzenie spraw w zakresie kontroli zarządczej, a w szczególności:
    - a) opracowanie procedur kontroli zarządczej oraz rocznych planów kontroli zarządczej w Urzędzie oraz jednostkach organizacyjnych gminy,
    - b) prowadzenie kontroli kompleksowych, problemowych i doraźnych,
    - c) współdziałanie z organami kontroli zewnętrznej i wewnętrznej,
    - d) dokonywanie identyfikacji i analizy ryzyka w odniesieniu do celów i zadań,
    - e) sporządzanie sprawozdań z przebiegu kontroli zarządczej,
    - f) przeprowadzanie kontroli na zlecenie burmistrza, upoważnionych zastępców burmistrza, sekretarza lub skarbnika,
    - g) nadzór nad wykonywaniem i przestrzeganiem zaleceń pokontrolnych, współdziałanie z organami kontroli zarządczej i organami ścigania,
    - h) współpraca ze spółkami gminy przy realizacji zadań statutowych, dokonywanie analiz i ocen ich sytuacji ekonomiczno – finansowej.
  - 3) koordynacja spraw prawnych, a w szczególności:
    - a) obsługa kancelaryjna w zakresie prowadzenia spraw prawnych Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich i współpraca w tym zakresie z kancelarią prawną prowadzącą zewnętrzną obsługę prawną Gminy,

- b) przyjmowanie i rejestrowanie spraw oraz wstępna analiza spraw pod względem formalnym,
  - c) zapewnienie terminowości realizacji prowadzonych spraw,
  - d) udział w postępowaniach przetargowych oraz procedurach konkursowych,
  - e) bieżąca analiza zmian przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem zadań realizowanych przez samorząd gminny,
  - f) realizowanie zadań wynikających z przepisów o dostępie do informacji publicznej, w tym aktualizowanie gminnego Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie prowadzonych spraw”;
4. skreśla się § 29;
  5. załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego - Struktura organizacyjna otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 2 do zarządzenia;
  6. załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego - wykaz stanowisk: Burmistrz Strzelec Opolskich otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2024 r.

Burmistrz Strzelec Opolskich

Jan Wróblewski