

Zarządzenie Nr I/31/2023
Burmistrza Strzelec Opolskich
z dnia 30 czerwca 2023 roku

zmieniające Zarządzenie Nr I /14/09 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 23 kwietnia 2009 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich nadanym Zarządzeniem Nr I/14/09 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 23 kwietnia 2009 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wynagrodzenie wypłacane jest co miesiąc z dołu do 27 dnia każdego miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.”;

2) załącznik nr 1 - 3 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 - 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 roku.

Zastępca Burmistrza Strzelec Opolskich

Maria Feliniak

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania
Pracowników Urzędu Miejskiego
w Strzelcach Opolskich**

TABELA I

**TABELA MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO
ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych (brutto)
I	3 400
II	3 600
III	3 900
IV	4 100
V	4 400
VI	4 700
VII	5 000
VIII	5 100
IX	5 400
X	5 500
XI	5 700
XII	6 100
XIII	6 300
XIV	6 700
XV	7 000
XVI	7 300
XVII	7 600
XVIII	8 200
XIX	8 500
XX	8 700

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr I/31/2023
Burmistrza Strzelc Opolskich
z dnia 30 czerwca 2023 roku

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Wynagradzania
Pracowników Urzędu Miejskiego
w Strzelcach Opolskich

TABELA II

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	640
2	860
3	1080
4	1300
5	1520
6	1740
7	1960
8	2400
9	2950

TABELA III

**WYKAZ STANOWISK, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH
URZĘDNICZYCH, URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI,
SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO
WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH,
MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO,
MAKSYMALNY POZIOM DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW
URZĘDU MIEJSKIEGO ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE
UMOWY O PRACĘ**

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
I. Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz gminy	XX	8	wyższe ²⁾	4 art.5 ust.2 ustawy o prac sam.
2.	Audytor wewnętrzny	XIX	7	według odrębnych przepisów	
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVIII	6	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik referatu, biura	XVIII	6	wyższe ²⁾	4
	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych		-	według odrębnych przepisów	
5.	Zastępca skarbnika gminy	XVII	5	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
6.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XVI	4	według odrębnych przepisów	
II. Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XVIII	6	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista, informatyk urzędu, główny administrator (baz danych, systemów	XVII	-	wyższe ²⁾	4

	komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), starszy inspektor				
3.	Inspektor, starszy specjalista, starszy informatyk, starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	XVI	-	wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾	5
4.	Podinspektor, specjalista, informatyk, administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	XV	-	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	3
5.	Samodzielny referent	XIV	-	wyższe ²⁾	1
				średnie ³⁾	4
6.	Starszy referent, księgowy	XIII		wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	2
7.	Referent prawny, referent prawno-administracyjny	XII	-	wyższe ²⁾	-
8.	Referent, kasjer	XI	-	średnie ³⁾	1
9.	Młodszy referent, młodszy księgowy, archiwista	X	-	średnie ³⁾	-
10.	Główny specjalista ds. BHP	XVI	-	według odrębnych przepisów	
11.	Starszy specjalista ds. BHP	XV	-	według odrębnych przepisów	
12.	Specjalista ds. BHP	XIV	-	według odrębnych przepisów	
13.	Starszy inspektor ds. BHP	XIII	-	według odrębnych przepisów	
14.	Inspektor ds. BHP	XII	-	według odrębnych przepisów	
III. Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Sekretarka	X	-	średnie ³⁾	-
2.	Konserwator	X	-	zasadnicze ⁴⁾	-
3.	Pomoc administracyjna	VIII	-	zasadnicze ⁴⁾	-
4.	Kierowca samochodu osobowego	IX	-	według odrębnych przepisów	
5.	Robotnik, sprzątaczk	VIII	-	podstawowe ⁵⁾	-

- ¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- ²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- ³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- ⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- ⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.