

Zarządzenie Nr I/31/2025
Burmistrza Strzelc Opolskich
z dnia 12 maja 2025 roku

**w sprawie zapewnienia okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok
pracownikom wykonującym pracę przy obsłudze monitora ekranowego
w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 58) w związku z art. 212 pkt 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U., z 2025 r., poz. 277) zarządza się, co następuje:

§ 1

Pracownikom Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe i użytkującym je co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, jeżeli w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej lekarz medycyny pracy stwierdzi potrzebę ich stosowania.

§2

Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok są:

- 1) pisemny wniosek pracownika z potwierdzeniem przez bezpośredniego przełożonego faktu użytkowania w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego czasu pracy; wzór wniosku określa załącznik do zarządzenia;
- 2) kserokopia zaświadczenia lub orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej potwierdzającego potrzebę stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
- 3) kserokopia faktury (rachunku) wystawionej imiennie na pracownika, potwierdzającej zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok; oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu w Referacie Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego.

§3

Zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przysługuje pracownikowi do wysokości 700,00 zł (słownie: siedemset złotych) brutto, nie częściej niż raz na cztery lata.

§ 4

Ustala się termin na złożenie wniosku o zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego do 6 miesięcy od daty wystawienia faktury (rachunku).

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr I/7/2024 Burmistrza Strzelc Opolskich z dnia 7 lutego 2024 roku w sprawie zapewnienia okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownikom wykonującym pracę przy obsłudze monitora ekranowego w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Strzelc Opolskich

Jan Wróblewski

Imię i nazwisko

stanowisko

komórka organizacyjna

Wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów/szkieł kontaktowych* korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Do wniosku dołączam kserokopię:

- 1) zaświadczenia/ orzeczenia lekarskiego potwierdzającego potrzebę stosowania okularów/ szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) faktury (rachunku) wystawionej imiennie, potwierdzającej zakup okularów/ szkieł kontaktowych korygujących wzrok; oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu w Referacie Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego.

data i podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie przełożonego

Potwierdzam fakt użytkowania przez pracownika monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie

data, pieczęć i podpis przełożonego

Potwierdzenie Referatu Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego

Potwierdzam uprawnienie pracownika do zwrotu kosztów zakupu okularów/szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

data i podpis pracownika Referatu RKZ

* właściwie podkreślić