

ZARZĄDZENIE Nr I / 46 /2023
Burmistrza Strzelec Opolskich
z dnia 8 września 2023 roku

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023, poz. 122) zarządzam, co następuje:

§ 1

Celem zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego określonych w Ustawie o zarządzaniu kryzysowym powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej Zespołem.

§ 2

Zespół jest organem pomocniczym Burmistrza w zapewnieniu realizowania zadań na terenie Gminy Strzelce Opolskie.

§ 3

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Burmistrz Strzelec Opolskich;
- 2) Z-ca Przewodniczącego Zespołu – I zastępca Burmistrza Strzelec Opolskich;
- 3) Członkowie Zespołu:
 - a) Kierownik Referatu ZKW,
 - b) Przedstawiciel wyznaczony przez Komendanta Powiatowej Policji,
 - c) Przedstawiciel wyznaczony przez Komendanta Powiatowego PSP,
 - d) Przedstawiciel wyznaczony przez Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
 - e) Sekretarz Gminy,
 - f) Skarbnik Gminy,
 - g) Kierownik Referatu OR,
 - h) Kierownik Referatu ITI,
 - i) Kierownik Referatu ROŚ,
 - j) Dyrektor GZMK,
 - k) Dyrektor GZO,
 - l) Kierownik OPS,
 - m) Prezes SWiK Sp. z o.o.,
 - n) Komendant Gminny OSP.

§ 4

Organizację, siedzibę oraz tryb pracy Zespołu określa regulamin stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 5

Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Kierownik Referatu Organizacji Urzędu Miejskiego.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr I/39/2022 z dnia 20.06.2022r. w sprawie powołania i funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Tadeusz Goc

REGULAMIN **GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

I. Postanowienia ogólne:

1. Regulamin określa skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrzowi - rozumie się przez to Burmistrza Strzelc Opolskich;
- 2) Referacie - rozumie się przez to komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich;
- 3) Zespole - rozumie się przez to Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.

II. Skład i organizacja zespołu gminnego:

1. Zespół jest organem pomocniczym burmistrza w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

2. Pracami zespołu kieruje burmistrz, a w przypadku jego nieobecności z-ca burmistrza.

3. W skład zespołu wchodzi osoba wymieniona w § 1 Zarządzenia Nr I/46/2023. Dodatkowo burmistrz może zapraszać inne osoby lub powoływać ekspertów do udziału w pracach zespołu.

4. Zespół realizuje zadania wynikające z art. 19 ust. 5 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2023, poz. 122)

5. Do zadań zespołu gminnego należy w szczególności:

1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;

2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego;

3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;

4) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

III. Siedziba zespołu gminnego:

Siedzibą zespołu gminnego jest budynek Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich.

IV. Tryb pracy zespołu gminnego:

1. Zespół działa w n/w trybach:

1) zwyczajnym - o posiedzeniach burmistrz zawiadamia wyznaczonych członków zespołu gminnego za pośrednictwem Referatu ZKW, co najmniej na 7 dni przed jego terminem informując o czasie, miejscu i porządku obrad;

2) natychmiastowym - o posiedzeniu zwoływanym w trybie natychmiastowym burmistrz zawiadamia członków zespołu gminnego poprzez Sekretariat UM lub Stały Dyżur, określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.

2. Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego alarmowani są całodobowo, a w sytuacjach kryzysowych burmistrz zapewnia całodobowy dyżur w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokumentowania prowadzonych czynności

3. Kierownik Referatu OR zapewnia dokumentowanie prowadzonych czynności.

BURMISTRZ

Tadeusz Goc