

ZARZĄDZENIE NR I/72/2022  
BURMISTRZA STRZELEC OPOLSKICH

z dnia 14 października 2022 r.

**zmieniające Zarządzenie Nr I/67/2021 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie nadania Urzędowi Miejskiemu w Strzelcach Opolskich Regulaminu Organizacyjnego**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 1005, poz. 1079 oraz poz. 1561) zarządzam, co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od 1 listopada 2022 r.

Burmistrz Strzelec Opolski

Tadeusz Goc

Załącznik do Zarządzenia Nr I/72/2022 r.  
Burmistrza Strzelec Opolskich  
z dnia 14 października 2022 r.

	<b>BURMISTRZ STRZELEC OPOLSKICH</b>	<b>1 (1 etat)</b>
<b>SYMBOL</b>	<b>NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ</b>	<b>LICZBA STANOWISK (LICZBA ETATÓW)</b>
<b>USC</b>	<b>URZĄD STANU CYWILNEGO I EWIDENCJI LUDNOŚCI</b>	<b>9 (9 etatów)</b>
	Kierownik referatu	1
	Zastępca kierownika	1
	Stanowisko ds. akt stanu cywilnego	3
	Stanowisko ds. ewidencji ludności	2
	Stanowisko ds. dowodów osobistych	2
<b>RKZ</b>	<b>REFERAT KADR, KONTROLI ZARZĄDCZEJ I NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO</b>	<b>5 (4,5 etatów)</b>
	Kierownik referatu	1
	Stanowisko ds. osobowych	2 (1,5 etatu)
	Stanowisko ds. kontroli zarządczej	2
<b>ZKW</b>	<b>REFERAT ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW WOJSKOWYCH</b>	<b>3 (3 etaty)</b>
	Kierownik referatu	1
	Stanowisko ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	1
	Stanowisko ds. wojskowych i materiałowo-technicznego zabezpieczenia OSP	1
<b>PO</b>	<b>PION OCHRONY</b>	
	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	zadania wykonuje osoba powołana przez Burmistrza
	kierownik kancelarii materiałów niejawnych	zadania wykonuje osoba powołana przez Burmistrza
	Inspektor sieci teleinformatycznej	zadania wykonuje osoba powołana przez Burmistrza
<b>IOD</b>	<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH</b>	zadania wykonuje osoba powołana przez Burmistrza
<b>GS</b>	<b>GŁÓWNY SPECJALISTA DS. INFORMACJI PUBLICZNEJ</b>	<b>1 (1 etat)</b>
<b>BP</b>	<b>BIURO PRAWNE</b>	<b>2 (2 etaty)</b>
	Radca Prawny	1
	Stanowisko ds. prawnych	1
<b>BHP</b>	<b>STANOWISKO DS. BHP I P.POŻ</b>	<b>1 (0,5 etatu)</b>
<b>AW</b>	<b>AUDYTOR WEWNĘTRZNY</b>	<b>1 (1 etat)</b>
<b>RAZEM LICZBA STANOWISK (ETATÓW)</b>		<b>23 (22 etaty)</b>

	<b>I ZASTĘPCA BURMISTRZA</b>	<b>1 (1 etat)</b>
<b>SYMBOL</b>	<b>NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ</b>	<b>LICZBA STANOWISK (LICZBA ETATÓW)</b>
<b>ROŚ</b>	<b>REFERAT ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA</b>	<b>9 (9 etatów)</b>
	Kierownik referatu	1
	Stanowisko ds. rolnictwa i obsługi samorządów wiejskich	2
	Stanowisko ds. ochrony środowiska	6
<b>BI</b>	<b>BIURO INFORMATYKI</b>	<b>3 (3 etaty)</b>
	Kierownik biura	1
	Stanowisko ds. obsługi informatycznej	2
<b>RSS</b>	<b>REFERAT SPRAW SPOŁECZNYCH I PROMOCJI</b>	<b>8 (8 etatów)</b>
	Kierownik referatu	1
	Stanowisko ds. profilaktyki i uzależnień	1
	Stanowisko ds. organizacji pozarządowych	1
	Stanowisko ds. dotacji	2
	Stanowisko ds. działalności gospodarczej i promocji	3
<b>RAZEM LICZBA STANOWISK (ETATÓW)</b>		<b>21 (21 etatów)</b>

	<b>II ZASTĘPCA BURMISTRZA</b>	<b>1 (1 etat)</b>
SYMBOL	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	LICZBA STANOWISK (LICZBA ETATÓW)
<b>GOK</b>	<b>REFERAT ZARZĄDZANIA I GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>	<b>5 (5 etatów)</b>
	Kierownik referatu	1
	Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi	4
<b>ITI</b>	<b>REFERAT INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ I INWESTYCJI</b>	<b>9,5 (9,5 etatów)</b>
	Kierownik referatu	1
	Stanowisko ds. nadzoru technicznego inwestycji i remontów	4
	Stanowisko ds. planowania inwestycji i remontów	1,5
	Stanowisko ds. infrastruktury technicznej	3
<b>A</b>	<b>BIURO ARCHITEKTA MIEJSKIEGO</b>	<b>5 (5 etatów)</b>
	Architekt Miejski	1
	Stanowisko ds. planowania przestrzennego	4
<b>RGZP</b>	<b>REFERAT ROZWOJU GMINY I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH</b>	<b>5 (5 etatów)</b>
	Kierownik referatu	1
	Stanowisko ds. zamówień publicznych	2
	Stanowisko ds. funduszy i rozwoju gminy	2
<b>RAZEM LICZBA STANOWISK (ETATÓW)</b>		<b>25,5 (25,5 etatów)</b>

<b>S</b>	<b>SEKRETARZ GMINY</b>	<b>1 (1 etat)</b>
SYMBOL	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	LICZBA STANOWISK ( LICZBA ETATÓW)
<b>OR</b>	<b>REFERAT ORGANIZACJI</b>	<b>7 (7 etatów)</b>
	Kierownik referatu	1
	Stanowisko ds. administracyjno - prawnych	3
	Stanowisko ds. kancelarii	2
	Stanowisko ds. obsługi sekretariatu	1
<b>AG</b>	<b>REFERAT ADMINISTRACYJNO - GOSPODARCZY</b>	<b>11 (11 etatów)</b>
	Kierownik referatu	1
	Stanowisko ds. administracyjno - gospodarczych	2
	Stanowisko ds. administracyjno - gospodarczych archiwum zakładowego	1
	Konserwator	1
	Kierowca	1
	Pracownik gospodarczy	5
<b>RAZEM LICZBA STANOWISK (ETATÓW)</b>	<b>19 (19 etatów)</b>	

<b>FGK</b>	<b>SKARBNIK GMINY</b>	<b>1 (1 etat)</b>
<b>SYMBOL</b>	<b>NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ</b>	<b>LICZBA STANOWISK (LICZBA ETATÓW)</b>
<b>ZFGK</b>	<b>ZASTĘPCA SKARBNIKA GMINY</b>	<b>1 (1 etat)</b>
<b>FB</b>	<b>REFERAT BUDŻETOWY</b>	<b>11 (11 etatów)</b>
	Kierownik referatu	1
	Stanowisko ds. księgowości i sprawozdawczości budżetowej	7
	Stanowisko ds. płac	1
	Kasjer	2
<b>FP</b>	<b>REFERAT PODATKOWY</b>	<b>10 (10 etatów)</b>
	Kierownik referatu	1
	Stanowisko ds. księgowości podatkowej	4
	Stanowisko ds. wymiaru podatkowego	5
<b>RAZEM LICZBA STANOWISK (ETATÓW)</b>		<b>23 (23 etaty)</b>