

**ZARZĄDZENIE NR 121/2015**  
**Burmistrza Strzelec Opolskich**  
**z dnia 1 lipca 2015 roku**

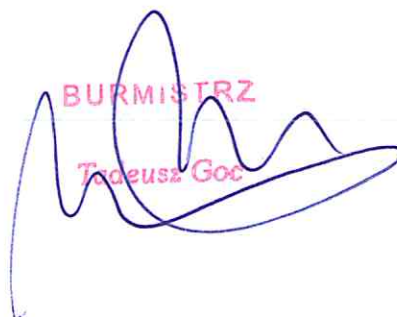
**w sprawie wprowadzenia procedury monitoringu, ewaluacji i aktualizacji**  
**„Strategii Rozwoju Gminy Strzelce Opolskie na lata 2014- 2020”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XLIX/377/14 Rady Miejskiej z dnia 30 lipca 2014 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Strzelce Opolskie na lata 2014 – 2020) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania Procedurę monitoringu, ewaluacji i aktualizacji „Strategii Rozwoju Gminy Strzelce Opolskie na lata 2014- 2020”, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. W celu skoordynowania i realizacji działań określonych w procedurze, o której mowa w § 1 Zarządzenia wyznacza się Panią Jelenę Chrobak – pracownika Referatu Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego jako Koordynatora monitoringu i ewaluacji „Strategii Rozwoju Gminy Strzelce Opolskie na lata 2014- 2020”.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

  
BURMISTRZ  
Tomasz Goc

  
RADCA PRAWNY  
mgr Waldemar Pióntek



## **Procedura monitorowania, ewaluacji i aktualizacji Strategii Rozwoju Gminy Strzelce Opolskie**

Rada Miejska w Strzelcach Opolskich uchwałą Nr XLIX/377/14 z dnia 30 lipca 2014 r. przyjęła „Strategię Rozwoju Gminy Strzelce Opolskie na lata 2014-2020”.

Podstawą skutecznego wdrażania założeń Strategii rozwoju jest prawidłowo funkcjonujący system monitorowania, ewaluacji i aktualizacji, pozwalający na rzeczywistą ocenę efektów działań podejmowanych przez gminę i ich ewentualną zmianę. W związku z tym wprowadza się *Procedurę monitorowania, ewaluacji i aktualizacji Strategii Rozwoju Gminy Strzelce Opolskie na lata 2014-2020* .

### **1. Cel procedury**

Celem procedury monitorowania, ewaluacji i aktualizacji [dalej: Procedura] jest określenie sposobu monitorowania, ewaluacji i aktualizacji Strategii Rozwoju Gminy Strzelce Opolskie na lata 2014-2020 [dalej: *Strategia*] oraz określenie zakresu odpowiedzialności i zadań uczestników tego procesu.

Głównymi obszarami monitorowania, ewaluacji i aktualizacji strategii są wyznaczone cele jej realizacji oraz przypisane im wskaźniki i zadania. Istotą tego procesu jest wyciąganie wniosków z tego co zostało i nie zostało zrealizowane, a także modyfikowanie dalszych poczynań w taki sposób aby osiągnąć zakładane cele w przyszłości, według zasad określonych w *Strategii*.

Przedmiotem procedury jest gromadzenie, opracowywanie, przekazywanie informacji przydatnych w zarządzaniu rozwojem gminy Strzelce Opolskie. System monitorowania, będący kluczowy w Procedurze, prowadzony będzie na poziomie celów strategicznych, zawartych w *Strategii*. Wnioski z systematycznie prowadzonego procesu monitorowania i ewaluacji stanowiąc będą podstawę do aktualizacji *Strategii*.

### **2. Proces monitorowania, ewaluacji i aktualizacji *Strategii***

- 1) Proces monitorowania – na proces składa się szereg czynności związanych z gromadzeniem oraz przetwarzaniem pozyskanych informacji dotyczących realizacji *Strategii*;
- 2) Proces ewaluacji – to ocena zgodności działań w odniesieniu do założeń strategicznych;
- 3) Proces aktualizacji – to dostosowywanie zakładanych celów i kierunków działań do aktualnej sytuacji, sprawne i elastyczne reagowanie na zmiany zachodzące w sferze gospodarczej i społecznej.

Monitoring realizacji *Strategii* oparty jest na danych własnych pochodzących z poszczególnych komórek urzędu i jednostek organizacyjnych gminy oraz na innych danych ogólnodostępnych np. publikowanych przez Urząd Statystyczny, urząd wojewódzki, ministerstwa.

Proces monitoringu i ewaluacji *Strategii* zakończony zostanie odpowiednim Raportem (monitoringowym lub opracowanym na jego podstawie ewaluacyjnym), stanowiącym punkt wyjścia do aktualizacji strategii po zakończeniu okresu na jaki została ona opracowana, uwzględniającej bieżącą sytuację danej jednostki oraz jej nowe potrzeby.



### 3. Zakres odpowiedzialności poszczególnych uczestników procedury

#### **Burmistrz Gminy Strzelce Opolskie:**

- 1) Zatwierdza procedurę monitorowania, ewaluacji i aktualizacji *Strategii*;
- 2) Nadzoruje proces monitorowania, ewaluacji i aktualizacji *Strategii*;
- 3) Zatwierdza Raporty o stanie realizacji *Strategii*;
- 4) Przedstawia Radzie Miejskiej Raporty o stanie realizacji *Strategii*;
- 5) Przygotowuje projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie aktualizacji *Strategii*;
- 6) Informuje społeczeństwo lokalne o aktualizacji *Strategii*;

#### **Rada Miejska:**

- 1) Opiniuje projekt uchwały w sprawie aktualizacji *Strategii*;
- 2) Uchwala aktualizację *Strategii*;
- 3) Przyjmuje Raporty o stanie realizacji *Strategii*;

#### **Koordynator monitoringu i ewaluacji:**

- 1) Analizuje procedurę monitorowania, ewaluacji i aktualizacji *Strategii*, w razie potrzeby proponuje aktualizację procedury;
- 2) Przeprowadza proces monitorowania, ewaluacji i aktualizacji *Strategii* według wskaźników i zadań określonych w *Strategii*;
- 3) Pozyskuje, gromadzi i analizuje dane służące monitorowaniu i ewaluacji postępów realizacji *Strategii*;
- 4) Przygotowuje Raporty służące monitorowaniu i ewaluacji oraz przedstawia je Burmistrzowi do zatwierdzenia;
- 5) Podaje do publicznej wiadomości (poprzez zamieszczenie na stronie internetowej urzędu) Raporty powstałe w toku monitorowania i ewaluacji *Strategii*;

#### **Przedstawiciele komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy:**

- 1) Biorą czynny udział w procesie monitorowania, ewaluacji i aktualizacji *Strategii*;
- 2) Pozyskują, gromadzą i analizują dane służące monitorowaniu i ewaluacji postępów realizacji *Strategii* według zaleceń Koordynatora;
- 3) Analizują i uwzględniają w przygotowywanych opracowaniach ewentualne uzasadnione uwagi zgłaszane przez mieszkańców, przedsiębiorców lub innych podmiotów, na które *Strategia* ma wpływ.

### 4. Terminy

Podstawowym okresem monitorowania jest rok kalendarzowy. W połowie okresu realizacji *Strategii* zostanie wykonana ewaluacja śródkresowa. Po zakończeniu okresu trwania *Strategii* zostanie przeprowadzona ewaluacja końcowa, a wyniki w niej przedstawione stanowiąc będą podstawę aktualizacji *Strategii* na kolejne lata.

<b>Terminy dotyczące przekazywania dokumentów stanowiących narzędzia monitoringu i ewaluacji</b>					
Dokument	Częstotliwość opracowywania	Uczestnicy procesu monitoringu, ewaluacji i aktualizacji realizacji Strategii			Podanie do publicznej wiadomości
		Koordynator	Burmistrz	Rada Miejska	
Raport monitoringowy	jednorazowo, każdego roku obowiązywania Strategii	do marca roku następującego po okresie monitorowania	kwiecień	maj	maj
Raport ewaluacyjny śródkresowy	jednorazowo, nie później niż w ciągu roku następującego po zakończeniu połowy okresu realizacji Strategii	do października roku następującego po okresie ewaluacji	listopad	grudzień	grudzień
Raport ewaluacyjny końcowy	jednorazowo, najpóźniej w rok po zakończeniu realizacji Strategii	do października roku następującego po okresie ewaluacji	listopad	grudzień	grudzień

### 5. Szczegółowy plany monitoringu i ewaluacji

<b>Plan monitoringu</b>			
Lp.	Realizator	Opis czynności	Termin
1	Koordynator	Sporządza pisemne wnioski do komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy o przekazanie informacji o postępie rzeczowym i finansowym zadań wskazanych w Strategii oraz wartości osiągniętych w danym roku kalendarzowym wskaźników	styczeń każdego następnego roku obowiązywania Strategii
2	Komórki organizacyjne urzędu i jednostki organizacyjne gminy	Pozyskują, gromadzą i analizują dane służące monitorowaniu i ewaluacji postępów realizacji Strategii i przekazują Koordynatorowi	do końca lutego każdego roku
3	Koordynator	Sporządza Raport o realizacji Strategii	do końca marca każdego roku



4	Koordynator	Przekazuje Raport o realizacji Strategii Burmistrzowi	do końca marca każdego roku
5	Burmistrz	Zatwierdza Raport o realizacji Strategii	do końca kwietnia każdego roku
6	Burmistrz Miasta	Przedstawia Radzie Miejskiej Raport o realizacji Strategii	do końca kwietnia każdego roku
7	Rada Miejska	Przyjmuje Raport o realizacji Strategii	do końca maja każdego roku
8.	Koordynator	Podaje do publicznej wiadomości Raport o realizacji Strategii	do końca maja każdego roku

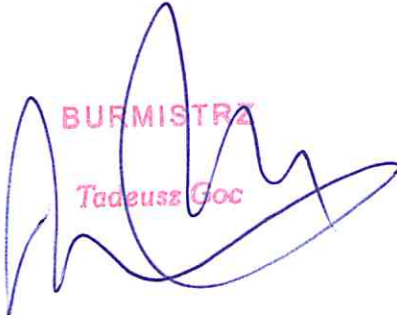
*Uwaga: Powyższe terminy nie dotyczą Pierwszego Raportu Rocznego, który zostanie przygotowany niezwłocznie po wprowadzeniu Procedury, na podstawie danych za rok 2014 r., gdyż rok ten traktowany jest jako rok bazowy stanowiący punkt odniesienia do pomiaru wskaźników w kolejnych latach wdrażania strategii.*

<b>Plan ewaluacji</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Realizator</b>	<b>Opis czynności</b>	<b>Termin</b>
1	Koordynator	Informuje o rozpoczęciu ewaluacji i sporządza pisemne wnioski do komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy o przeprowadzenie badania opinii mieszkańców i realizatorów zapisów strategii na temat kluczowych obszarów celów wskazanych w strategii	lipiec roku następującego po zakończeniu połowy okresu realizacji Strategii (ewaluacja śródkresowa) i lipiec roku po zakończeniu realizacji Strategii (ewaluacja końcowa)
2	Komórki organizacyjne urzędu i jednostki organizacyjne gminy	Przeprowadzają badania opinii mieszkańców i realizatorów zapisów strategii na temat kluczowych obszarów celów wskazanych w strategii oraz badania oraz przekazują wnioski z przeprowadzonych badań Koordynatorowi	do końca września po okresie ewaluacji
3	Koordynator	Sporządza Raport ewaluacyjny	do końca października po okresie ewaluacji
4	Koordynator	Przekazuje Raport ewaluacyjny Burmistrzowi	do końca października po okresie ewaluacji
5	Burmistrz	Zatwierdza Raport ewaluacyjny	do końca listopada po okresie ewaluacji
6	Burmistrz Miasta	Przedstawia Radzie Miejskiej Raport ewaluacyjny	do końca listopada po okresie ewaluacji
7	Rada Miejska	Przyjmuje Raport ewaluacyjny	do końca grudnia po okresie ewaluacji

8.	Koordinator	Podaje do publicznej wiadomości Raport ewaluacyjny	do końca grudnia po okresie ewaluacji
----	-------------	--	---------------------------------------

#### 6. Postanowienia końcowe

- 1) Burmistrz może powierzyć przeprowadzenie ewaluacji lub część działań określonych Procedurze firmie zewnętrznej.
- 2) Dopuszczalna jest aktualizacja procedury monitorowania, ewaluacji i aktualizacji *Strategii*.
- 3) Procedura jest aktualizowana na pisemny wniosek Koordynatora skierowany do Burmistrza.

  
BURMISTRZ  
Tadeusz Goc