

ZARZĄDZENIE Nr

113/07

Burmistrza Strzelc Opolskich

z dnia 26 lutego 2007r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji: zdawczo-odbiorczej oraz okresowej zbiorów bibliotecznych w Referacie Bibliotek Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich – Oddział dla Dzieci

Na podstawie § 7 ust. 1 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich (załącznik do Uchwały Nr LVIII / 379 / 98 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 17 czerwca 1998 roku wraz z późn. zm.).

zarządzam:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej zbiorów i składników majątkowych stanowiących wyposażenie Oddziału dla Dzieci zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 1999 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 93 poz. 1077 z późn. zm.).

§ 2

Inwentaryzacja polegać będzie na :

- spisie z natury zbiorów i składników majątkowych,
- wycenie i ustaleniu wartości zbiorów oraz spisanych z natury składników majątkowych.

§ 3

Celem inwentaryzacji będzie :

- porównanie zapisów w księgach inwentarzowych ze stanem rzeczywistym zbiorów,
- stwierdzenie i wyjaśnienie różnic między zapisami ewidencyjnymi a stanem rzeczywistym zbiorów,
- ustalenie braków względnych i bezwzględnych zbiorów
- rozliczenie składników majątkowych.

§ 4

Spis z natury należy przeprowadzić w okresie od 12 marca 2007 roku do 16 marca 2007 roku.

§ 5

W celu sprawnego i prawidłowego przebiegu inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie :

- | | | |
|--------------------|---|------------------------|
| 1. Gizela Ploch | - | przewodnicząca komisji |
| 2. Barbara Imiolek | - | członek |
| 3. Daria Szeliga | - | członek |

§ 6

Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności osób odpowiedzialnych materialnie: Pani Halina Kała – przekazującej bibliotekę i Pani Anny Parkitnej – przyjmującej.

§ 7

Do zadań komisji inwentaryzacyjnej należy :

1. przeprowadzenie spisu z natury zbiorów oraz składników majątkowych Oddziału dla Dzieci,
2. przekazanie arkuszy spisowych z natury do Urzędu Miejskiego w celu ustalenia wartości spisanych składników majątkowych,
3. ustalenie różnic inwentaryzacyjnych zbiorów,
4. sporządzenie protokołu kontroli księgozbioru,
5. sporządzenie wykazu braków względnych i bezwzględnych,
6. sformułowanie wniosków w sprawie braków,
7. przewodniczący komisji przedłoży szczegółowe sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji do 29 marca 2007 roku.

§ 8

Przed przystąpieniem do przeprowadzenia inwentaryzacji zobowiązuję Kierownika Referatu Budżetowego do przeszkolenia komisji inwentaryzacyjnej.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Tadeusz Goc