

ZARZĄDZENIE Nr 1.7./2014

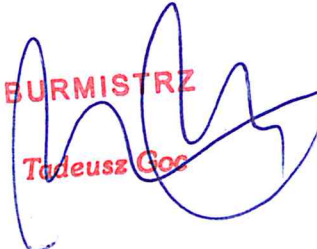
**BURMISTRZA STRZELEC OPOLSKICH
z dnia 1.7. stycznia 2014r.**

w sprawie ustalenia wzoru umowy o udzielenie wsparcia finansowego w formie dotacji na rzecz klubów sportowych w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie § 9 Uchwały Nr XL/307/2013 Rady Miejskiej z dnia 27 listopada 2013r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Strzelce Opolskie w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urzęd. Woj. Op. poz. 2719) zarządzam, co następuje:

- § 1. Ustala się następujący wzór umowy stanowiący załączniki do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Sportu i Rekreacji.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Tadeusz Goc



RADCA PRAWNY

Arkadiusz J. [illegible] prw. t



UMOWA NR

o udzielenie wsparcia finansowego w formie dotacji na rzecz klubów sportowych w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportuzawarta w dniu w Strzelcach Opolskich
międzyGminą Strzelce Opolskie z siedzibą w Strzelcach Opolskich, Plac Myśliwca 1,
zwaną dalej "Zleceniodawcą", reprezentowaną przez

.....,

a

.....
z siedzibą w..... numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/innym
rejestrze/ewidencji¹Reprezentowanym(-ną) przez : (imię i nazwisko oraz numer i seria dowodu
osobistego), zwanym(-ną) dalej "Wnioskodawcą".

Osoba do kontaktów roboczych: (imię i nazwisko, Tel.).....

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Wnioskodawcy, zgodnie z przepisami uchwały Nr XL/307/2013 rady Miejskiej w strzelcach Opolskich z dnia 27 listopada 2013r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Strzelce Opolskie w zakresie warunków sprzyjających rozwojowi sportu, zwanej dalej "uchwałą", realizację zadania publicznego pod tytułem:określonego szczegółowo we wzorze złożonym przez Wnioskodawcę w dniuz uwzględnieniem opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu^{1,2}, zwanego dalej "zadaniem publicznym", a Wnioskodawca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu § 3 ust. 1 uchwały.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 2.
4. Wniosek oraz aktualizację opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu,^{1,2} o którym mowa w ust. 1 stanowią odpowiednio załączniki do niniejszej umowy.
5. Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.)

§ 2. Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia do dnia..... **(termin końcowy)**.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z wnioskiem, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu.^{1,2}
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji na pokrycie wydatków poniesionych po podpisaniu umowy, zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.

§ 3. Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwoty dotacji w wysokości (słownie).....³, na rachunek bankowy Wnioskodawcy: w następujący sposób:
 - I transza w wysokości (słownie)..... w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy,
 - II transza w wysokości (słownie)..... w terminie do 14 dni po przyjęciu rozliczenia I transzy,
 - III transza w wysokości (słownie)..... w terminie do 14 dni po przyjęciu rozliczenia II transzy,
 - IV transza w wysokości (słownie)..... w terminie do 14 dni po przyjęciu rozliczenia III transzy.
2. Wnioskodawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:¹
 - a) środków finansowych własnych w wysokości: (słownie)..... ,
 - b) z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego w wysokości:(słownie)..... ,
 - c) środków finansowych z innych źródeł w wysokości:..... (słownie)..... ,
 - d) wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków) w wysokości:..... (słownie).....
4. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł, wpłat i opłat adresatów zadania oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków) i wynosi(słownie).....

§ 4. Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego

1. Wnioskodawca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 4.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi **nie więcej niż**⁴.

§ 5. Zamówienia opłacane z dotacji

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.).

§ 6. Dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez **5 lat**, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Wnioskodawca realizował zadanie publiczne.

§ 7. Obowiązki informacyjne Wnioskodawcy

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 8. Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Wnioskodawca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Wnioskodawcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 9. Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Wnioskodawcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do poddania się kontroli, o której mowa w ust. 1
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Wnioskodawcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 10. Obowiązki sprawozdawcze Wnioskodawcy

1. Wnioskodawca składa sprawozdanie częściowe z realizacji zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2 w terminie do 14 dni po wydatkowaniu środków finansowych otrzymanych w ramach kolejnych transz.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Wnioskodawcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 6/2014 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 10 stycznia 2014r. w sprawie ustalenia wzorów wniosku i sprawozdania o udzielenie wsparcia finansowego w formie dotacji na rzecz klubów sportowych w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu i złożone **w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego**, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji zaktualizowanego kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż %.
4. Obowiązek, o którym mowa w § 4 ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania publicznego dotacji nie zwiększy się o więcej niż%.
5. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 3 i 4 uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Wnioskodawca w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2 Zleceniodawca wzywa pisemnie Wnioskodawcę do ich złożenia.
8. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Wnioskodawca zapłaci karę umowną w wysokości% kwoty określonej w § 3 ust. 1.⁵
9. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
10. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 11. Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1 Wnioskodawca jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Wnioskodawca jest zobowiązany zwrócić w terminie **15 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze.....
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.
5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 10 ust. 5, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze
6. Złożenie kompletnego sprawozdania końcowego, o którym mowa § 10 ust. 2 wraz ze zwrotem środków finansowych, o których mowa w ust. 1 - 5 traktowane jest - po zaakceptowaniu tegoż sprawozdania przez Zleceniodawcę - jako rozliczenie dotacji przez Wnioskodawcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885, z późn. zm.).

§ 12. Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w protokole.

§ 13. Odstąpienie od umowy przez Wnioskodawcę

1. Wnioskodawca może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji/l transzy dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Wnioskodawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji/l transzy dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji/l transzy dotacji.
3. W przypadku odstąpienia przez Wnioskodawcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji/l transzy dotacji Wnioskodawcy przysługuje kara umowna w wysokości% (jednakże nie więcej niż 10%) kwoty określonej w § 3 ust. 1.¹

§ 14. Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania przez Wnioskodawcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 4) nieprzedłożenia przez Wnioskodawcę sprawozdań z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;

- 5) odmowy poddania się przez Wnioskodawcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 15. Określenie warunków zmiany zakresu przedmiotowego umowy w czasie jej obowiązywania

Dopuszcza się zmianę zakresu umowy w czasie jej obowiązywania w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń zaakceptowanego projektu zadania.

§ 16. Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Wnioskodawca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 17. Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 18. Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wnioskodawca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Postanowienia końcowe

§ 19. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885, z późn. zm.).

§ 20. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 21. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wnioskodawca a dwa Zleceniodawca.

.....
Wnioskodawca

.....
Zleceniodawca

ZAŁĄCZNIKI

- 1) wniosek realizacji zadania publicznego,
- 2) aktualizację opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu,
- 3) oświadczenie Wnioskodawcy o zgodności odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego/innego rejestru/ewidencji ze stanem prawnym faktycznym w dniu podpisania umowy.

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Dotyczy sytuacji, kiedy opis poszczególnych działań, harmonogram i kosztorys zostały zaktualizowane.

³ W ramach 3 ust. 1 można wybrać sposób przekazania dotacji.

⁴ Postanowienie fakultatywne.

⁵ Postanowienie fakultatywne. Nie więcej niż 1000zł.