

ZARZĄDZENIE NR 149/2012
BURMISTRZA STRZELEC OPOLSKICH
z dnia 24 SIERPNIA 2012r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
oraz nadania regulaminu organizacyjnego**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012r., poz. 647) zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy burmistrza w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§2. Komisja składa się z 6 członków powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Strzelec Opolskich.

§3. Kadencja członków Komisji trwa 4 lata.

§4. 1. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

2. Do Komisji powołuję:

- 1) mgr inż. Marietę Gajda – pracownika Biura Architekta Miejskiego,
- 2) dr inż. arch. Krzysztofa Kafka – rekomendowanego przez Południową Okręgową Izbę Urbanistów,
- 3) mgr inż. arch. Renatę Klimek - rekomendowaną przez Zachodnią Okręgową Izbę Urbanistów,
- 4) mgr inż. arch. Helenę Konsencjusz - rekomendowaną przez Zachodnią Okręgową Izbę Urbanistów,
- 5) mgr inż. arch. Ewę Oglęcką – rekomendowaną przez Zachodnią Okręgową Izbę Urbanistów,
- 6) mgr inż. arch. Magdalenę Wolańską – Architekta Miejskiego w Strzelcach Opolskich.

3. Na Przewodniczącego Komisji wyznaczam Pana Krzysztofa Kafkę.

§5. Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§6. Zobowiązuję Biuro Architekta Miejskiego do obsługi technicznej Komisji, w tym do:

- 1) udostępniania i przekazywania Komisji materiałów niezbędnych do zajęcia stanowiska,
- 2) prowadzenia dokumentacji formalno-prawnej,
- 3) zawiadamiania członków Komisji o terminach i miejscach posiedzeń.

§7. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich na właściwej stronie internetowej.

§8. Traci moc Zarządzenie Nr 136/2008 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 7 sierpnia 2008r.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

ARCHITEKT MIEJSKI

mgr inż. arch. Magdalena Wolańska

RAJCA PRAWNY

Piotr Szyndzieltorz

BURMISTRZ

Jacek Goc

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ W STRZELCACH OPOLSKICH

WSTĘP

§1. Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Burmistrza Strzelc Opolskich w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego. W zakresie kompetencji Komisji znajduje się w szczególności opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian w całości lub w części, zwanych w dalszej części regulaminu „dokumentami planistycznymi”.

§2. Komisja składa się z 6 osób, z których co najmniej 3 osoby posiadają rekomendacje branżowych stowarzyszeń lub samorządów zawodowych.

POSIEDZENIA KOMISJI

§3. 1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji, w uzgodnieniu z Architektem Miejskim. O terminie i miejscu posiedzenia członków Komisji, zawiadamia Architekt Miejski.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja w liczbie co najmniej 3/6 członków wybierze ze swojego grona Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.

3. Posiedzenia Komisji są ważne w przypadku obecności co najmniej 3 jej uprawnionych członków.

4. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani, bez prawa głosu:

- 1) pracownicy urzędu miejskiego;
- 2) projektanci planów miejscowych lub studium;
- 3) inne osoby związane z prowadzeniem polityki przestrzennej w gminie oraz nadzorujących jej realizację;
- 4) inne osoby, których udział w pracach Komisji uznany zostanie za uzasadniony.

5. Wszyscy obecni na posiedzeniu podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia.

6. Termin i miejsce posiedzenia Komisji zostają wskazane w zawiadomieniu o jego zwołaniu. Jeżeli w zawiadomieniu nie zostanie wskazane miejsce posiedzenia – jest nim budynek Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, Plac Myśliwca 1, pok. nr 25.

7. Zawiadomienia o posiedzeniu Komisji na piśmie lub drogą elektroniczną są rozsyłane przez Architekta Miejskiego. Zawiadomienia należy przekazać członkom Komisji na co najmniej 5 dni przed datą posiedzenia.

8. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, posiedzenie prowadzi jego Zastępca. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i jego Zastępcy – obowiązki Przewodniczącego na czas posiedzenia przejmuje osoba wybrana spośród obecnych na posiedzeniu większością głosów.

9. Dyskusję nad przedłożonym do zaopiniowania projektem poprzedza skrótowe przedstawienie najważniejszych elementów projektu przez jego autora lub Architekta Miejskiego.

10. W sytuacjach uzasadnionych, na wniosek Przewodniczącego, Burmistrz Strzelc Opolskich może powołać spośród członków Komisji lub spoza niej referenta, który przedstawia obiektywną informację o dokumencie planistycznym w formie pisemnej.

11. Przewodniczący przy pomocy Sekretarza Komisji przygotowuje opinię na piśmie, która jest przyjmowana przez głosowanie w obecności co najmniej 3 członków Komisji. Dopuszcza się dołączenie do opinii zdań odrębnych umieszczonych w protokole.

12. Członek Komisji jest wyłączony z uczestnictwa prac Komisji w zakresie opiniowania planu, którego jest autorem, i nie bierze udziału w głosowaniu.

13. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz, natomiast opinię Komisji podpisują jej wszyscy członkowie uczestniczący w posiedzeniu.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

§4.1. Przewodniczący Komisji reprezentuje ją wobec Burmistrza Strzelec Opolskich.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji na wniosek Burmistrza Strzelec Opolskich lub z własnej inicjatywy po uprzednim uzgodnieniu z Architektem Miejskim.

SEKRETARZ KOMISJI

§5. 1. Sekretarz Komisji przy pomocy Biura Architekta Miejskiego przygotowuje na piśmie protokoły z posiedzeń oraz projekty opinii Komisji, a także prowadzi dokumentację formalno-prawną.

2. W przypadku nieobecności Sekretarza Komisji jego funkcję na czas posiedzenia pełni inna osoba wskazana przez Przewodniczącego spośród członków Komisji lub pracowników Biura Architekta Miejskiego.

3. W skład dokumentacji formalno-prawnej wchodzi:

- 1) rejestr protokołów Komisji;
- 2) rejestr wydanych opinii o projektach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmianach oraz o projekcie studium i jego zmianach;
- 3) rejestr innych opinii Komisji.

WYNAGRODZENIA

§6. 1. Ustala się wysokość wynagrodzeń członków Komisji w wysokości 500 zł brutto za każde posiedzenie Komisji, przy czym:

- 1) jeżeli przedmiotem opiniowania jest więcej niż jeden dokument planistyczny – wysokość tego wynagrodzenia jest zwiększona o 100 zł brutto za każdy kolejny dokument planistyczny;
- 2) jeżeli przedmiotem opiniowania jest projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany w całości lub w części – wysokość tego wynagrodzenia wynosi 700 zł.

2. Członek Komisji traci prawo do wynagrodzenia w przypadku jego nieobecności, bez względu na jej przyczyny.

PRZEPISY KOŃCOWE

§7.1. Rezygnacja członka Komisji z jej prac musi być złożona Burmistrzowi Strzelec Opolskich na piśmie, wraz z uzasadnieniem.

2. W wypadku konieczności zmiany składu Komisji Burmistrz, Strzelec Opolskich odwołuje dotychczasowego i powołuje nowego członka z uwzględnieniem wymogów przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012r., poz. 647).

3. Komisja może także opiniować projekty dokumentów planistycznych innych gmin. Rozszerzenie kompetencji Komisji do opiniowania projektów prac planistycznych w innych gminach podejmowane jest na mocy porozumienia pomiędzy Burmistrzem Strzelec Opolskich, a wójtem, burmistrzem lub prezydentem innej gminy.

BURMISTRZ STRZELEC OPOLSKICH

ARCHITEKT MIEJSKI

Magdalena Wolańska
mgr inż. arch. Magdalena Wolańska

RADCA PRAWNY

Piotr Szindzielorz
Piotr Szindzielorz

2

BURMISTRZ

Tadeusz Góć
Tadeusz Góć