

ZARZĄDZENIE NR 185/2026
BURMISTRZA STRZELEC OPOLSKICH

z dnia 5 sierpnia 2026 r.

w sprawie Procedury wprowadzania, ujawniania i aktualizacji informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) w Gminie Strzelce Opolskie

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), art. 34a - 34b w zw. art. 53 ust. 1 i art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz §1 i § 10 Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Procedurę wprowadzania, ujawniania i aktualizacji informacji o umowach w CRU JSFP w Gminie Strzelce Opolskie, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom referatów w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich oraz kierownikom i dyrektorom jednostek organizacyjnych gminy.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Strzelce Opolskich

Jan Wróblewski

**Procedura dotycząca
wprowadzania, ujawniania
i aktualizacji informacji
o umowach
w Centralnym Rejestrze Umów
Jednostek Sektora Finansów
Publicznych
w Gminie Strzelce Opolskie**



Procedura ujawniania, aktualizacji oraz obiegu informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

§ 1

Ilekroć w niniejszej procedurze (dalej: Procedura) jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Strzelce Opolskie,
- 2) **Urząd** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich,
- 3) **Jednostkach** – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
- 4) **Osobach uprawnionych** – należy przez to rozumieć Kierowników Referatów, wyznaczonych pracowników referatów oraz innych pracowników Urzędu, którym powierzono czynności w zakresie wprowadzania, publikowania lub aktualizowania informacji o umowach w CRU JSFP na podstawie stosownych upoważnień,
- 5) **Administratorze** – należy przez to rozumieć Kierownika Urzędu lub inną wyznaczoną osobę na podstawie stosownego upoważnienia,
- 6) **ustawie o finansach publicznych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483),
- 7) **CRU JSFP** – należy przez to rozumieć Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych prowadzony w systemie teleinformatycznym, służący do gromadzenia i udostępniania informacji o umowach,
- 8) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 440),
- 9) **Kierownik Urzędu** – należy przez to rozumieć kierownika jednostki sektora finansów publicznych – osobę kierującą Urzędem na podstawie przepisów szczególnych, na którą nałożono obowiązek udostępniania i aktualizacji informacji w CRU JSFP,
- 10) **Kierownik Jednostki** – należy przez to rozumieć kierownika danej Jednostki, na którego nałożono obowiązek udostępniania i aktualizacji informacji w CRU JSFP w zakresie tej Jednostki,
- 11) **Kierownik Referatu** - należy przez to rozumieć kierownika referatu lub osobę zatrudnioną na samodzielnym stanowisku pracy w Urzędzie, właściwego dla danej umowy, odpowiedzialnego za nadzór nad terminowością i prawidłowością realizacji obowiązków w zakresie CRU JSFP w ramach zadań merytorycznych zarządzanego referatu,
- 12) **zamówieniu** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną, której przedmiotem jest nabycie robót budowlanych, dostaw lub usług, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2024 r. poz. 1320 t.j. ze zm.),
- 13) **Umowie podlegającej CRU JSFP** – należy przez to rozumieć umowę zawartą przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz, która łącznie:
 - a) stanowi zamówienie oraz
 - b) została zawarta w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej,
- 14) **informacjach o umowie** – należy przez to rozumieć dane podlegające udostępnieniu i aktualizacji w CRU JSFP zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz Rozporządzeniem.

§ 2

1. Niniejsza procedura określa zasady:
 - 1) identyfikacji umów podlegających ujawnieniu w CRU JSFP;
 - 2) ustalania zakresu danych podlegających wprowadzeniu do CRU JSFP;
 - 3) ustalania i dokumentowania wartości umowy dla potrzeb CRU JSFP;
 - 4) stosowania wyłączeń ustawowych oraz ograniczeń jawności i sposobu ich oznaczania w CRU JSFP;
 - 5) terminów udostępniania i aktualizacji informacji o umowach;
 - 6) organizacji obiegu informacji o umowach w Urzędzie;
 - 7) podziału ról i odpowiedzialności (w tym ról systemowych w CRU JSFP);
 - 8) weryfikacji poprawności i kompletności danych oraz kontroli wewnętrznej;
 - 9) zasad korzystania z systemu CRU JSFP (konto, logowanie, wsparcie, integracja).
2. Pracownicy Urzędu są zobowiązani do stosowania niniejszej procedury oraz przepisów prawa regulujących CRU JSFP, w szczególności w zakresie jawności gospodarowania środkami publicznymi.
3. Pracownicy Jednostek zobowiązani są do stosowania procedury przyjętej w ich Jednostce oraz przepisów prawa regulujących CRU JSFP. W tym celu Kierownicy Jednostek są zobowiązani do opracowania i przyjęcia właściwej procedury wprowadzania, ujawniania i aktualizacji informacji o umowach w CRU JSFP.

§ 3

1. CRU JSFP jest systemem teleinformatycznym służącym do gromadzenia i udostępniania informacji o umowach zawieranych przez jednostki sektora finansów publicznych.
2. Dane ujawniane w CRU JSFP mają charakter informacji publicznej, z uwzględnieniem ustawowych ograniczeń prawa do informacji.
3. Obowiązek udostępniania i aktualizacji informacji o umowach w CRU JSFP stosuje się od dnia 1 lipca 2026 r. i w stosunku do umów zawartych od tego dnia.

§ 4

1. Udostępnieniu w CRU JSFP podlegają informacje o umowach spełniających przesłanki wynikające z ustawy o finansach publicznych, tj. obligatoryjnie tych stanowiących zamówienie oraz zawartych w wymaganej formie.
2. Przepisy dotyczące CRU JSFP nie przewidują progu wartości ani minimalnej wartości umowy warunkującej obowiązek publikacji – kwalifikacja odbywa się według przesłanek ustawowych.
3. Weryfikacja obowiązku ujęcia umowy w CRU JSFP jest dokonywana przez właściwego Kierownika Referatu według następującej kolejności:
 - 1) ocena czy umowa stanowi zamówienie (odpłatność oraz przedmiot: roboty budowlane/dostawy/usługi),
 - 2) ocena formy zawarcia umowy (pisemna/dokumentowa/elektroniczna/inna szczególna),
 - 3) weryfikacja wyłączeń ustawowych i ewentualnych ograniczeń jawności.
5. Identyfikacja umów podlegających ujęciu w CRU JSFP następuje na etapie:
 - 1) przygotowania i zawarcia umowy,
 - 2) realizacji umowy (w szczególności w związku z aneksami, zmianami wartości, zakończeniem, rozwiązaniem).
6. W przypadku wątpliwości co do obowiązku ujęcia umowy, zakresu danych, wartości umowy, możliwości zastosowania wyłączenia ustawowego lub ograniczenia jawności, Kierownik Referatu wypracowuje stanowisko z radcą prawnym lub adwokatem oraz Inspektorem Ochrony Danych Osobowych obsługującymi Urząd. Ustalenia powinny zostać dokonane w czasie umożliwiającym zachowanie terminu określonego w § 8 ust. 1 lub 2.

§ 5

1. Do CRU JSFP wprowadza się i aktualizuje informacje o umowie w zakresie wynikającym z ustawy o finansach publicznych oraz Rozporządzenia, obejmujące w szczególności:
 - 1) numer umowy – o ile nadano;
 - 2) datę zawarcia umowy;
 - 3) okres, na jaki umowa została zawarta.
Informacja obejmuje wskazanie, że umowa została zawarta na czas:
 - a) nieoznaczony albo
 - b) oznaczony przez podanie liczby dni, miesięcy lub lat okresu, na jaki została zawarta;
 - 4) oznaczenie stron umowy;
Informacja obejmuje:
 - a) nazwę (firmę), numer REGON, numer NIP, jeżeli został zamieszczony w bazie REGON, i adres siedziby albo adres wykonywania działalności gospodarczej - w przypadku gdy stroną umowy jest jednostka sektora finansów publicznych lub przedsiębiorca z siedzibą albo miejscem wykonywania działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) nazwę (firmę) i adres siedziby albo adres wykonywania działalności gospodarczej - w przypadku gdy stroną umowy jest jednostka sektora finansów publicznych lub przedsiębiorca z siedzibą albo miejscem wykonywania działalności poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) imię i nazwisko - w przypadku gdy stroną umowy jest osoba fizyczna;
 - 5) przedmiot umowy;
Informacja obejmuje opis zakresu dostaw, usług lub robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy.
 - 6) wartość umowy (ustalaną zgodnie z Rozporządzeniem);
Informacja obejmuje wskazanie wartości umowy w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 7) informację, czy umowa jest finansowana ze środków wskazanych w art. 5 ust. 1 pkt 2-3 ustawy o finansach publicznych;
 - 8) status umowy oraz dzień zakończenia obowiązywania umowy;
Informacja obejmuje wskazanie, że umowa jest aktywna albo nieaktywna, przy czym dzień zmiany statusu umowy z aktywnej na nieaktywną jest automatycznie oznaczany w systemie jako dzień zakończenia obowiązywania umowy.
 - 9) w przypadku ograniczenia jawności – podstawę prawną nieudostępnienia informacji oraz organ lub osobę dokonującą wyłączenia jawności;
Informacja obejmuje wskazanie dla każdej informacji wyłączonej z jawności:
 - a) jednostki redakcyjnej i tytułu aktu prawnego stanowiących podstawę prawną nieudostępnienia informacji,
 - b) nazwy organu lub stanowiska osoby dokonującej wyłączenia jawności danej informacji;
 - 10) w przypadku aktualizacji informacji – podstawę dokonania aktualizacji informacji, o ile aktualizacja została dokonana.
Informacja obejmuje wskazanie przyczyny dokonania aktualizacji informacji o umowie, w szczególności powołanie się na zmianę umowy, wypowiedzenie umowy, cesję praw lub korektę błędu, wraz ze zwięzłym opisem tej aktualizacji oraz wskazaniem daty, od której zaistniała ta przyczyna.
2. Dane wprowadzane do CRU JSFP powinny być zgodne z dokumentacją źródłową, w szczególności z treścią umowy, aneksami oraz dokumentami potwierdzającymi status i zakończenie obowiązywania.
3. Dopuszcza się ujawnianie w CRU JSFP także innych informacji niż wskazane w ust. 1 wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami prawa.

§ 6

1. Wartość umowy ustala się na potrzeby CRU JSFP zgodnie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia.
2. Wartość umowy stanowi całkowita jej wartość określona w umowie.
3. W przypadku umów zawartych na czas nieoznaczony – wartość ustala się jako wartość określona w umowie za okres pierwszych 48 miesięcy wykonywania umowy.
4. Jeżeli wartość nie została określona w umowie – wartość umowy stanowi łączna wysokość środków, które jednostka zamierza przeznaczyć na realizację umowy (w przypadku umowy zawartej na czas nieoznaczony – wysokość środków, które zamierza się przeznaczyć na realizację umowy przez okres pierwszych 48 miesięcy jej wykonywania).
5. Wysokość środków wydatkowanych na realizację umowy pozostaje bez wpływu na określenie wartości umowy.
6. Przy określaniu wartości umowy nie uwzględnia się podatku od towarów i usług; uwzględnia się natomiast wartość opcji oraz wznowień.

§ 7

1. Informacji o umowie nie zamieszcza się w CRU JSFP w przypadkach wyłączeń ustawowych określonych w przepisach z art. 34a ust. 5 ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z tymi przepisami w CRU JSFP nie zamieszcza się informacji dotyczącej umów:
 - 1) umów zawartych przez określone służby i podmioty (albo na ich rzecz), tj. w szczególności Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencję Wywiadu, Służbę Kontrwywiadu Wojskowego, Służbę Wywiadu Wojskowego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, a także placówki zagraniczne RP oraz jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej;
 - 2) umów wskazanych przez odesłanie do ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli umów, o których mowa w art. 11 ust. 2 pkt 1 tego aktu prawnego tj. umów z zakresu prawa pracy oraz zamówień, o których mowa w art. 14 tego aktu prawnego tj. zamówień lub konkursów których przedmiot zamówienia zawiera aspekty obronności i bezpieczeństwa, szczegółowo opisanych w tym artykule;
 - 3) umów dotyczących czynności operacyjno-rozpoznawczych finansowanych z funduszu operacyjnego i podejmowanych przez jednostki uprawnione na podstawie odrębnych ustaw;
 - 4) umów w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa lub takich, których udostępnienie (w tym ze względu na możliwość agregacji informacji) mogłoby zagrażać interesom państwa albo wywrzeć niekorzystny wpływ na bezpieczeństwo/obronność, w tym zakresie:
 - a) zabezpieczenia granicy państwowej,
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa paliwowego państwa oraz bezpieczeństwa gazowego państwa w rozumieniu odpowiednio art. 2 ust. 1 pkt 1 i 1a ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1281 oraz z 2025 r. poz. 1168 i 1303),
 - c) bezpieczeństwa infrastruktury krytycznej w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122, ze zm.)
 - 5) umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, które są zamieszczane na stronie internetowej Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie właściwych przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Niezależnie od wyłączeń określonych w ust. 1, informacji o umowie nie udostępnia się w zakresie, w jakim prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na podstawie

art. 5 ust. 1 i 2-2b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. W oparciu o te przepisy nie udostępnia się tych informacji o umowie, co do których dostęp podlega ograniczeniu:

- 1) w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych;
 - 2) ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa;
 - 3) w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o przymusowej restrukturyzacji;
 - 4) w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 lutego 2010 r. o rekapitalizacji niektórych instytucji oraz o rządowych instrumentach stabilizacji finansowej.
3. W przypadku ograniczenia jawności informacji:
- 1) dokonuje się oceny, czy i w jakim zakresie informacja może zostać ujawniona,
 - 2) w CRU JSFP wskazuje się podstawę prawną nieudostępnienia informacji oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności,
 - 3) zapewnia się, aby publikacja informacji w CRU JSFP nie naruszała ustawowo chronionych tajemnic.
4. Ocena wyłączeń i ograniczeń jawności następuje przed publikacją informacji o umowie. W razie, gdy ograniczenie prawa do informacji następuje w oparciu o przesłanki wyszczególnione w ust. 2 publikacja odbywa się w dopuszczalnym zakresie, po dokonaniu odpowiedniego wyłączenia jawności i dopełnienia obowiązków opisanych w ust. 3 pkt 2.

§ 8

1. Informacje o umowie udostępnia się w CRU JSFP niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej zawarcia.
2. Informacje o umowie aktualizuje się bez zbędnej zwłoki od dnia zaistnienia zmiany informacji o umowie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tej zmiany.
3. Do terminów, o których mowa w ust. 1–2, nie wlicza się dni, w których wystąpiła awaria systemu teleinformatycznego CRU JSFP – w zakresie wynikającym z przepisów.

§ 9

1. Odpowiedzialność za wykonanie obowiązków ustawowych w zakresie CRU JSFP, w tym za udostępnianie i aktualizowanie informacji o umowach zawartych przez JSFP lub na jej rzecz ponosi Kierownik Urzędu (w zakresie umów podlegających publikacji w Urzędzie) oraz Kierownicy Jednostek (w zakresie umów podlegających publikacji w danej Jednostce).
2. W Urzędzie Kierownicy Referatów, właściwi dla danej umowy, a w razie ich nieobecności, bądź niemożności realizacji przez nich tych obowiązków z jakichkolwiek innych przyczyn – wyznaczone przez nich osoby, odpowiadają za:
 - 1) nadzór nad spójnością procesu,
 - 2) monitoring przestrzegania terminów określonych Procedurą, w tym ustawowego terminu 30 dni,
 - 3) rozstrzyganie wątpliwości (w tym w zakresie wyłączeń jawności i wartości umowy),
 - 4) organizację kontroli wewnętrznej jakości danych,
 - 5) weryfikację, akceptację, zatwierdzanie i publikację informacji o umowie w CRU JSFP.
3. Kierownicy Referatów, każdy w zakresie właściwości swojego referatu, zapewniają prawidłową realizację obowiązków związanych z CRU JSFP, w tym identyfikację umów podlegających ujęciu w CRU JSFP, przygotowanie wymaganych informacji, ich wprowadzenie do systemu, weryfikację, publikację oraz aktualizację.

4. Kierownicy Referatów wyznaczają co najmniej jednego pracownika w danym referacie do wykonywania czynności w CRU JSFP w celu zapewnienia ciągłości realizacji nałożonych na nich obowiązków. Kierownicy Referatów oraz wyznaczeni przez nich pracownicy dokonują bezpośrednich wpisów do CRU JSFP w zakresie spraw, które prowadzą lub które zostały im przydzielone w ramach referatu.
5. W przypadku umów kompleksowych, które dotyczą więcej niż jednego referatu Urzędu, informacje o takiej umowie są wprowadzane, publikowane oraz aktualizowane przez Osobę uprawnioną, która zajmowała się przygotowywaniem takiej umowy.
6. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w danych właściwa Osoba uprawniona niezwłocznie dokonuje korekty albo aktualizacji wpisu w CRU JSFP. W przypadku spraw prowadzonych w referacie Kierownik Referatu sprawuje nadzór nad prawidłowym dokonaniem korekty lub aktualizacji.

§ 10

1. W systemie CRU JSFP stosuje się role użytkowników zgodnie z modelem uprawnień:
 - 1) Administrator – zarządza użytkownikami i uprawnieniami w ramach konta jednostki,
 - 2) osoba wprowadzająca – wprowadza i modyfikuje dane,
 - 3) osoba publikująca – publikuje, aktualizuje lub wycofuje informacje o umowach.
2. Uprawnienia Administratora CRU JSFP posiadają Kierownik Urzędu lub inna wyznaczona osoba na podstawie stosownego upoważnienia.
3. Uprawnienia wprowadzającego informacje o umowie oraz uprawnienia do publikowania informacji o umowie posiadają Kierownicy Referatów oraz inne Osoby uprawnione, każdy zgodnie z udzielonym upoważnieniem.
4. Każda osoba uczestnicząca w procesie udostępnienia informacji o umowie w CRU JSFP jest zobowiązana do działania w sposób zapewniający rzetelność i kompletność danych oraz poszanowanie ograniczeń jawności.

§ 11

1. Dostęp do systemu CRU JSFP jest realizowany poprzez serwis internetowy prowadzony przez Ministerstwo Finansów. Warunkiem korzystania z systemu jest posiadanie konta w CRU JSFP. Konto zakładane jest na wniosek Kierownika Urzędu oraz Kierowników Jednostek (albo ich reprezentantów).
2. Urząd oraz każda Jednostka są zobowiązane do posiadania odrębnego konta w CRU JSFP. Za założenie konta oraz zapewnienie publikowania i aktualizowania za jego pośrednictwem informacji o umowach odpowiadają odpowiednio Kierownik Urzędu oraz Kierownicy danej Jednostki.
3. Informacje o umowie udostępnia się i aktualizuje wyłącznie na odrębnym koncie Urzędu albo Jednostki, której budżet lub plan finansowy jest faktycznie obciążany wydatkiem wynikającym z danej umowy.
4. Na podstawie wniosku o założenie w CRU JSFP konta Urzędu zakłada się również konto dla Osoby uprawnionej składającej ten wniosek.
5. Dodanie użytkownika w Centralnym Rejestrze Umów (CRU JSFP) wymaga, aby pracownik Urzędu lub Jednostki, który został upoważniony do wprowadzania, publikowania, aktualizacji lub modyfikowania informacji o umowie w CRU JSFP, zalogował się osobiście do systemu CRU JSFP realizowanego poprzez serwis internetowy prowadzony przez Ministerstwo Finansów i złożył wniosek o konto powiązane z numerem REGON odpowiedniej Jednostki lub Urzędu. Warunkiem koniecznym jest wcześniejsze utworzenie konta dla samej Jednostki lub Urzędu przez jej kierownika.
6. Po złożeniu przez pracownika danej Jednostki lub Urzędu wniosku o konto powiązane z numerem REGON danej Jednostki lub Urzędu i pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,

- użytkownik posiadający uprawnienia administratora konta Urzędu lub Jednostki w CRU JSFP akceptuje wniosek.
7. Logowanie do systemu wymaga uwierzytelnienia osoby fizycznej w ramach mechanizmów Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej (login.gov.pl).
 8. Urząd zapewnia, aby dostęp do CRU JSFP miały wyłącznie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji obowiązków wynikających z przepisów o CRU JSFP, zgodnie z zakresem powierzonych zadań.

§ 12

1. Obsługa CRU JSFP w Urzędzie może być realizowana:
 - 1) w trybie ręcznym – poprzez system CRU JSFP w przeglądarce internetowej albo
 - 2) w trybie zautomatyzowanym – poprzez integrację systemową, jeżeli Urząd podejmie decyzję o wdrożeniu takiego rozwiązania.
2. W przypadku integracji stosuje się dokumentację API udostępnianą przez Ministerstwo Finansów (m.in. autoryzacja, publikacja i aktualizacja umów, pobieranie szczegółów i wyszukiwanie).
3. Decyzja o wyborze trybu obsługi oraz zakres integracji jest podejmowana z uwzględnieniem organizacji pracy oraz możliwości technicznych (w tym po stronie dostawców oprogramowania).

§ 13

1. W przypadku awarii systemu CRU JSFP właściwy Kierownik Referatu lub pracownik urzędu zatrudniony na samodzielnym stanowisku pracy dokumentuje okres awarii oraz jej wpływ na realizację obowiązków w zakresie publikacji lub aktualizacji informacji o umowie.
2. Po ustaniu awarii podejmuje się niezwłocznie działania zmierzające do publikacji lub aktualizacji informacji o umowach, z uwzględnieniem zasad dotyczących niewliczania dni awarii do terminu ustawowego.

§ 14

1. Kierownik Urzędu jest administratorem danych w CRU JSFP w zakresie informacji o umowie zamieszczonych przez Urząd w CRU JSFP.
2. Kierownik Urzędu wykonuje obowiązki administratora danych określone w przepisach o ochronie danych osobowych w zakresie informacji o umowie zamieszczonych w CRU.
3. Przed zawarciem umowy podlegającej udostępnieniu w CRU JSFP Urząd powinien przekazać kontrahentowi klauzulę informacyjną RODO uwzględniającą okoliczność przetwarzania i udostępniania danych osobowych kontrahenta w CRU JSFP.