

Zarządzenie nr 201/2025
Burmistrza Strzelec Opolskich
z dnia 28 lipca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu umieszczania materiałów informacyjnych i reklamowych na słupach ogłoszeniowych stanowiących własność Gminy Strzelce Opolskie.

na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadzam Regulamin umieszczania materiałów informacyjnych i reklamowych na słupach ogłoszeniowych stanowiących własność Gminy Strzelce Opolskie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

§ 3 Traci moc Zarządzenie nr 107/2023 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 28.04.2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu umieszczania materiałów informacyjnych i reklamowych na słupach ogłoszeniowych stanowiących własność Gminy Strzelce Opolskie.

Burmistrz Strzelec Opolskich

Jan Wróblewski

**Regulamin umieszczania materiałów informacyjnych i reklamowych
na słupach ogłoszeniowych
stanowiących własność Gminy Strzelce Opolskie.**

1. Regulamin określa zasady umieszczania materiałów informacyjnych lub reklamowych na słupach ogłoszeniowych na terenie miasta i gminy Strzelce Opolskie, stanowiących własność Gminy Strzelce Opolskie, a administrowanych przez Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich.
2. Lokalizacja słupów ogłoszeniowych na terenie miasta i gminy Strzelce Opolskie stanowi załącznik nr 1 do ww. Regulaminu.
3. Usługa plakatowania na słupach ogłoszeniowych jest odpłatna i odbywa się na podstawie pisemnego zlecenia.
4. Cennik usługi plakatowania stanowi załącznik nr 2 do ww. Regulaminu.
5. Druk zlecenia na usługę plakatowania stanowi załącznik nr 3 do ww. Regulaminu.
6. Ogłoszenia, obwieszczenia oraz plakaty organów administracji rządowej i samorządowej, plakaty instytucji kultury, klubów sportowych, oraz organizacji pozarządowych, a także nekrologi i materiały o charakterze charytatywnym będą umieszczane na słupach bezpłatnie.
7. Samowolne umieszczanie ogłoszeń i plakatów na słupach ogłoszeniowych bez zgody administratora jest zabronione.
8. Wszystkie materiały umieszczone na słupach ogłoszeniowych bez zezwolenia będą usuwane.
9. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia ekspozycji (niszczenie, zaklejanie, zrywanie itp.) powstałe w wyniku działania osób trzecich lub warunków atmosferycznych.
10. Administrator może odmówić wywieszenia materiałów informacyjnych i reklamowych w przypadku braku miejsca na słupach ogłoszeniowych, gdy treść materiałów jest

niezgoda z przepisami prawa, dobrymi obyczajami oraz narusza obowiązujące normy etyczno -moralne.

11. Zasady korzystania ze słupów ogłoszeniowych w czasie kampanii wyborczych określa Kodeks Wyborczy.
12. Za formę i treść eksponowanych materiałów wyłączną odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca usługi plakatowania.
13. Materiały informacyjne i reklamowe zostaną umieszczone na słupach ogłoszeniowych po dostarczeniu do Urzędu Miejskiego zlecenia plakatowania i dokonaniu opłaty za udostępnienie miejsca na słupach oraz wykonania usługi plakatowania na podstawie wystawionej przez Gminę faktury.
14. Materiały informacyjne reklamowe, które mają być wywieszone przez pracowników Urzędu Miejskiego należy dostarczyć nie później niż 2 dni przed ustaloną datą wywieszenia materiałów.
15. Zleceniodawca może umieścić materiały informacyjne i reklamowe we własnym zakresie po dostarczeniu do Urzędu potwierdzenia zapłaty faktury za udostępnienie miejsca na słupach ogłoszeniowych.
16. W sprawach organizacyjnych należy kontaktować się w Referacie Organizacji Urzędu Miejskiego pod nr. tel. 77 404 93 00, 77 404 93 10.