

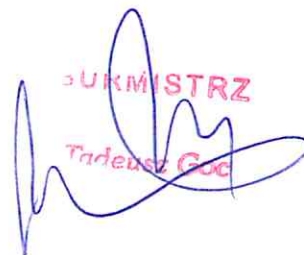
Zarządzenie nr 21/2017
Burmistrza Strzelec Opolskich
z dnia 25 stycznia 2017 r.


w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do przedszkoli prowadzonych przez gminę Strzelce Opolskie w roku szkolnym 2017/2018

Na podstawie art. 204 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - *Prawo Oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz.60) zarządza się co, następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym w roku szkolnym 2017/2018 oraz w postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli prowadzonych przez gminę Strzelce Opolskie, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


BURMISTRZ
Tadeusz Goc

Rada prawny

mgr Wanda Uraz
12.1.2017 r.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 21/2017 Burmistrza Strzelce Opolskich z dnia 25 stycznia 2017 r.
w sprawie ustalenia harmonogramu czynności
w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do przedszkoli
prowadzonych przez gminę Strzelce Opolskie w roku szkolnym 2017/2018

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM NA ROK 2017/2018 DO PRZEDSZKOLI PUBLICZNYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ STRZELCE OPOLSKIE		
LP.	ELEMENT PROCEDURY WSTĘPNEJ	TERMINY
1.	Upublicznienie kryteriów naboru do przedszkoli gminnych	do 31 stycznia 2017 r.
2.	Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę Strzelce Opolskie	do 31 stycznia 2017 r.
3.	Przyjmowanie deklaracji o chęci pozostania dziecka w przedszkolu	do 3 lutego 2017 r.
4.	Przyjmowanie „ Kart zgłoszenia dziecka sześciolatniego ” do przedszkola publicznego na terenie gminy Strzelce Opolskie (rok szkolny 2017/2018)	od 30 stycznia do 6 lutego 2017 r.
5.	ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	7 lutego 2017 r.

L.P.	CZYNNOŚCI	TERMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMIN POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO
1.	złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 7 lutego do 7 marca 2017 r.	od 31 marca do 13 kwietnia 2017 r.
2.	weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust.7 Ustawy o systemie oświaty	do 14 marca 2017 r.	do 18 kwietnia 2017 r.
3.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 17 marca 2017 r.	do 26 kwietnia 2017 r.
4.	potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia - w postaci pisemnego oświadczenia	do 21 marca 2017 r.	do 28 kwietnia 2017 r.
5.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 24 marca 2017 r.	do 2 maja 2017 r.

LP.	ELEMENT PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ	TERMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	TERMIN POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO
1.	Możliwość składania do Komisji – przez rodziców/ opiekunów prawnych – wniosków o pisemne uzasadnienie nieprzyjęcia dziecka do przedszkola	do 31 marca 2017 r.	do 9 maja 2017 r.
2.	Przekazanie uzasadnień komisji do decyzji odmownych	do 5 kwietnia 2017 r.	do 16 maja 2017 r.
3.	Możliwość składania – przez rodziców/opiekunów prawnych (do dyrektora przedszkola) odwołań od odmownych rozstrzygnięć komisji (po zapoznaniu się z uzasadnieniem)	do 12 kwietnia 2017 r.	do 23 maja 2017 r.
4.	Rozpatrywanie przez dyrektora odwołań – wydawanie rozstrzygnięć	do 19 kwietnia 2017 r.	do 30 maja 2017 r.
5.	Poinformowanie pisemne (list polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) rodziców/ opiekunów prawnych o wyniku odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 25 kwietnia 2017 r.	do 6 czerwca 2017 r.


 BURMISTRZ
 Tadeusz Goc