

ZARZĄDZENIE NR 268/2011
BURMISTRZA STRZELEC OPOLSKICH
z dnia ...²⁹... grudnia 2011 roku

w sprawie: wprowadzenia regulaminu korzystania ze zbiorów, zasobów i usług
Referatu Bibliotek Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich.

Na podstawie §7 ust.2 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich (Zarządzenie Burmistrza Strzelec Opolskich Nr I/46/2011 z dnia 25 października 2011 roku) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin korzystania ze zbiorów, zasobów i usług Referatu Bibliotek Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Strzelce Opolskie Nr 5/2000 z dnia 24.02.2000r. w sprawie nadania regulaminów biblioteki i czytelní.

BURMISTRZ
Tadeusz Goc



RADCA PRAWNY

mgr Waldemar Piątek



REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW
I USŁUG REFERATU BIBLIOTEK URZĘDU MIEJSKIEGO
W STRZELCACH OPOLSKICH

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Biblioteka służy czytelnikom wszystkimi swoimi zbiorami oraz zapewnia obsługę biblioteczną i informacyjną.
2. Udostępnianie zbiorów bibliecznych odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy zainteresowani po uzyskaniu karty czytelnika. Czytelnik korzystający ze zbiorów Biblioteki zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 (Dz. U z 2006 Nr 90 poz. 631 z późn. zm.).
4. Referat Bibliotek jest placówką ogólnie dostępną, świadcząca usługi bezpłatnie, z zastrzeżeniem odpłatności niektórych czynności i usług, o których mowa w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz w niniejszym Regulaminie.
5. Dane osobowe, gromadzone i przechowywane przez Bibliotekę, wykorzystywane są wyłącznie do celów statystycznych oraz w sprawach związanych z egzekwowaniem zwrotu wypożyczonych zbiorów bibliecznych. Działania te są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
6. Ze zbiorów i usług Biblioteki nie mogą korzystać:
 - osoby, które nie są zarejestrowane w Bibliotece z zastrzeżeniem §2 ust.8
 - osoby, które nie uregulowały wszystkich należności wobec Referatu Bibliotek Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich (zbiory biblieczne, kary),
 - osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - osoby, które swoim zachowaniem zakłócają korzystanie z Biblioteki innym czytelnikom i dezorganizują pracę Biblioteki.
7. Na terenie Biblioteki obowiązuje zakaz palenia papierosów.
8. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru.

§ 2

Warunki korzystania ze zbiorów Biblioteki

1. Warunkiem korzystania ze zbiorów Biblioteki jest posiadanie aktualnej identyfikacyjnej karty czytelnika, którą należy okazać przy każdym wypożyczeniu.
2. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
 - a) wypełnić własnoręcznie kartę zapisu;
 - b) okazać dyżurującemu bibliotekarzowi dowód osobisty lub ważną legitymację szkolną w celu sprawdzenia zgodności danych na karcie zapisu;
 - c) zapoznać się z regulaminem korzystania ze zbiorów i podpisem zobowiązać się do jego przestrzegania;
 - d) wyrazić zgodę na wykorzystanie przez Bibliotekę danych osobowych do celów statystycznych oraz windykacyjnych, względnie innych zgodnych z ustawą o ochronie danych osobowych, poprzez złożenie podpisu na karcie zapisu;
 - e) czytelnicy niepełnoletni mogą otrzymać kartę biblioteczną na podstawie legitymacji szkolnej i pisemnego poręczenia rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Po spełnieniu powyższych wymogów czytelnik otrzymuje identyfikacyjną kartę czytelnika.
4. Zagubienie karty czytelnika należy niezwłocznie zgłosić, w przeciwnym wypadku właściciel ponosi konsekwencje wynikające z ewentualnego używania tej karty przez inną osobę, a przede wszystkim odpowiedzialność za zniszczenie lub zagubienie wypożyczonych książek i materiałów audiowizualnych.
5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia identyfikacyjnej karty czytelnika Czytelnik otrzymuje nową kartę po wniesieniu opłaty w wysokości 10 zł.
6. Karty nie wolno wypożyczać ani odstępować osobom trzecim. W takim przypadku użytkownik karty ponosi wobec Biblioteki pełną odpowiedzialność za działania osób posługujących się jego kartą biblioteczną do czasu zgłoszenia zastrzeżenia karty przez jej właściciela.
7. Czytelnik ma prawo tylko do jednej identyfikacyjnej karty biblioteczej.
8. Osoba nie posiadająca biblioteczej karty identyfikacyjnej może korzystać z Biblioteki tylko na miejscu, po pozostawieniu dyżurującemu bibliotekarzowi dokumentu stwierdzającego tożsamość.
9. Biblioteczna karta identyfikacyjna jest ważna przez jeden rok od dnia zapisu czytelnika do Biblioteki. Przedłużenie ważności karty następuje po aktualizacji danych czytelnika na karcie zapisu oraz sprawdzeniu ich z dowodem osobistym lub legitymacją szkolną.

10. Czytelnik zobowiązany jest poinformować bibliotekę o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania.

§ 3

Wypożyczanie zbiorów

1. W bibliotece czytelnik może korzystać ze zbiorów wypożyczalni, księgozbioru podręcznego czytelnika, czasopism, multimedialnych, dostępu do oprogramowania komputerowego i Internetu.
2. Biblioteka na prośbę czytelnika udziela informacji o zbiorach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów i innych źródeł.
3. Na prośbę czytelnika Biblioteka rezerwuje (na 2 dni od momentu poinformowania zamawiającego) zbiory aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
4. Czytelnik może wypożyczyć zbiory (media) po okazaniu ważnej karty czytelnika.
5. Jednorazowo można wypożyczyć do 7 woluminów i 3 inne media na okres 30 dni. Zwrot książki powinien nastąpić przed upływem tego terminu bez oczekiwania na upomnienie.
6. Biblioteka może przesunąć na wniosek czytelnika termin zwrotu wypożyczonej książki o następne 30 dni, jeśli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników. Przesunięcie terminu w tym trybie jest nieodpłatne.
7. Z księgozbioru podręcznego Biblioteki korzysta się tylko na miejscu.
8. Bibliotekarz może skrócić okres wypożyczenia każdego medium określonego w ust.5, o ile istnieje na nie szczególne zapotrzebowanie.
9. Czytelnik jest zobowiązany do zwrotu wypożyczonych materiałów w terminach określonych w §3 ust. 5 i §3 ust. 6. Za niedotrzymanie terminu zwrotu naliczane są opłaty w wysokości określonej w Załączniku nr 1.
10. Obliczenia wysokości opłaty za przetrzymanie wypożyczonych książek dokonuje automatycznie system komputerowy.
11. Biblioteka wysyła listem poleconym za potwierdzeniem odbioru jedno wezwanie do zwrotu wypożyczonych materiałów. Wezwanie dotyczące czytelników nieletnich adresowane jest do rodziców lub opiekunów prawnych.
12. Wobec czytelników, którzy mimo wysłanego monitu nie wywiązują się ze zobowiązań określonych Regulaminem Biblioteka może dochodzić roszczeń korzystając z pośrednictwa firmy windykacyjnej i na drodze sądowej, bez dodatkowego wezwania do uregulowania zobowiązań.
13. Za każde wysłane upomnienie Biblioteka pobiera opłatę manipulacyjną-zwrot kosztów wysyłki w wysokości określonej w Załączniku nr 1.
14. W przypadku nierozliczenia się Czytelnika z Biblioteką następuje automatyczna blokada konta czytelnika.

15. Odblokowanie konta następuje po zwrocie przetrzymanych zbiorów bibliotecznych i po wypłaceniu opłat z tytułu nieterminowego oddania zbiorów.
16. Biblioteka ma prawo naliczać i pobierać opłaty za opóźnienie bez wysyłania upomnień.

§ 4

Odpowiedzialność czytelnika za wypożyczone zbiory biblioteczne

1. Przez zbiory biblioteczne rozumie się dokumenty zawierające utrwalony wyraz myśli ludzkiej, przeznaczone do rozpowszechniania, niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści tj.: książki, czasopisma, multimedia, płyty CD z muzyką, filmy na płytach DVD, książki mówione na kasetach lub płytach, zbiory elektroniczne dostępne w sieci a także gry planszowe.
2. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania zbiorów będących własnością biblioteki, powinien zwrócić uwagę na stan zbiorów przed ich wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić pracownikowi Biblioteki.
3. Czytelnik odpowiada za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia zbiorów bibliotecznych. Wysokość odszkodowania ustala pracownik placówki, w zależności od aktualnej wartości rynkowej, stopnia uszkodzenia, oprawy. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia zbiorów, bibliotekarz wydaje czytelnikowi pokwitowanie.
4. Czytelnik może za zgodą pracownika Biblioteki za zagubione lub zniszczone zbiory biblioteczne dostarczyć identyczny tytuł, lub też odkupić inny, nie mniejszej wartości, przydatny dla Biblioteki.

§ 5

Usługi kserograficzne

1. Użytkownik ma prawo, w granicach określonych przez prawo autorskie i wyłącznie na użytek prywatny, do reprodukcji materiałów bibliotecznych, które może się odbywać na terenie biblioteki, poprzez:
 - a. kserokopiowanie
 - b. skanowanie i wykonywanie wydruków
 - c. skanowanie i nagrywanie na nośnikach cyfrowych.
2. Zgodę na sporządzenie kopii wyraża każdorazowo dyżurujący pracownik biblioteki.

CENNIK OPŁAT

I. Korzystanie z Internetu jest bezpłatne.

II. Wydruki komputerowe i skanowanie:

- 1 strona A4 -- skanowanie - 0,20 zł
- 1 strona A4 - druk czarno-biały - 1,00 zł
- 1 strona A3 - druk czarno-biały - 1,50 zł
- 1 strona A4 - rysunek, fotografia czarno-biała - 2,00 zł
- 1 strona A4 - rysunek, fotografia kolorowa - 3,00 zł
- 1 strona A3 - rysunek, fotografia kolorowa - 4,00 zł

III. Ksero:

- 1 odbitka jednostronna czarno-biała A4 - 0,15 zł
- 1 odbitka jednostronna czarno-biała A3 - 0,30 zł
- Za wydruki lub odbitki na papierze kolorowym, dolicza się do każdej odbitki - 0,10 zł

IV. Kary za przetrzymanie lub zagubienie zbiorów:

- przetrzymanie książek ponad regulaminowy termin od każdego woluminu za dzień - 0,20 zł
- przetrzymanie książki mówionej ponad regulaminowy termin od każdego woluminu za dzień - 2,00 zł
- wysłanie upomnienia: - 5,00 zł
- odszkodowanie za zagubioną lub uszkodzoną książkę równe jest aktualnej rynkowej cenie książki jednak nie mniej 30 zł w przypadku książki beletrystycznej i 50zł w przypadku książki popularnonaukowej lub naukowej.
- odszkodowanie za zagubienie lub zniszczenie dokumentów audiowizualnych i elektronicznych równe jest aktualnej rynkowej cenie danego dokumentu elektronicznego bądź audiowizualnego. W przypadku zdekompletowania wydawnictwa, użytkownik uiszcza opłatę za cały komplet zgodnie z w/w zasadami.

W/w ceny zawierają podatek VAT.

W przypadku zdekompletowania wydawnictwa, użytkownik uiszcza opłatę za cały komplet zgodnie z w/w zasadami.