

ZARZĄDZENIE NR 282/2025
BURMISTRZA STRZELCZ OPOLSKICH

z dnia 13 października 2025 r.

**w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich do
potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.1153), w związku z art. 76a § 2 oraz art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam niżej wymienionych pracowników Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich do potwierdzania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów na potrzeby prowadzonych postępowań:

- 1) Mariusza Kurzeję – I Zastępcę Burmistrza;
- 2) Izabelę Leś-Borkowską – II Zastępcę Burmistrza;
- 3) Laurę Hejzner – Sekretarza Gminy;
- 4) Adama Kiwkę – Skarbnika Gminy;
- 5) Joannę Smyłę – z-cę Skarbnika Gminy;
- 6) Danutę Czabańkę – Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i Ewidencji Ludności;
- 7) Katarzynę Kaliciak – Kierownika Referatu Organizacji;
- 8) Jelenę Chrobak – Kierownika Referatu Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego;
- 9) Katarzynę Szufla – Kierownika Referatu Budżetowego;
- 10) Jolantę Górecką-Kaczorowską – stanowisko ds. wymiaru podatkowego;
- 11) Małgorzatę Farajewicz – Kierownika Referatu Zarządzania i Gospodarowania Odpadami Komunalnymi;
- 12) Magdalenę Wolańską – Architekta Miejskiego;
- 13) Radosława Wojciechowskiego – Kierownika Referatu Infrastruktury Technicznej i Inwestycji;
- 14) Kamę Wowk – stanowisko ds. planowania inwestycji i remontów;
- 15) Jacka Kusidło – Kierownika Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska;
- 16) Ewę Adamiec – stanowisko ds. obsługi samorządów wiejskich;
- 17) Jacka Goczola – Kierownika Referatu Zamówień Publicznych;
- 18) Mariana Wąchałę – stanowisko ds. zarządzania kryzysowego;
- 19) Katarzynę Jagodzińską – Kierownika Referatu Spraw Społecznych i Rozwoju Gminy;
- 20) Salomeę Gaworską – stanowisko ds. działalności gospodarczej;
- 21) Henryka Czempieła – Głównego Specjalistę ds. Współpracy z Inwestorami.

§ 2. Przez odpis należy rozumieć tekst odpisany od oryginalnego dokumentu, stanowiący kopię dokumentu, niezależnie od techniki jego wykonania. Może być on sporządzony odręcznie lub poprzez użycie urządzeń technicznych (np. kserokopia, scan).

§ 3. Upoważnienie, o którym mowa w § 1, dotyczy:

- 1) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów wytworzonych i będących w posiadaniu danej komórki organizacyjnej;

- 2) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przedkładanych przez strony postępowania i przyjmowanych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich w ramach realizacji ich zadań.

§ 4. 1. Potwierdzenie kopii dokumentu za zgodność z oryginałem (uwierzytelnienie) oznacza potwierdzenie, że sporządzona kopia jest zgodna z okazanym oryginałem dokumentu.

2. Uwierzytelnienia dokonuje pracownik upoważniony, który osobiście sporządził kopię dokumentu lub w obecności osoby przedkładającej dokonał jej porównania z oryginałem.

3. Potwierdzenie kopii dokumentu za zgodność z oryginałem może być dokonane w postaci papierowej lub elektronicznej.

§ 5. 1. Potwierdzenie odpisu dokumentu z oryginałem powinno zawierać:

- 1) klauzulę „Za zgodność z oryginałem”;
- 2) czytelny podpis osoby dokonującej potwierdzenia lub jej podpis z zastosowaniem pieczęci imiennej, umożliwiającej identyfikację osoby;
- 3) datę i miejsce dokonania potwierdzenia, a także na żądanie strony godzinę dokonania czynności potwierdzenia.

2. Jeżeli dokument zawiera cechy szczególne (dopiski, poprawki lub uszkodzenia), należy je odnotować na potwierdzeniu.

3. Jeżeli odpis dokumentu został sporządzony na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej, potwierdzenia jego zgodności z oryginałem dokonuje się przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Odpisy dokumentów poświadczane elektronicznie sporządzane są w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 6. 1. Przy potwierdzaniu za zgodność z oryginałem dokumentów należy stosować przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, w szczególności w zakresie obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej za dokonanie czynności urzędowej.

2. Pracownicy dokonujący uwierzytelnienia są zobowiązani do poinformowania strony postępowania o ewentualnym obowiązku zapłaty opłaty skarbowej oraz do przestrzegania zasad jej poboru.

§ 7. Upoważnienia, o których mowa w § 1 udzielam na czas nieokreślony. Wygasają one z chwilą odwołania upoważnienia albo rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy.

§ 8. Zobowiązuję pracowników Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia i do jego stosowania.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Strzelec Opolskich

Jan Wróblewski