

Zarządzenie Nr I/2A/2011  
Burmistrza Strzelc Opolskich  
z dnia 24 stycznia 2011 roku

**w sprawie podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw, wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych oraz określenia przesyłek wpływających, które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich**

Na podstawie § 1 ust. 3 i § 2 ust. 2 i 3 oraz § 42 ust. 3 Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwienia i rozstrzygania spraw w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich jest system tradycyjny.

**§ 2**

Wyznaczam jako koordynatora czynności kancelaryjnych – Panią Elżbietę Knosala (archiwistę) do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

**§ 3**

Określa się następujące rodzaje przesyłek wpływających do Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny:

- 1) przesyłki adresowane imiennie na każdego pracownika Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich bez podania stanowiska służbowego i nazwy instytucji,



Wykaz zmian w Ustawie  
o świadczeniach opieki zdrowotnej  
i pomocy społecznej

W tym celu należy przede wszystkim uwzględnić zmiany w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, które zostały wprowadzone w 2015 roku.

W tym celu należy przede wszystkim uwzględnić zmiany w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, które zostały wprowadzone w 2015 roku.

W tym celu należy przede wszystkim uwzględnić zmiany w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, które zostały wprowadzone w 2015 roku.

W tym celu należy przede wszystkim uwzględnić zmiany w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, które zostały wprowadzone w 2015 roku.


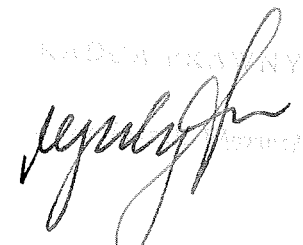
W tym celu należy przede wszystkim uwzględnić zmiany w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, które zostały wprowadzone w 2015 roku.

- 2) przesyłki objęte klauzulą tajności, które są przekazywane osobie uprawnionej lub odpowiednim adresatom,
- 3) przesyłki wartościowe, które przekazywane są właściwej osobie lub komórce organizacyjnej za pokwitowaniem,
- 4) inne przesyłki, których otwarcie określają przepisy odrębne.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Jacek Goc

  
KANCELARIA PRĄDNI  
  
BURMISTRZ

