

Zarządzenie Nr 309/2025
Burmistrza Strzelce Opolskie
z dnia 20 listopada 2025 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Strzelce Opolskie dotyczących diagnozy potrzeb w związku z przystąpieniem do programu pn. Europejska Inicjatywa Społeczna

Na podstawie § 3 oraz § 5 ust. 8 Uchwały Nr XIX/151/2025 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 25 września 2025 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Strzelce Opolskie zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących diagnozy potrzeb w związku z przystąpieniem do programu pn. Europejska Inicjatywa Społeczna.

§ 2. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od 21 listopada do 10 grudnia 2025 r. Za termin złożenia formularza propozycji zadania wraz z listą poparcia uważa się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich.

2. Konsultacje zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konsultacji społecznych, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie pisemnej poprzez:

- 1) Wypełnienie i przedłożenie formularza w Urzędzie Miejskim w Strzelce Opolskie, Pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, w godzinach pracy Urzędu, tj. poniedziałek 7:30-17:00, wtorek-piątek 7:30-15:30,
- 2) Wypełnienie i przesłanie formularza na adres Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, Pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie,
- 3) Wypełnienie i przedłożenie ankiety konsultacyjnej poprzez skryte nadawczą e-PUAP: /UM_Strzelce_Opolskie/skrytka lub skrzynkę eDoręczeń: AE:PL-48297-38427-HITRJ-29.

4. Formularz propozycji zadania: „Minimalny zakres propozycji zadania w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej” oraz lista poparcia „Minimalny zakres listy poparcia zadania w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej...” stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Kierownik Referatu Spraw Społecznych i Rozwoju Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich (Ratusz - Plac Myśliwca 1), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejskim serwisie internetowym www.strzelceopolskie.pl.

Burmistrz Strzelec Opolskich

Jan Wróblewski



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

REGULAMIN KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

dotyczących zgłaszania propozycji zadań przez mieszkańców Gminy Strzelce Opolskie

§1.1. Regulamin określa zasady przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących identyfikacji potrzeb lokalnych oraz zgłaszania propozycji zadań i przedsięwzięć przez mieszkańców Gminy Strzelce Opolskie

2. Celem konsultacji jest zebranie propozycji zadań możliwych do uwzględnienia w związku z przygotowaniem wniosku grantowego, obejmującego zadania do kwoty 265 000 zł.

3. Konsultacje mają charakter ogólnogminny.

§2. 1. Propozycje zadań może złożyć w terminie: od 21 listopada 2025 r. do 10 grudnia 2025 roku każda pełnoletnia mieszkanka i każdy pełnoletni mieszkaniec Gminy Strzelce Opolskie, działający w swoim imieniu lub w imieniu grupy mieszkańców.

2. Do zgłoszenia propozycji zadania wymagane są następujące dokumenty:

- 1) Formularz „Minimalny zakres propozycji zadania” – zgodny z minimalnym zakresem określonym przez Województwo Opolskie. Wzór formularza stanowi załącznik do zarządzenia.
- 2) Lista poparcia dla zadania – zgodna z minimalnym zakresem określonym przez Województwo Opolskie. Wzór listy poparcia stanowi załącznik do zarządzenia.
- 3) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych. Wzór dokumentu stanowi załącznik do zarządzenia.

3. Do każdej propozycji zadania należy obowiązkowo dołączyć listę poparcia zawierającą co najmniej 50 podpisów pełnoletnich mieszanek i mieszkańców Strzelce Opolskie.

4. Wymagany jest wydruk w kolorze wszystkich dokumentów (formularza, listy poparcia oraz informacji o przetwarzaniu danych osobowych).

5. Wzory formularzy („Propozycja zadania” oraz „Lista poparcia dla zadania”) są dostępne:

- w wersji papierowej – w Urzędzie Gminy Strzelce Opolskie, pokój nr 22.
- w wersji elektronicznej - na stronie internetowej Gminy Strzelce Opolskie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Wypełnione ankiety konsultacyjne przedkładać można:

- 1) w Urzędzie Miejskim w Strzelce Opolskiej, Pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, II piętro, pok. 22 w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w godzinach pracy Urzędu, tj. poniedziałek 7:30-17:00, wtorek-piątek 7:30-15:30,
- 2) poprzez przesłanie ankiety konsultacyjnej na adres Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, Pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie,
- 3) poprzez skryte nadawczą e-PUAP: /UM_Strzelce_Opolskie/skrytka lub skrzynkę eDoręczeń: AE:PL-48297-38427-HITRJ-29.

§ 3. 1. Planowane w ramach przedsięwzięcia zadania w obszarze turystyki muszą:

- 1) mieć zintegrowany charakter, tj. zakładają oddziaływanie na gospodarkę, środowisko i życie społeczne w subregionie (np. na rynek pracy, przedsiębiorczość, ochronę przyrody, edukację lub włączenie społeczne),
 - 2) w celu uniknięcia powielania i wystąpienia konkurencji zostać skoordynowane z przedsięwzięciami w sąsiednich miejscowościach,
 - 3) oddziaływać w sposób wykraczający poza samo przedsięwzięcie na stymulowanie działalności turystycznej w subregionie.
2. Preferowane jest wsparcie istniejącej infrastruktury, natomiast inwestycje w nowopowstałą infrastrukturę będą dopuszczalne tylko w wyjątkowych, uzasadnionych okolicznościach.
 3. W przypadku zadań dotyczących dziedzictwa kulturowego, kultury i turystyki zadania muszą spełniać cele horyzontalne określone w: Nowy Europejski Bauhaus, Europejskim Zielonym Ładzie, oraz opisywać, w jaki sposób realizacja zadań spełnia zalecenia „Europejskich Zasad Jakości dla finansowanych przez UE interwencji o potencjalnym wpływie na dziedzictwo kulturowe”, oraz jak są przestrzegane zasady stabilności i efektywności finansowej, oraz odporności na kryzys.
 4. Planowane w ramach przedsięwzięcia zadania muszą być zgodne z zasadą deinstytucjonalizacji, co oznacza, że nie może być finansowana infrastruktura placówek świadczących usługi w formie instytucjonalnej, która powoduje segregację społeczną i przestrzenną poszczególnych grup społecznych, tj. placówek świadczących całodobową opiekę długoterminową (np.: domy pomocy społecznej, zakłady opiekuńczo-lecznicze, zakłady pielęgnacyjno-opiekuńcze, placówki opiekuńczo-wychowawcze, noclegownie, schroniska dla bezdomnych), a także szkół specjalnych.
 5. W ramach grantu nie powinny być finansowane inwestycje w infrastrukturę drogową (w tym w parkingi), chyba że stanowią one nieodłączną część przedsięwzięcia i nie są jego dominującym elementem. Koszt podejmowanych w ww. zakresie inwestycji nie może przekroczyć 15% kosztów udzielonego grantu. Ponadto zadania realizowane w miastach nie mogą obejmować budowy nowych dróg lub parkingów oraz w odniesieniu do istniejących – zwiększać ich pojemności lub przepustowości, ani nie mogą w żaden inny sposób przyczyniać się do zwiększenia natężenia ruchu samochodowego.
 6. Dopuszcza się budowę nowych dróg rowerowych, ciągów pieszych lub pieszo-rowerowych (również na obszarach miejskich).
 7. W ramach przedsięwzięcia za niekwalifikowalne uznaje się inwestycje/ wydatki wymienione w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (w tym wydatki dotyczące pojazdów/ maszyn/ urządzeń spalających paliwa kopalne).

8. Wymagany jest żeby podejmowane w ramach przedsięwzięcia zadania nie oddziaływały negatywnie na środowisko przyrodnicze i całokształt życia mieszkańców. Zastosowany zostanie Standard ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym zgodnie z *Regulaminem przyznawania grantów na realizację przedsięwzięć w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej*.
9. Planowane w ramach wniosku przedsięwzięcie powinno mieć pozytywny wpływ na społeczność lokalną i przyczynić się do rozwoju społecznego, kulturalnego, ekonomicznego lub środowiskowego.
10. Zadanie powinno być realizowane na terenie Gminy Strzelce Opolskie, na mieniu/nieruchomości należącej do Gminy.
11. Zadanie powinno być zgodne planem zagospodarowania przestrzennego lub Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Strzelce Opolskie.
12. Zadania powinny być racjonalne pod względem ekonomicznym i społecznym, oraz odpowiadać na realne potrzeby mieszkańców Gminy Strzelce Opolskie.
13. Należy zaplanować organizację wydarzenia promującego i upowszechniającego wiedzę o korzyściach płynących z dofinansowania z Unii Europejskiej – wydatki tego wydarzenia nie mogą przekroczyć 5% grantu.

§4.1. Po upływie terminu składania propozycji Burmistrz Strzelce Opolskie dokona weryfikacji formalno-merytorycznej zgłoszeń, a następnie sporządzi listę zadań możliwych do ujęcia we wniosku grantowym i listę zadań odrzuconych.

2. Ostateczny wybór zadań proponowanych do realizacji, zostanie dokonany zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie EIS, na spotkaniu zorganizowanym przez gminę, w którym udział wezmą: Burmistrz, Radni (min. 8) oraz Sołtysi (min. 14).

3. Informacja o wynikach procesu identyfikacji potrzeb i wyboru zadań zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich.

§5. Szczegółowe informacje oraz regulamin programu dostępny jest na stronie: www.eis.opolski.pl.

