

ZARZĄDZENIE Nr 344/2025

Burmistrza Strzelec Opolskich

z dnia 18 grudnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), w związku z art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin pracy komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 111/2018 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z Zarządzeniem zmieniającym Nr 31/2020 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 7 lutego 2020 r.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Spraw Społecznych i Rozwoju Gminy w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Strzelec Opolskich

Jan Wróblewski

Regulamin pracy komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Strzelec Opolskich w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi przedstawiciele Burmistrza Strzelec Opolskich (pracownicy Urzędu Miejskiego) oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje lub podmioty biorące udział w konkursie.
3. W przypadku utworzenia w Gminie Strzelce Opolskie Rady Działalności Pożytku Publicznego przedstawiciele do komisji konkursowych reprezentujących organizacje pozarządowe wskazywać będzie ta Rada.
4. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.
5. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
7. Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzą komórki merytoryczne odpowiedzialne za przeprowadzenie poszczególnych konkursów.
8. Członkowie komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Pracami komisji konkursowych kierują wyznaczeni przez Burmistrza Strzelec Opolskich przewodniczący komisji.
10. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:
 - 1) ustalenie terminów posiedzeń komisji,
 - 2) prowadzenie posiedzeń komisji,
 - 3) określenie zadań członkom komisji,
 - 4) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołów,
 - 5) informowanie Burmistrza Strzelec Opolskich o okolicznościach powodujących wykluczenie członka komisji z jej składu,

- 6) przedłożenie Burmistrzowi Strzelec Opolskich protokołu z przeprowadzonych czynności komisji.
11. Komisje konkursowe podejmują decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
12. Do zadań komisji konkursowych należy zaopiniowanie złożonych ofert, w tym w szczególności:
- 1) ocena złożonych ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) ocena złożonych ofert pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - 3) wypracowanie wspólnego stanowiska i przedstawienie go Burmistrzowi Strzelec Opolskich w formie listy ocenionych ofert wraz z przypisaną im oceną punktową i propozycją kwot dotacji.
13. Komisje konkursowe w trakcie analizy ofert mogą wezwać oferentów do złożenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień.
14. Komisje konkursowe dokumentują swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursów.
15. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwot przyznanych dotacji dokonuje Burmistrz Strzelec Opolskich.
16. Od decyzji Burmistrza Strzelec Opolskich nie przysługuje odwołanie.
17. Komórki merytoryczne odpowiedzialne za przeprowadzenie poszczególnych konkursów zamieszczają informacje o wynikach konkursów na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i w zakładce „organizacje pozarządowe” w miejskim serwisie internetowym www.strzelceopolskie.pl
18. Protokoły z posiedzeń komisji konkursowych oraz inne dokumenty komisji przechowują komórki merytoryczne odpowiedzialne za przeprowadzenie poszczególnych konkursów.
19. Komisje konkursowe ulegają rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursów.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

opiniującej złożone oferty w otwartym konkursie ofert dot. realizacji zadania publicznego

pt.

Strzelce Opolskie,r.

Ja powołany/powołana

(imię i nazwisko członka komisji konkursowej)

Zarządzeniem Burmistrza Strzelce Opolskich Nr z dnia do składu komisji konkursowej opiniującej złożone oferty w otwartym konkursie ofert dot. realizacji zadania publicznego pt. oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z *Regulaminem pracy komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że nie pozostaję z przedstawicielami Podmiotów, które złożyły oferty w przedmiotowym konkursie, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, w tym:

- 1) nie jestem członkiem władz lub organów statutowych któregośkolwiek z Podmiotów, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie;
- 2) nie jestem w stosunku nadrzędności służbowej wobec osób, które są członkami władz lub organów statutowych któregośkolwiek z Podmiotów, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie;
- 3) nie jestem członkiem któregośkolwiek z Podmiotów, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie;
- 4) nie jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz któregośkolwiek z Podmiotów, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie;
- 5) nie pozostaję w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia, nie jestem związany/związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobami, które pełnią funkcje w Zarządzie lub innym organie statutowym któregośkolwiek z Podmiotów, które złożyły oferty w przedmiotowym konkursie;
- 6) nie jestem pracownikiem lub stałym współpracownikiem któregośkolwiek z Podmiotów, które złożyły ofertę w przedmiotowym konkursie;
- 7) nie jestem przedstawicielem, ani reprezentantem któregośkolwiek z Podmiotów, które złożyły ofertę w przedmiotowym konkursie.

Jednocześnie oświadczam, iż zobowiązuję się do:

- 1) wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i rzetelny, zgodnie z posiadaną wiedzą;
- 2) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji zawartych w złożonych ofertach oraz uzyskanych/wytworzonych w trakcie prac komisji konkursowej.

W przypadku zmiany okoliczności podanych w moim oświadczeniu zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia i wyłączenia się z prac komisji konkursowej.

.....
data i podpis podpis członka komisji konkursowej

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z prac komisji konkursowej.

.....
data i podpis podpis członka komisji konkursowej

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

INFORMACJE DOTYCZĄCE KONKURSU	
Numer i data Zarządzenia Burmistrza w sprawie ogłoszenia konkursu	
Data ogłoszenia konkursu	
Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie <i>zgodnie z art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</i>	
Termin składania ofert	
INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY	
Numer oferty <i>nadany przez komisję konkursową</i>	
Data i godzina złożenia oferty	
Tytuł zadania	
Nazwa i adres oferenta	

L.p.	KRYTERIA OCENY FORMALNEJ OFERTY	TAK/NIE*
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
2.	Oferta została złożona we właściwy sposób (miejsce złożenia oferty, zamknięta koperta, oznaczenie koperty)	
3.	Oferent jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dotacji w danym zakresie tematycznym, tzn. prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem	
4.	Oferta została złożona na właściwym formularzu	
5.	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza	
6.	Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem przewidzianym w ogłoszeniu o konkursie	
7.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta zgodnie z KRS/wyciągiem z innej ewidencji, lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw/innych dokumentów	
8.	Oferta zawiera wymagane załączniki, które spełniają wymogi formalne (podpisy osób, pieczęcie, daty wystawienia, terminy ważności, potwierdzenie zgodności z oryginałem w przypadku kopii)	
9.	Wnioskowana kwota dotacji zawiera się w limicie środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	
10.	Przedstawiona kalkulacja planowanych kosztów uwzględnia określony w ogłoszeniu o konkursie minimalny wkład oferenta <i>nie dotyczy powierzenia realizacji zadania publicznego</i>	

UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ OFERTY

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej.	
Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej	Podpisy członków komisji konkursowej

*wpisać TAK lub NIE

**niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3
do Regulaminu pracy komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY	
Numer oferty <i>nadany przez komisję konkursową</i>	
Tytuł zadania	
Nazwa i adres oferenta	

L.p.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY	SKALA PUNKTOWA	PRZYZNANA LICZBA PUNKTÓW	UZASADNIENIE/UWAGI										
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	0 – 10:												
	zgodność działań planowanych w ofercie w odniesieniu do rodzaju zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym <i>Uwaga: wszystkie planowane działania muszą być zgodne z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku otrzymania 0 punktów w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową liczbę punktów 0</i>	0 – 1												
	realizacja przez oferenta w latach poprzednich* zleconych zadań publicznych (doświadczenie w realizacji zadań publicznych): <table><tr><td>oferent w latach poprzednich nie realizował zleconych zadań publicznych</td><td>0 punktów</td></tr><tr><td>realizacja przez oferenta jednego zleconego zadania publicznego</td><td>1 punkt</td></tr><tr><td>realizacja przez oferenta od dwóch do czterech zleconych zadań publicznych</td><td>2 punkty</td></tr><tr><td>realizacja przez oferenta pięciu lub więcej zleconych zadań publicznych</td><td>3 punkty</td></tr></table> <i>Uwaga: punkty nie sumują się</i>	oferent w latach poprzednich nie realizował zleconych zadań publicznych	0 punktów	realizacja przez oferenta jednego zleconego zadania publicznego	1 punkt	realizacja przez oferenta od dwóch do czterech zleconych zadań publicznych	2 punkty	realizacja przez oferenta pięciu lub więcej zleconych zadań publicznych	3 punkty	0 – 3				
	oferent w latach poprzednich nie realizował zleconych zadań publicznych	0 punktów												
	realizacja przez oferenta jednego zleconego zadania publicznego	1 punkt												
	realizacja przez oferenta od dwóch do czterech zleconych zadań publicznych	2 punkty												
realizacja przez oferenta pięciu lub więcej zleconych zadań publicznych	3 punkty													
rzetelność i sposób rozliczenia środków finansowych (dotacji) otrzymanych z budżetu Gminy Strzelce Opolskie w latach poprzednich* <i>gdy oferent w latach poprzednich nie realizował zadań - 0 punktów</i>	0 – 5													
terminowość rozliczenia środków finansowych (dotacji) otrzymanych z budżetu Gminy Strzelce Opolskie w latach poprzednich* <i>gdy oferent w latach poprzednich nie realizował zadań - 0 punktów</i>	0 – 1													
2.	Ocena przedstawionej przez oferenta kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 – 30:												
	planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego <table><tr><td>brak wkładu finansowego</td><td>0 punktów</td></tr><tr><td>do 3,00% całkowitych kosztów realizacji zadania</td><td>1 punkt</td></tr><tr><td>od 3,01% do 5,00% całkowitych kosztów realizacji zadania</td><td>2 punkty</td></tr><tr><td>od 5,01% do 7,00% całkowitych kosztów realizacji zadania</td><td>3 punkty</td></tr><tr><td>od 7,01% do 10,00% całkowitych kosztów realizacji zadania</td><td>4 punkty</td></tr></table>	brak wkładu finansowego	0 punktów	do 3,00% całkowitych kosztów realizacji zadania	1 punkt	od 3,01% do 5,00% całkowitych kosztów realizacji zadania	2 punkty	od 5,01% do 7,00% całkowitych kosztów realizacji zadania	3 punkty	od 7,01% do 10,00% całkowitych kosztów realizacji zadania	4 punkty	0 – 10		
	brak wkładu finansowego	0 punktów												
	do 3,00% całkowitych kosztów realizacji zadania	1 punkt												
	od 3,01% do 5,00% całkowitych kosztów realizacji zadania	2 punkty												
	od 5,01% do 7,00% całkowitych kosztów realizacji zadania	3 punkty												
od 7,01% do 10,00% całkowitych kosztów realizacji zadania	4 punkty													

	od 10,01% do 15,00% całkowitych kosztów realizacji zadania	6 punktów			
	powyżej 15,00% całkowitych kosztów realizacji zadania	10 punktów			
	<i>Uwaga: punkty nie sumują się</i>				
	zgodność kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność planowanych kosztów)	0 – 10			
	szczegółowość i poprawność kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego oraz realność planowanych kosztów	0 – 10			
3.	Ocena proponowanej przez oferenta jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0 – 60:			
	wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji oferenta	0 – 10			
	brak wkładu osobowego i rzeczowego	0 punktów			
	do 3,00% całkowitych kosztów realizacji zadania	1 punkt			
	od 3,01% do 5,00% całkowitych kosztów realizacji zadania	2 punkty			
	od 5,01% do 7,00% całkowitych kosztów realizacji zadania	3 punkty			
	od 7,01% do 10,00% całkowitych kosztów realizacji zadania	4 punkty			
	od 10,01% do 15,00% całkowitych kosztów realizacji zadania	6 punktów			
	powyżej 15,00% całkowitych kosztów realizacji zadania	10 punktów			
	<i>Uwaga: punkty nie sumują się</i>				
	uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego (proponowany sposób rozwiązywania problemów/zaspokojenia potrzeb grupy docelowej)	0 – 4			
	sposób realizacji zadania publicznego, ilość i rodzaj proponowanych świadczeń	0 – 12			
	uczestnicy zadania publicznego (liczba i charakterystyka uczestników zadania, sposób rekrutacji uczestników zadania)	0 – 15			
	spójność harmonogramu realizacji zadania publicznego z opisem działań	0 – 2			
	kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0 – 4			
	sposób przeprowadzenia promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania publicznego	0 – 5			
	ocena zakładanych rezultatów zadania publicznego (realność, mierzalność i trwałość rezultatów)	0 – 6			
	innowacyjność działań planowanych w ofercie w odniesieniu do rodzaju zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym	0 – 2			
	liczba punktów **	100			

* Należy dokonać analizy zadań za okres 3 lat poprzedzających rok złożenia oferty.

** Jeśli na podstawie przeprowadzonej oceny merytorycznej oferta otrzymała łącznie mniej niż 60 punktów, proponowane zadanie nie może być rekomendowane do dofinansowania.

UWAGI DOTYCZĄCE OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY	

Wnioskowana przez oferenta kwota dotacji w zł	Proponowana przez komisję konkursową kwota dotacji w zł

Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej	Podpisy członków komisji konkursowej

