

**ZARZĄDZENIE NR I / 44 / 2016**  
**BURMISTRZA STRZELEC OPOLSKICH**  
z dnia 18 października 2016 r.

**zmieniające Zarządzenie Nr I/2A/2011 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 24 stycznia 2011 roku w sprawie podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw, wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych oraz określenia przesyłek wpływających, które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich**

Na podstawie § 1 ust. 3 i § 2 ust. 2 i 3 raz § 42 ust. 3 Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz.67) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr I/2A/2011 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 24 stycznia 2011 roku w sprawie podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw, wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych oraz określenia przesyłek wpływających, które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich, § 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 2. Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw, wyznaczam jako koordynatora czynności kancelaryjnych – Pana Tomasza Kupny – specjalistę ds. administracyjno-gospodarczych i archiwum zakładowego.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**  
**Tadeusz Gos**

