

ZARZĄDZENIE NR 48/2025
BURMISTRZA STRZELEC OPOLSKICH
z dnia 12 lutego 2025 r.

w sprawie określenia ogólnego schematu procedury przeprowadzania kontroli właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.), art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.) oraz art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2021 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ustalam ogólny schemat procedury przeprowadzania kontroli właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Określam:

- 1) wzór upoważnienia do kontroli w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.
- 2) wzór protokołu kontroli w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.

§2. Realizację czynności określonych w niniejszym zarządzeniu powierza się Kierownikowi Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska

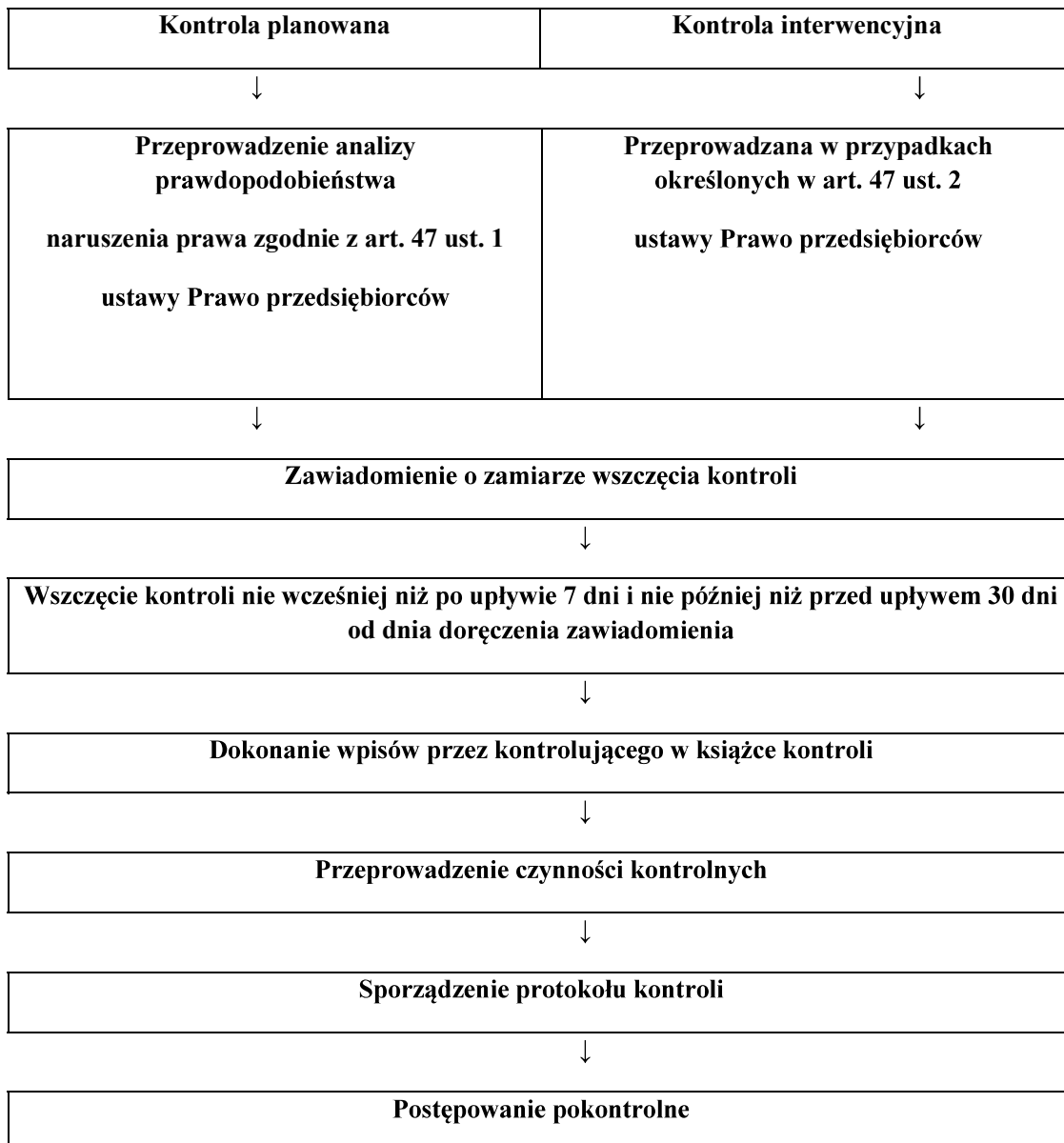
§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ STRZELEC OPOLSKICH

Jan Wróblewski

**Ogólny schemat procedury kontroli właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami
w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.) Organ kontrolny podaje do publicznej wiadomości ogólny schemat procedur kontroli przedsiębiorców w zakresie wypełniania przez właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami obowiązków określonych w art. 5 ust.1 pkt 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.)



I. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.).

II. Organ uprawniony do kontroli

Stosownie do regulacji zawartych w art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach organem uprawnionym do przeprowadzania kontroli przestrzegania oraz stosowania przepisów wyżej powołanej ustawy na terenie Gminy Strzelce Opolskie jest Burmistrz Strzelec Opolskich.

III. Osoby upoważnione do kontroli

Burmistrz Strzelec Opolskich jako Organ kontrolujący upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich.

IV. Przedmiot kontroli

Kontrole prowadzone są na podstawie planu kontroli. Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje stosowanie się właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami do obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelce Opolskie, w szczególności posiadania umów w zakresie korzystania z usług na opróżnianie zbiorników bezodpływowych, osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, a także dowodów uiszczenia opłat za te usługi. Oprócz działalności kontrolnej planowej podejmowane są tzw. kontrole interwencyjne w przypadkach określonych w art. 47 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców. Kontrole interwencyjne przeprowadzane są w przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia zagrożenia życia lub zdrowia, popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, innego naruszenia prawnego zakazu lub niedopełnienia prawnego obowiązku, w wyniku wykonywania działalności gospodarczej objętej kontrolą.

V. Sposób przeprowadzenia kontroli

Kontrola może być przeprowadzona w terenie pod wskazanym adresem kontrolowanej nieruchomości lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich na podstawie wezwania o dostarczenie dokumentów przez właściciela nieruchomości.

VI. Procedura kontroli podmiotów będących przedsiębiorcami

1. Przeprowadzenie analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa

1) Dokonanie analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej obejmującej identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe. Analiza uwzględnia w szczególności:

- a) obowiązki kontrolne Organu kontroli w terminach zakreślonych w art. 9u ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b) wyniki dotychczasowych kontroli w przedmiotowym zakresie,
- c) wypełnianie przez właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami obowiązków określonych w art. 5 ust.1 pkt 3b ustawy,

d) inne dostępne informacje i zgłoszenia dotyczące występujących nieprawidłowości u funkcjonujących w kontrolowanym obszarze podmiotów.

2. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Organ kontrolny zawiadamia Przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli zawiera wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli.

Organ prowadzący kontrolę zawiadamia w drodze pisemnej Przedsiębiorcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli zawiera:

- oznaczenie organu,
- datę i miejsce wystawienia,
- oznaczenie przedsiębiorcy,
- wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli,

imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji.

3. Wszczęcie kontroli

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

4. Upoważnienie do kontroli

Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu Przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że odrębne przepisy przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się Przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli. Upoważnienie do kontroli Przedsiębiorcy zawiera w szczególności:

- wskazanie podstawy prawnej,
- oznaczenie organu kontroli,
- datę i miejsce wystawienia,
- imię i nazwisko pracownika organu kontroli uprawnionego do przeprowadzenia kontroli oraz numer jego legitymacji służbowej,
- oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą,
- określenie zakresu przedmiotowego kontroli,
- wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli,
- imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji,
- pouczenie o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy.

5. Książka kontroli

Kontrolowany Przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli, wpisów w książce kontroli prowadzonej w postaci papierowej dokonuje kontrolujący, zaś prowadzonej w postaci elektronicznej - dokonuje Przedsiębiorca. Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.

6. Czynności kontrolne

Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania Przedsiębiorcy. Czynności kontrolne prowadzone są w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu do kontroli. Organ prowadzący kontrolę wykonuje ją w obecności Przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, z wyłączeniem przypadków, o jakich mowa w art. 50 ustawy Prawo przedsiębiorców. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez Przedsiębiorcę. Za zgodą Przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą przedsiębiorcy, mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.

Kontrolujący jest uprawniony do:

- a) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren,
- b) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
- c) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
- d) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

7. Protokół kontroli

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się kontrolowanemu Przedsiębiorcy. Do protokołu kontrolowany może wnieść zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu Przedsiębiorca może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie.

Wzór upoważnienia do kontroli

.....
(organ wydający upoważnienie)

Strzelce Opolskie.....

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 379 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. 54z późn. zm.), art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.) Burmistrz Strzelec Opolskich,

Upoważnia

Panią/Pana.....

(imię i nazwisko)

zatrudnioną/ego na stanowisku.....

(stanowisko służbowe)

Numer legitymacji służbowej..... do przeprowadzania czynności kontrolnych przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania przepisów przez właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami określonych w art. 5 ust.1 pkt 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.).

Planowany termin rozpoczęcia kontroli.....

Planowany termin zakończenia kontroli.....

.....
(podpis osoby wystawiającej upoważnienie)

Pouczenie

- 1) Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
 - a) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
 - b) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - c) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - d) żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
- 2) Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli.
- 3) Z czynności Kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu.
- 4) Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
- 5) W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Strzelec Opolskich.
- 6) Czyn polegający na udaremnianiu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.
- 7) Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
- 8) Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności.
- 9) Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli.
- 10) W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.

Kontrolowany zapoznał się pouczeniem o prawach i obowiązkach kontrolowanego:

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis kontrolowanego)

Nazwa organu:

Burmistrz Strzelec Opolskich
Plac Myśliwca 1
47-100 Strzelce Opolskie

Referat Rolnictwa i Ochrony Środowiska
ul. Marka Prawego 21
47 – 100 Strzelce Opolskie

Znak sprawy:

PROTOKÓŁ KONTROLI

Dane o kontroli:

1. Podstawa prawna kontroli:

- 1) art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.),
- 2) art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.),
- 3) art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.).

2. Kontrolujący:

- 1) – pracownik Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich
- 2) – pracownik Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich

3. Kontrola dotyczy:

realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami, określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.) oraz w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelce Opolskie tj.:

- 1) umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego/osadnika w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków.
- 2) częstotliwości opróżniania zbiornika/osadnika wraz z przedłożeniem stosownych dokumentów potwierdzających wykonanie usług.

4. Kontrolą objęta jest nieruchomość:

5. Data rozpoczęcia kontroli:

6. Data zakończenia kontroli:

7. Dane kontrolowanego:

8. Kontrolę wpisano do książki kontroli: tak/nie

9. Ustalenia dokonane podczas kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. Zalecenia

.....
.....

11. Do protokołu dołączono następujące dokumenty:

-
-

12. Pouczenie

- 1) Zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.) – dalej ustawy ucpg właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych.
- 2) Art. 6 ustawy ucpg właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, oraz właściciele nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, wykonując obowiązek określony w art. 5 ust. 1 pkt 3b, są obowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez: przez okazanie takich umów i dowodów uiszczenia opłat za te usługi.
- 3) Zgodnie z art. 17 ust. 1 Uchwały Nr L/404/2022 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 30 marca 2022 r. zmieniającej Uchwałę Nr XXX/257/2020 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelce Opolskie „Częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych z nieruchomości powinna uniemożliwić wypływ nieczystości ze zbiornika wynikający z jego przepelnienia, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku. Ilość odwiezionych do stacji zlewnych nieczystości ciekłych winna odpowiadać ilości wody zakupionej do celów bytowych, a w przypadku niepodłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej – ilości wynikającej z przeciętnych norm zużycia wody.”

13. Pouczenia i informacje dodatkowe

- a) Strona przed podpisaniem protokołu nie wnosi do ustaleń protokołu zastrzeżeń i uwag.
- b) Strona ma prawo odmówić podpisania protokołu i w takim przypadku, może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie organowi kontrolującemu.
- c) Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
- d) Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany. Wszystkie strony protokołu zostały parafowane przez kontrolującego i kontrolowanego.

14. Protokół sporządził/a:

Podpisy:

Kontrolujący:

1.....

2.....

Kontrolowany:

1.....