

**ZARZĄDZENIE Nr I/48/08**  
**Burmistrza Strzelce Opolskich**  
**z dnia 1 grudnia 2008 r.**

w sprawie przekazania Gminnemu Zarządowi Mienia Komunalnego w Strzelcach Opolskich mienia Gminy Strzelce Opolskie niezbędnego do wykonywania zadań określonych w statucie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), § 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich (Zarządzenie Nr I/21/2005 Burmistrza Strzelce Opolskich z dnia 6 lipca 2005 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Strzelcach Opolskich) oraz § 4 Uchwały Nr XXVIII/240/08 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/81/99 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 30 czerwca 1999 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej **zarządzam**, co następuje:

**§ 1**

Powołuję zespół do przygotowania niezbędnych dokumentów celem realizacji zadań statutowych tj. gospodarowania mieniem komunalnym przez Gminny Zarząd Mienia Komunalnego z siedzibą w Strzelcach Opolskich oraz sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego ruchomości stanowiących wyposażenie jednostki w składzie:

1. **Maria Turewicz-Omielańczuk** – Przewodnicząca
2. **Ewa Halek** - członek
3. **Barbara Polukord** – członek
4. **Sabina Kaliciak** – członek
5. **Monika Hajduk** – członek
6. **Genowefa Szymczyk** – członek

**§ 2**

Osoby odpowiedzialne za stan składników majątkowych objętych wykazem zobowiązuje się do złożenia pisemnego oświadczenia stwierdzającego, że wszelkie zrealizowane dowody przychodów i rozchodów inwentaryzacyjnych składników zostały ujęte w ewidencji szczegółowej oraz zostaną przekazane Gminnemu Zarządowi Mienia Komunalnego.

**§ 3**

Osoby powołane do przygotowania niezbędnych dokumentów ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami ich sporządzenie.

**§ 4**

Prace związane z przygotowaniem niezbędnych dokumentów należy przeprowadzić do **31 grudnia 2008 r.**

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**  
  
Tadeusz Góć