

Zarządzenie Nr 6/2026
Burmistrza Strzelce Opolskie
z dnia 09 stycznia 2026 roku

w sprawie wprowadzenia procedury monitoringu i ewaluacji Strategii Rozwoju Gminy Strzelce Opolskie 2021 +

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm.) oraz w związku z zapisami rozdziału 11 Strategii Rozwoju Gminy Strzelce Opolskie 2021+ stanowiącej załącznik do Uchwały Nr LIII/432/2022 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 29 czerwca 2022 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania „Procedurę monitoringu i ewaluacji Strategii Rozwoju Gminy Strzelce Opolskie 2021+”, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Na Koordynatora działań określonych w procedurze, o której mowa w § 1 Zarządzenia, wyznaczam Kierownika Referatu Spraw Społecznych i Rozwoju Gminy.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 85/2024 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 3 lipca 2024 r. w sprawie wprowadzenia procedury monitoringu i ewaluacji Strategii Rozwoju Gminy Strzelce Opolskie 2021+.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Strzelec Opolskich

Jan Wróblewski

Procedura monitorowania i ewaluacji Strategii Rozwoju Gminy Strzelce Opolskie

Rada Miejska w Strzelcach Opolskich uchwałą Nr LIII/432/2022 z dnia 29 czerwca 2022 r. przyjęła **Strategię Rozwoju Gminy Strzelce Opolskie 2021+**. Podstawą skutecznego wdrażania założeń strategii rozwoju jest systematyczny, prawidłowo funkcjonujący proces monitorowania i ewaluacji, umożliwiający ocenę rzeczywistych efektów działań podejmowanych przez Gminę.

Niniejsza Procedura określa zasady funkcjonowania systemu monitorowania i ewaluacji postępów w osiągnięciu założonych celów strategicznych i operacyjnych.

Cel i przedmiot procedury

Celem procedury monitorowania i ewaluacji **Strategii Rozwoju Gminy Strzelce Opolskie** jest określenie sposobu monitorowania i ewaluacji **Strategii Rozwoju Gminy Strzelce Opolskie 2021+** oraz określenie zadań i zakresu odpowiedzialności uczestników tego procesu.

Przedmiotem procedury jest gromadzenie, opracowywanie oraz przekazywanie informacji istotnych w procesie zarządzania rozwojem Gminy Strzelce Opolskie. Będzie on prowadzony na poziomie celów strategicznych, określonych w Strategii. Wnioski z cyklicznie prowadzonego procesu monitorowania i ewaluacji stanowić będą podstawę do podjęcia decyzji dotyczącej ewentualnej aktualizacji Strategii.

1. Proces monitorowania Strategii

Monitorowanie (monitoring realizacji Strategii) to proces obejmujący cykliczne zbieranie informacji w zakresie uzyskiwanych efektów realizacji Strategii, prowadzone za pomocą wskaźników realizacji celów strategicznych i operacyjnych, określających ilościowy bądź jakościowy postęp w osiągnięciu zaplanowanych efektów.

Wskaźniki monitoringu zostały wyszczególnione w *załączniku nr 1* do niniejszej Procedury. Raport z monitoringu zostanie przygotowany na podstawie przesłanych wskaźników i opisów działań zrealizowanych (np. sprawozdania z działania) przez jednostki/komórki organizacyjne wg matrycy stanowiącej *załącznik nr 2*.

Podstawowym okresem monitorowania jest okres 2-letni. Pierwszy **raport z procesu monitorowania** sporządzony był po zakończeniu 2023 roku za lata 2022-2023. Kolejny raport sporządzony zostanie za pełne lata 2024 i 2025, przy czym rok 2023 przyjęty będzie jako wskaźnik bazowy. Następne raporty będą składane za kolejne okresy 2-letnie. Szczegółowy plan monitoringu określa *załącznik nr 3*.

2. Proces ewaluacji Strategii

Ewaluację rozumie się jako systematyczną ocenę skuteczności, efektywności, użyteczności i trwałości, a także trafności doboru realizowanych celów Strategii wobec zidentyfikowanych potrzeb.

Badanie ewaluacyjne będzie prowadzone w oparciu o 5 kryteriów ewaluacyjnych: trafność, efektywność, skuteczność, użyteczność i trwałość.

Planowane jest przeprowadzenie dwóch przeglądów strategicznych:

- on-going (bieżącej) – podczas wdrażania Strategii,
- ex-post (końcowy) – po zakończeniu okresu wdrażania Strategii.

W przypadku zaistnienia zmian prawnych, organizacyjnych, finansowych, istotnych dla funkcjonowania i rozwoju Gminy, istnieje możliwość wcześniejszego przeprowadzenia ewaluacji stopnia realizacji Strategii.

Z przeprowadzonej ewaluacji należy sporządzić **Raport ewaluacyjny** będący podstawą decyzji o wdrożeniu zaleceń i rekomendacji. Raporty ewaluacyjne przygotowywane będą przez Koordynatora i po akceptacji Burmistrza, zostaną zaprezentowane Radzie Miejskiej wraz z rekomendacjami zmian lub/i uzupełnienia treści Strategii. Ewaluacja on-going przeprowadzona zostanie w 2026 roku zgodnie z harmonogramem ewaluacji przedstawionym w *załączniku nr 4*. Wyniki ewaluacji będą podstawą ewentualnej aktualizacji Strategii lub opracowania nowej strategii rozwoju Gminy.

3. Zakres odpowiedzialności poszczególnych uczestników procedury

Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu oraz dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy odpowiedzialni są za wdrażanie Strategii w zakresie wynikającym z Regulaminu organizacyjnego lub statutu jednostki organizacyjnej:

- 1) pozyskują, gromadzą i analizują dane dotyczące realizacji działań w zakresie celów operacyjnych i kierunków określonych w Strategii, w szczególności pozyskują, gromadzą odpowiednie wskaźniki realizacji procesów monitorowania i ewaluacji;
- 2) przekazują na wniosek Koordynatora przygotowane w sposób rzetelny dane zgodne ze stanem faktycznym niezbędne w procesie monitorowania i ewaluacji Strategii;
- 3) zgłaszają uwagi istotne z punktu widzenia realizacji Strategii.

Koordynator monitoringu i ewaluacji:

- 1) na podstawie pozyskanych danych służących monitorowaniu i ewaluacji postępów realizacji Strategii otrzymanych od poszczególnych komórek i jednostek organizacyjnych przygotowuje raporty z przeprowadzonych procesów monitorowania i ewaluacji;
- 2) przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi raporty z przeprowadzonych procesów monitorowania i ewaluacji;
- 3) podaje do publicznej wiadomości raporty powstałe w toku monitorowania i ewaluacji Strategii.

Wskaźniki monitoringu

Lp.	Cel operacyjny (Strategii Rozwoju Gminy Strzelce Opolskie 2021+)	Rekomendowany wskaźnik	Komórka/Jednostka	Źródło danych
1	1.1. Gmina konkurencyjna w zakresie sportu i rekreacji	Liczba gminnych obiektów sportowych (hal/sal sportowych, boisk sportowych, basenów pływackich, siłowni sportowych)	MOSIR	ewidencja własna komórki/jednostki
		Liczba nowo powstałych lub zmodernizowanych obiektów sportowych	MOSIR	ewidencja własna komórki/jednostki
		Liczba klubów i związków sportowych działających na terenie gminy	MOSIR	ewidencja własna komórki/jednostki
		Liczba sekcji sportowych działających na terenie gminy	MOSIR	ewidencja własna komórki/jednostki
		Liczba osób korzystających z miejskiego basenu	MOSIR	ewidencja własna komórki/jednostki
2	1.2. Gmina świadcząca wysokiej jakości usługi w zakresie pomocy społecznej	Liczba osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, którym udzielono wsparcia	OPS	ewidencja własna komórki/jednostki
		Odsetek osób z niepełnosprawnościami wśród ogólnej liczby osób korzystających z pomocy społecznej	OPS	ewidencja własna komórki/jednostki
		Odsetek osób pozostających bez zatrudnienia w ogólnej liczbie ludności w wieku produkcyjnym	OPS	ewidencja instytucji zewnętrznej
		Liczba osób wspartych w ramach poradnictwa dla osób doświadczających przemocy, jak również porad psychologicznych terapeutycznych dotyczących uzależnień	OPS/PU	ewidencja własna komórki/jednostki

3	1.3. Gmina o wysokiej jakości bezpieczeństwa	Liczba ogółu przestępstw zarejestrowana na terenie gminy	RSG	ewidencja instytucji zewnętrznej
		Ilość miejsc objętych monitoringiem	BI/ITI	ewidencja własna komórki/jednostki
		Wartość, długość wyremontowanych, wybudowanych dróg gminnych, które wpływają na zwiększanie bezpieczeństwa mieszkańców gminy, jak również układów komunikacyjnych z oświetleniem przejść dla pieszych i przejazdów dla rowerzystów	ITI	ewidencja własna komórki/jednostki
4	1.4. Gmina w zgodzie z aktywnością obywatelską	Liczba organizacji pozarządowych	RSG	ewidencja zewnętrzna/Starostwo Powiatowe
		Liczba osób głosujących w Strzeleckim Budziecie Obywatelskim	RSG	ewidencja własna komórki/jednostki
		Liczba wspieranych lokalnych organizacji pozarządowych i wolontariatu	RSG/OR	ewidencja własna komórki/jednostki
5	1.5. Gmina o wysokim poziomie zdrowia publicznego	Wartość wydatków na usługi rehabilitacyjne w szczególności dla osób starszych i z niepełnosprawnościami	ŚDS	ewidencja własna komórki/jednostki
		Liczba inicjatyw wspierających funkcjonowanie mieszkańca w społeczeństwie oraz służących poprawie jego zdrowia	ŚDS/OPS	ewidencja własna komórki/jednostki
		Liczba/Wartość inwestycji (remontów/modernizacji/budowy/nabycia ŚT) służących poprawie zdrowia mieszkańców	ŚDS	ewidencja własna komórki/jednostki
6	2.1. Gmina konkurencyjna w zakresie gospodarki	Liczba podmiotów gospodarki narodowej wpisanych do rejestru REGON	RSG	dane statystyczne komórki/jednostki i GUS
		Liczba nowych ofert inwestycyjnych z terenu gminy w bazie PAIH	GSW	dane statystyczne komórki/jednostki i GUS
		Wartość inwestycji w infrastrukturę techniczną na terenach inwestycyjnych	GSW/ITI	dane statystyczne komórki/jednostki i GUS

7	2.2. Gmina o wysokim kapitale społecznym	Wartość wykonanych robót budowlanych w zakresie remontów i modernizacji infrastruktury oświatowej	GZO	ewidencja własna komórki/jednostki
		Liczba przebudowanych lub zmodernizowanych budynków oświatowych	GZO	ewidencja własna komórki/jednostki
		Liczba godzin przeprowadzonych zajęć wyrównujących szanse edukacyjne	GZO	ewidencja własna komórki/jednostki
8	2.3. Gmina o wysokim potencjale dla rozwoju przedsiębiorczości	Liczba instytucji otoczenia biznesu działających na terenie gminy	GSW	ewidencja własna komórki/jednostki
		Liczba nowo powstałych lub zmodernizowanych zakładów pracy	GSW/RSG	dane statystyczne komórki/jednostki i GUS/CEIDG/KRS
		Wartość środków zewnętrznych pozyskanych przez samorząd gminy	RSG	ewidencja własna komórki/jednostki
9	2.4. Gmina wspierająca działalność rolniczą	Długość nowo wybudowanej lub zmodernizowanej infrastruktury sanitarnej na obszarach wiejskich	ROŚ	ewidencja własna komórki/jednostki
		Wartość nakładów na promocję miejscowych gospodarstw rolnych oraz lokalnych produktów	ROŚ	ewidencja własna komórki/jednostki
10	3.1. Gmina w zgodzie z jakością powietrza	Ilość wymienionych źródeł ciepła na podstawie złożonych wniosków przez mieszkańców gm. Strzelce Opolskie poprzez punkt konsultacyjno-informacyjny na wymianę źródeł ciepła z programu Czyste Powietrze	ROŚ	ewidencja własna komórki/jednostki
		Wskaźnik jakości powietrza	ROŚ	ewidencja własna komórki/jednostki
11	3.2. Gmina dbająca o zasoby środowiska przyrodniczego	Liczba nowych nasadzeń w zakresie zarządzania lasami oraz nasadzeń zlokalizowanych w obszarze gminy	ROŚ	ewidencja własna komórki/jednostki
		Ilość tablic informacyjnych o istniejących walorach przyrodniczych gminy	ROŚ	ewidencja własna komórki/jednostki

12	3.3. Gmina ze spójną gospodarką komunalną	Procentowy udział selektywnie zbieranych odpadów do odpadów ogółem	GOK	ewidencja własna komórki/jednostki
		Liczba prowadzonych PSZOK	GOK	ewidencja własna komórki/jednostki
13	3.4. Gmina proekologiczna	Liczba wdrożonych nowych rozwiązań z zakresu ekologicznego transportu oraz promocja komunikacji rowerowej, autobusowej i kolejowej	GSW	ewidencja własna komórki/jednostki
		Liczba wymienionych, wg CEEB, energooszczędnych źródeł ciepła	ROŚ	ewidencja własna komórki/jednostki
		Wartość środków z budżetu gminy wydatkowanych na edukację ekologiczną w placówkach oświatowych	ROŚ	ewidencja własna komórki/jednostki
14	4.1. Gmina o wysokiej jakości infrastruktury technicznej	Ilość energooszczędnych punktów świetlnych [szt]	ITI	ewidencja własna komórki/jednostki
		Wartość nakładów poniesionych na wdrażanie rozwiązań z zakresu energooszczędnego i inteligentnego oświetlenia ulicznego.	ITI	ewidencja własna komórki/jednostki
		Ilość nowych i zmodernizowanych dróg	ITI	ewidencja własna komórki/jednostki
		Ilość nowych i zmodernizowanych chodników	ITI	ewidencja własna komórki/jednostki
		Wartość nakładów na poprawę infrastruktury technicznej	ITI	ewidencja własna komórki/jednostki
15	4.2. Gmina z doskonałą dostępnością komunikacyjną	Długość nowo wybudowanych lub zmodernizowanych ciągów rowerowych i pieszo-rowerowych	ITI	ewidencja własna komórki/jednostki
16	4.3. Gmina dbająca o kształtowanie przestrzeni	Wartość nakładów na utrzymanie gminnych terenów zielonych, w tym parków kieszonkowych	GZMK	ewidencja własna komórki/jednostki
		Wartość nakładów na likwidowanie barier architektonicznych dla osób starszych oraz osób z niepełnosprawnościami	GZMK	ewidencja własna komórki/jednostki
17	4.4. Gmina z atrakcyjną ofertą mieszkaniową	Liczba mieszkań komunalnych, socjalnych i chronionych będących w zasobie gminy	GZMK	ewidencja własna komórki/jednostki

		Liczba (wartość) zrealizowanych inwestycji w zakresie poprawy stanu technicznego budynków mieszkalnych wraz z termomodernizacją	GZMK	ewidencja własna komórki/jednostki
18	4.5. Gmina o wysokim potencjale dziedzictwa kulturowego	Wartość robót budowlanych związanych z przebudową, modernizacją i rozwojem infrastruktury Strzeleckiego Ośrodka Kultury	SOK	ewidencja własna komórki/jednostki
		Liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalnych, związanych z dziedzictwem kulturowym gminy, skierowanych zarówno do mieszkańców, jak i turystów	SOK/RPT	ewidencja własna komórki/jednostki

Matryca komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych uczestniczących w procesie raportowania.

Kryterium szczegółowe Strategii	Komórka/Jednostka
1.1. Gmina konkurencyjna w zakresie sportu i rekreacji	MOSIR
1.2. Gmina świadcząca wysokiej jakości usługi w zakresie pomocy społecznej	OPS/PU
1.3. Gmina o wysokiej jakości bezpieczeństwa	BI/ITI/RSG
1.4. Gmina w zgodzie z aktywnością obywatelską	RSG/OR
1.5. Gmina o wysokim poziomie zdrowia publicznego	ŚDŚ
2.1. Gmina konkurencyjna w zakresie gospodarki	RSG/GSW/ITI
2.2. Gmina o wysokim kapitale społecznym	GZO
2.3. Gmina o wysokim potencjale dla rozwoju przedsiębiorczości	RSG/GSW
2.4. Gmina wspierająca działalność rolniczą	ROŚ
3.1. Gmina w zgodzie z jakością powietrza	ROŚ

3.2. Gmina dbająca o zasoby środowiska przyrodniczego	ROŚ
3.3. Gmina ze spójną gospodarką komunalną	GOK
3.4. Gmina proekologiczna	GSW/ROŚ
4.1. Gmina o wysokiej jakości infrastruktury technicznej	ITI
4.2. Gmina z doskonałą dostępnością komunikacyjną	ITI
4.3. Gmina dbająca o kształtowanie przestrzeni	GZMK
4.4. Gmina z atrakcyjną ofertą mieszkaniową	GZMK
4.5. Gmina o wysokim potencjale dziedzictwa kulturowego	SOK/RPT

Szczegółowy plan monitoringu.

Lp.	Realizator	Opis czynności	Termin
1	Koordynator	sporządza pisemnie wnioski do komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy o przekazanie informacji o postępie rzeczowym i finansowym zadań wskazanych w strategii oraz wartości wskaźników osiąganych w zakończonym roku kalendarzowym	do końca stycznia każdego pełnego roku obowiązywania Strategii (co 2 lata)
2	Komórki organizacyjne urzędu i jednostki organizacyjne Gminy	pozyskują, gromadzą i analizują dane służące monitorowaniu i ewaluacji postępów realizacji Strategii i przekazują je Koordynatorowi	do 20 lutego każdego pełnego roku
3	Koordynator	sporządza projekt Raportu o realizacji Strategii	do końca kwietnia każdego pełnego roku
4	Koordynator	przekazuje Raport z procesu monitorowania Strategii do zatwierdzenia Burmistrzowi	do końca maja każdego pełnego roku

Szczegółowy plan ewaluacji.

Lp.	Realizator	Opis czynności	Termin
1	Koordynator	informuje o rozpoczęciu ewaluacji i sporządza pisemne wnioski do komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy zobowiązujące do przygotowania i przekazania informacji niezbędnych do bieżącej oceny efektywności podejmowanych działań oraz realizacji zapisów Strategii Rozwoju Gminy	styczeń po zakończeniu roku, za który sporządza się ewaluację bieżącą lub końcową.
2	Komórki organizacyjne urzędu i jednostki organizacyjne gminy	Komórki organizacyjne urzędu i jednostki organizacyjne gminy przekazują informacje niezbędne do bieżącej oceny efektywności podejmowanych działań oraz realizacji zapisów Strategii Rozwoju Gminy Koordynatorowi	do 20 lutego po zakończeniu roku, za który sporządza się ewaluację bieżącą lub końcową.
3	Koordynator	sporządza Raport ewaluacyjny	do końca września po zakończeniu roku, za który sporządza się ewaluację bieżącą lub końcową
4	Koordynator	przekazuje do zatwierdzenia Burmistrzowi Raport ewaluacyjny	do końca października po zakończeniu roku, za który sporządza się ewaluację bieżącą lub końcową
5	Koordynator	podaje do publicznej wiadomości Raport ewaluacyjny zatwierdzony przez Burmistrza i przyjęty przez Radę Miejską	w listopadzie po zakończeniu roku, za który sporządza się ewaluację bieżącą lub końcową

