

Zarządzenie Nr 60/2025
Burmistrza Strzelec Opolskich
z dnia 28 lutego 2025 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko kierownicze Dyrektora Gminnego Zarządu Oświaty w Strzelcach Opolskich

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.1465 z późn.zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze Dyrektora Gminnego Zarządu Oświaty w Strzelcach Opolskich, ul. Marka Prawego 21, 47-100 Strzelce Opolskie.

§ 2.

Ogłoszenie o naborze stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich i Gminnego Zarządu Oświaty w Strzelcach Opolskich od dnia 5 marca 2025 r. do dnia 26 marca 2025 r. włącznie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5 marca 2025 r.

Burmistrz Strzelec Opolskich

Jan Wróblewski

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze Dyrektora Gminnego Zarządu Oświaty
w Strzelcach Opolskich

**Burmistrz Strzelec Opolskich ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
Dyrektora Gminnego Zarządu Oświaty w Strzelcach Opolskich**

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
6. co najmniej 5- letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
7. wiedza z zakresu prawa oświatowego, gospodarki finansowej gminnej jednostki budżetowej, administracji publicznej i samorządowej, m.in. znajomość aktów prawnych takich jak: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa karta nauczyciela, ustawa o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa o systemie informacji oświatowej, ustawa kodeks postępowania administracyjnego, ustawa kodeks pracy, ustawa o finansach publicznych, ustawa o rachunkowości, ustawa ordynacja podatkowa, ustawa prawo zamówień publicznych.

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym lub pokrewnym w sektorze finansów publicznych (preferowane w jednostkach oświatowych lub zarządzania w oświacie),
2. doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów ze środków Unii Europejskiej,
3. ukończenie studiów podyplomowych z zakresu: zarządzania, audytu, MBA, itp.,
4. umiejętność biegłej obsługi komputerowych programów pakietu MS Office,
5. znajomość Systemu Informacji Oświatowej,
6. umiejętność zarządzania pracą zespołu, zdolności analityczne i koncepcyjne, umiejętność planowania i organizacji pracy, analizowania oraz racjonalizacji wydatków,
7. odpowiedzialność, kreatywność, dyspozycyjność, komunikatywność, terminowość, rzetelność, zaangażowanie, samodzielność, odporność na stres, umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa, wysoka kultura osobista,
8. prawo jazdy kat. B.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. planowanie, organizowanie oraz nadzorowanie realizacji zadań statutowych Gminnego Zarządu Oświaty w Strzechach Opolskich,
2. organizowanie i kierowanie bieżącą pracą GZO w Strzelcach Opolskich oraz reprezentowanie go na zewnątrz.
3. określanie organizacji wewnętrznej, zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
4. kierowanie pracą zespołu oraz sprawowanie kontroli zarządczej,
5. kształtowanie polityki płacowej i finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy oraz zasady gospodarki finansowej jednostek obsługiwanych i GZO w Strzelcach Opolskich,
6. załatwianie spraw i podejmowanie decyzji w granicach upoważnień,
7. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, uchwał Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich oraz zarządzeń Burmistrza Strzelec Opolskich.

Informacja o warunkach zatrudnienia na danym stanowisku:

1. praca w budynku Gminnego Zarządu Oświaty w Strzelcach Opolskich, ul. Marka Prawego 21, 47-100 Strzelce Opolskie, II piętro, w budynku znajduje się winda,
2. praca biurowa przy komputerze, w pełnym wymiarze czasu pracy,
3. w lutym 2025 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Zarządzie Oświaty w Strzelcach Opolskich w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %,
4. oferowane wynagrodzenie: maksymalne wynagrodzenie zasadnicze brutto do 9 000,00 zł, maksymalny poziom dodatku funkcyjnego brutto do 3 500,00 zł (*zgodne z Zarządzeniem nr I/73/2023 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 20 grudnia 2023 roku w sprawie określenia maksymalnego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych gminy Strzelce Opolskie*).

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys zawodowy – curriculum vitae z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
3. kserokopia dokumentów potwierdzających:
 - 1) wykształcenie (dyplom ukończenia studiów wyższych),
 - 2) staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu),
 - 3) posiadane kwalifikacje, umiejętności (np. uprawnienia, dyplomy, zaświadczenia),
4. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (*druk kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze*),
5. klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (*druk klauzuli stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze*),
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem

- sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zamieszczonych dodatkowo przez kandydata w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (*druk oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze*),
7. oświadczenie kandydata o braku orzeczenia o zakazie pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi (*druk oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze*),
 8. w przypadku osób niepełnosprawnych, które zamierzają korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w: **Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich**, parter budynku lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, Referat Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego, 47-100 Strzelce Opolskie, Plac Myśliwca 1 z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko kierownicze Dyrektora Gminnego Zarządu Oświaty w Strzelcach Opolskich**” **w terminie do 26 marca 2025 r. do godziny 15:30.**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich i Gminnego Zarządu Oświaty w Strzelcach Opolskich.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 77 404 93 56.

Informuję, iż w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich obowiązuje Procedura zgłaszania nieprawidłowości i ochrony sygnalistów, wprowadzona Zarządzeniem Nr 160/2024 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 30 września 2024 roku. Procedura została opublikowana w BIP Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich (www.bip.strzelceopolskie.pl/inne/sygnalisci).

Strzelce Opolskie, 5 marca 2025 r.

Burmistrz Strzelec Opolskich

Jan Wróblewski

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis osoby ubiegające się o zatrudnienie)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych, (art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej: RODO) informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1 47 – 100 Strzelce Opolskie, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Burmistrz Strzelec Opolskich.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich jest Sławomir Biliński, tel.: 668 620 696, z którym można się kontaktować we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych.
3. Dane osobowe kandydatów do zatrudnienia w zakresie wskazanym w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 15.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych: (imię (imiona) i nazwisko; data urodzenia; dane kontaktowe; miejsce zamieszkania; wykształcenie; kwalifikacje zawodowe; przebieg dotychczasowego zatrudnienia) przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia trwającego naboru.
4. Przetwarzanie danych osobowych w toku procesu naboru odbywa się w oparciu o przepisy Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zakresie wskazanym w tych przepisach oraz dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO w przypadku podania danych należących do szczególnych kategorii danych) w przypadku pozostałych danych.
5. Dane osobowe kandydatów mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie szczególnych przepisów prawa. Dane osobowe mogą być również udostępnione podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora (usługi prawne, informatyczne – w tym usługi hostingowe). Dane wyłonionego w drodze naboru do zatrudnienia kandydata w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania będą zamieszczone w BIP Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, pl. Myśliwca 1 przez okres 3 miesięcy.
6. Dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani organizacji międzynarodowej ani do państwa trzeciego. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, prowadzonym przez Administratora, w tym:
 - 1) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych;
 - 2) dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do drugiego etapu i zostały umieszczone w protokole z przeprowadzonego naboru, będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z instrukcją kancelaryjną;

- 3) dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów nie zakwalifikowanych do drugiego etapu naboru będą odsyłane po zakończonym naborze.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne, a z punktu widzenia naboru całkowicie zbędne. Podanie dodatkowych danych, w tym danych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, powoduje konieczność dodatkowej Państwa zgody na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana, w dowolnym czasie.
 9. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, e-mail: IOD@uodo.gov.pl), gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy RODO.

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,
- posiadam nieposzlakowaną opinię,
- nie byłem/ byłem skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), art. 9 ust.2 lit. a), Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych, dobrowolnie, świadomie i jednoznacznie, oraz z własnej inicjatywy oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zamieszczonych przeze mnie w zakresie wykraczającym, poza zakres określony w przepisach prawa, w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104).

.....
(podpis kandydata)