

**ZARZĄDZENIE NR 82/2026**  
**BURMISTRZA STRZELEC OPOLSKICH**

z dnia 24 marca 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia**  
**Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie gminy Strzelce Opolskie**

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadzam Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie gminy Strzelce Opolskie w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc Zarządzenie Nr 278/2022 z dnia 13 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie gminy Strzelce Opolskie (wraz z zarządzeniami zmieniającymi).

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz

**Jan Wróblewski**

**Załącznik Nr 1**  
do Zarządzenia Nr 82/2026  
Burmistrza Strzelec Opolskich  
z dnia 24 marca 2026 r.

# Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego

Administrator

Burmistrz Strzelec Opolskich  
pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie

## **§ 1**

### **Postanowienie ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa:
  - a) zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego,
  - b) cele systemu monitoringu,
  - c) lokalizacja kamer systemu monitoringu,
  - d) reguły rejestracji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia,
  - e) warunki udostępniania danych o zarejestrowanych zdarzeniach podmiotom uprawnionym.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
  - a) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelce Opolskie,
  - b) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich,
  - c) Nieruchomość – należy przez to rozumieć nieruchomość stanowiącą własność Gminy Strzelce Opolskie,
  - d) Administratorze – należy przez to rozumieć Administratora Danych osobowych w osobie Burmistrza Strzelce Opolskich, z siedzibą przy pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie,
  - e) Zdarzeniu – należy przez to rozumieć incydent, który:
    - zagraża bądź narusza bezpieczeństwo lub zdrowie osób, przebywających na terenie nieruchomości,
    - zagraża mieniu znajdującemu się na terenie nieruchomości,
    - stanowi czyn zabroniony w rozumieniu przepisów prawa.
  - f) Monitoringu lub systemie Monitoringu – należy przez to rozumieć monitoring wizyjny wraz z niezbędną infrastrukturą, stanowiący własność Gminy Strzelce Opolskie.
  - g) Miejscu pracy – należy przez to rozumieć wszystkie lokalizacje Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich.

## **§ 2**

### **Cele Monitoringu**

1. Monitoring funkcjonuje na podstawie:
  - a) w przypadku monitorowania przestrzeni publicznej: art. 9a ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. Ustawy o samorządzie gminnym;
  - b) w przypadku monitorowania Miejsca pracy: art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu pracy.
2. Celem Monitoringu jest:
  - a) w przypadku monitorowania przestrzeni publicznej: zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
  - b) w przypadku monitorowania miejsca pracy: zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, zachowania w tajemnicy informacji.
3. W przypadku monitorowania Miejsca pracy, monitoring nie obejmuje pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej, pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek oraz palarni.
4. Nagrania monitoringu wykorzystywane są tylko w przypadku potrzeby analizy Zdarzeń.
5. W realizacji celów Monitoringu, Administrator może współdziałać w szczególności z Policją lub Strażą Pożarną.
6. Monitoring nie jest podłączony do sieci Internet.

## **§ 3**

### **System Monitoringu**

1. System Monitoringu składa się z:
  - a) kamer zewnętrznych oraz wewnętrznych,
  - b) urządzeń i oprogramowania rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym oraz pozwalającego na jego odczyt,
  - c) monitorów do podglądu obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań.
2. Lokalizacje kamer określają załączniki do niniejszego Regulaminu.
3. Elementy Monitoringu w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.

## **§ 4**

### **Zasady funkcjonowania Monitoringu**

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Każda osoba przed wejściem na obszar objęty Monitoringiem jest informowana o funkcjonowaniu Monitoringu poprzez oznakowanie stosownymi tabliczkami informacyjnymi.
3. Rejestracji i zapisowi danych z kamer Monitoringu, na nośniku, podlega tylko obraz (bez dźwięku).
4. Obraz rejestrowany jest, w jakości umożliwiającej ustalenie tożsamości osoby, której wizerunek został utrwalony przez Monitoring.
5. Utrwalone nagrania z Monitoringu będą przechowywane wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, przez okres do 14 dni od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Po upływie okresu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, uzyskane w wyniku Monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zniszczenie danych, o których mowa w ust. 5 następuje poprzez ich nadpisanie, usunięcie i/lub zniszczenie nośnika fizycznego na którym zostały utrwalone.
7. Z czynności (komisyjnego) zniszczenia danych poprzez usunięcie i/lub zniszczenie nośnika fizycznego sporządzany jest protokół, który zawiera:
  - a) czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegającego zniszczeniu,
  - b) sposób zniszczenia,
  - c) imiona i nazwiska, podpisy członków komisji dokonującej zniszczenia danych.
8. Ustęp 7 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania do danych, których zniszczenie następuje poprzez ich nadpisanie.
9. Skład komisji, o którym mowa w ust. 7, jest powoływany zarządzeniem Burmistrza.

## **§ 5**

### **Obsługa Monitoringu**

1. Administrator wskazuje osobę odpowiedzialną za obsługę oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu Monitoringu.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, w ramach udzielonego przez Administratora upoważnienia, ma dostęp do zapisów z kamer.
3. Administrator może upoważnić inne osoby do dostępu do zapisów systemu Monitoringu.
4. Zmiany dotyczące użytkowania systemu Monitoringu wizyjnego, takie jak rozwiązanie umowy o pracę lub zmiana zakresu czynności służbowych są przesłanką do unieważnienia upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 ,3 i odnotowanie tego faktu w ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
5. Osoby, które mają dostęp do systemu Monitoringu zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
6. System monitoringu zabezpieczony jest przed dostępem osób nieupoważnionych.
7. Przed przystąpieniem do pracy z systemem Monitoringu, użytkownik systemu zobowiązany jest dokonać sprawdzenia stanu urządzeń Monitoringu, ze zwróceniem szczególnej uwagi, czy nie zaszły okoliczności wskazujące na naruszenie ochrony danych osobowych.
8. W przypadku stwierdzenia bądź podejrzenia, iż miało miejsce naruszenie ochrony danych osobowych, użytkownik systemu zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Administratora danych.
9. Administrator prowadzi „Dziennik techniczny Monitoringu”, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu, w którym odnotowywane są:
  - a) miejsce oraz data zaobserwowanego Zdarzenia wraz z opisem działań podjętych przez osobę obsługującą Monitoring,
  - b) informację o zabezpieczeniu nagrania, na którym zarejestrowano zdarzenie,
  - c) awarie, naprawy, przeglądy systemu Monitoringu.
10. Dokumentację techniczną Monitoringu prowadzi Biuro Informatyki.
11. Serwis Monitoringu przeprowadzany jest z zachowaniem zasad bezpieczeństwa ochrony danych.

## § 6

### Udostępnianie danych objętych Monitoringiem

1. Administrator zabezpiecza dla celów dowodowych Zdarzenia zarejestrowane przez Monitoring.
2. Zabezpieczenie danych Monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośniku danych, umożliwiającym ich powielanie.
3. Zabezpieczenie danych z Monitoringu następuje z inicjatywy własnej Administratora lub na wniosek:
  - a) podmiotu poszkodowanego Zdarzeniem,
  - b) właściwych organów państwowych prowadzących postępowanie, w którym zarejestrowane dane stanowią lub mogą stanowić dowód.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Nośniki danych zawierające zarejestrowane Zdarzenia przechowywane są w sposób gwarantujący ich zabezpieczenie przed utratą, a także uniemożliwiający dostęp osób nieupoważnionych. Nagrania przechowywane są do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Zabezpieczone dane z Monitoringu są udostępniane:
  - a) organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego Zdarzenia np. policji, prokuraturze, sądom, które działają na podstawie odrębnych przepisów,
  - b) ubezpieczycielowi Administratora w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej,
  - c) podmiotowi poszkodowanemu Zdarzeniem w celu obrony jego praw.
7. Administrator ewidencjonuje udostępnianie nagrań Monitoringu w formie „Rejestru udostępniania nagrań Monitoringu”, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu, który zawiera dane wnioskodawcy, podmiotu, któremu nagranie jest udostępnione, datę udostępniania nagrania, oraz dane dotyczące udostępnionego nagrania (data i godzina nagrania wideo, krótki opis zdarzenia). Udostępnianie danych odnotowywane jest w sposób chronologiczny.
8. Rejestr udostępniania nagrań Monitoringu prowadzi Biuro Informatyki.
9. Nagranie z Monitoringu może zostać udostępnione tylko w zakresie niezbędnym do obrony praw podmiotu poszkodowanego lub prawidłowego prowadzenia przez uprawnione organy państwowe postępowania, w którym nagranie stanowi lub może stanowić dowód.
10. Prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu posiada osoba, której wizerunek został utrwalony na nagraniu z Monitoringu. Nagranie z Monitoringu może zostać udostępnione tylko w sposób uniemożliwiający identyfikację pozostałych osób, których wizerunek został utrwalony przez Monitoring.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią niniejszego Regulaminu jest:
  - a) Lokalizacja kamer Monitoringu – załącznik nr 1 i 2,
  - b) Wzór „Dziennika technicznego Monitoringu” – załącznik nr 3,
  - c) Wzór wniosku o udostępnienie/zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego – załącznik nr 4,
  - d) Wzór „Rejestru udostępniania nagrań z Monitoringu” – załącznik nr 5.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych oraz polskich ustaw mających na celu implementację przedmiotowego rozporządzenia).

## Lokalizacja kamer Monitoringu Miejskiego w Strzelcach Opolskich

Lp.	Miejsce lokalizacji urządzenia	Liczba kamer
1.	Strzelce Opolskie, pl. Żeromskiego	11
2.	Strzelce Opolskie, ul. Zamkowa	7
3.	Strzelce Opolskie, parking Parkuj i Jedź	9
4.	Strzelce Opolskie, ul. Marka Prawego	13
5.	Strzelce Opolskie, pl. Targowy	6
6.	Strzelce Opolskie, ul. Gogolińska, kaplica domu przedpogrzebowego	5
7.	Strzelce Opolskie, Ratusz	3
8.	Strzelce Opolskie, ul. Opolska 32 – droga krajowa 94	2
9.	Strzelce Opolskie, kamery przy restauracji „Ratuszowa”	2
10.	Strzelce Opolskie, ul. Ludowa	1
11.	Strzelce Opolskie, ul. Grunwaldzka	1
12.	Strzelce Opolskie, ul. Chopina	1
13.	Strzelce Opolskie, ul. Wałowa	1
14.	Strzelce Opolskie, ul. Rynek	1
15.	Strzelce Opolskie, al. Jana Pawła II	1

Lokalizacja kamer Monitoringu wewnętrznego Urzędu Miejskiego  
w Strzelcach Opolskich

Lp.	Miejsce lokalizacji urządzenia	Liczba kamer
1.	Strzelce Opolskie, ul. Marka Prawego	7
2.	Strzelce Opolskie, ul. Zamkowa	2
3.	Strzelce Opolskie, pl. Targowy	1
4.	Strzelce Opolskie, Ratusz	8

## DZIENNIK TECHNICZNY MONITORINGU

Lp.	Data i godzina	Miejsce zdarzenia /opis sytuacji	Informacja o zabezpieczeniu nagrania (w tym nr kamery, nośnik, okres nagrania)	Imię i nazwisko, podpis pracownika

Lp.	Data i godzina	Awarie/naprawy/przeglądy systemu (data i opis awarii, data naprawy, przeglądu)	Imię i nazwisko, podpis pracownika	Imię i nazwisko, pieczęć i podpis serwisanta

## Wniosek o udostępnienie/zabezpieczenie danych monitoringu wizyjnego

### Wniosek o udostępnienie/zabezpieczenie danych monitoringu wizyjnego

.....

.....

(Dane Administratora)

**Dane wnioskodawcy:**

Imię i

nazwisko: .....

Nazwa instytucji, adres siedziby:

.....

Pesel:.....

Adres do korespondencji:

.....

Telefon i/lub e-mail :

.....

Zwracam się z prośbą o **wgląd/przekazanie kopii/zabezpieczenie**<sup>1</sup> danych monitoringu wizyjnego z dnia

.....

Zakres czasowy nagrania:.....

Opis zdarzenia:.....

.....

Dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:.....

.....

Cel wniosku:.....

Podstawa prawna udostępnienia danych .....

.....

.....

.....

(Data, czytelny podpis wnioskodawcy)

---

<sup>1</sup>Podkreślić właściwe.

## REJESTR UDOSTĘPNIANIA NAGRAŃ MONITORINGU

Lp.	Data udostępnienia nagrania	Dane podmiotu, któremu udostępniono nagranie	Dane dotyczące nagrania (data, okres nagrania, opis zdarzenia)	Podstawa udostępnienia (np. wniosek, postanowienie)	Imię i nazwisko, podpis pracownika