

Zarządzenie Nr 85/2024
Burmistrza Strzelce Opolskie
z dnia 3 lipca 2024 roku

**w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania i ewaluacji Strategii Rozwoju Gminy
Strzelce Opolskie 2021 +**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn.zm.) oraz w związku z zapisami pkt 11 Strategii Rozwoju Gminy Strzelce Opolskie 2021+ stanowiącej załącznik do Uchwały Nr LIII/432/2022 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 29 czerwca 2022 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania „Procedurę monitorowania i ewaluacji Strategii Rozwoju Gminy Strzelce Opolskie 2021+”, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Na Koordynatora działań określonych w procedurze, o której mowa w § 1 Zarządzenia, wyznaczam Kierownika Referatu Rozwoju Gminy i Zamówień Publicznych.

§ 3. W celu skoordynowania i realizacji działań określonych w procedurze, o której mowa w § 1 Zarządzenia, jako Koordynatora procesu monitoringu i ewaluacji Strategii Rozwoju Gminy Strzelce Opolskie 2021+ wyznaczam Kierownika Referatu Rozwoju Gminy i Zamówień Publicznych.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 50/2024 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 22 lutego 2024 r. w sprawie wprowadzenia procedury monitoringu i ewaluacji Strategii Rozwoju Gminy Strzelce Opolskie 2021+.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Strzelec Opolskich

Jan Wróblewski

Procedura monitorowania i ewaluacji Strategii Rozwoju Gminy Strzelce Opolskie

Rada Miejska w Strzelcach Opolskich uchwałą Nr LIII/432/2022 z dnia 29 czerwca 2022 r. przyjęła **Strategię Rozwoju Gminy Strzelce Opolskie 2021+**. Podstawą skutecznego wdrażania założeń strategii rozwoju jest prawidłowo funkcjonujący system monitorowania i ewaluacji, umożliwiający ocenę rzeczywistych efektów działań podejmowanych przez Gminę. Z uwagi na powyższe wprowadza się **Procedurę monitorowania i ewaluacji Strategii Rozwoju Gminy Strzelce Opolskie**.

1. Cel i przedmiot procedury

Celem procedury monitorowania i ewaluacji **Strategii Rozwoju Gminy Strzelce Opolskie** (dalej: **Procedury**) jest określenie sposobu monitorowania i ewaluacji **Strategii Rozwoju Gminy Strzelce Opolskie 2021+** (dalej: **Strategii**) oraz określenie zadań i zakresu odpowiedzialności uczestników tego procesu.

Przedmiotem procedury jest gromadzenie, opracowywanie oraz przekazywanie informacji istotnych w procesie zarządzania rozwojem Gminy Strzelce Opolskie. Będzie on prowadzony na poziomie celów strategicznych, określonych w Strategii. Wnioski z cyklicznie prowadzonego procesu monitorowania i ewaluacji stanowiąc będą podstawę do podjęcia ewentualnej decyzji dotyczącej aktualizacji Strategii.

2. Proces monitorowania Strategii

Monitorowanie (monitoring realizacji Strategii) to proces obejmujący cykliczne zbieranie informacji w zakresie uzyskiwanych efektów realizacji Strategii, prowadzone za pomocą wskaźników realizacji celów strategicznych i operacyjnych, określających ilościowy bądź jakościowy postęp w osiągnięciu zaplanowanych efektów.

Wskaźniki monitoringu zostały wyszczególnione w *załączniku nr 1* do niniejszych procedur. Raport z monitoringu zostanie przygotowany na podstawie przesłanych wskaźników i opisów działań zrealizowanych (np. sprawozdania z działania) przez jednostki/komórki organizacyjne wg matrycy stanowiącej *załącznik nr 2*.

Podstawowym okresem monitorowania jest okres 2 letni. Pierwszy pełny rok realizacji obowiązywania Strategii to rok 2023, dlatego przyjmuje się, że pierwszy **raport z procesu monitorowania** sporządzony będzie po zakończeniu 2023 roku. Raport ten sporządzony zostanie za pełne lata 2022 i 2023, przy czym rok 2022 przyjęty będzie jako wskaźnik bazowy. Następne raporty będą składane za kolejne okresy 2 letnie. Szczegółowy plan monitoringu określa *załącznik nr 3*.

3. Proces ewaluacji Strategii

Ewaluację rozumie się jako systematyczną ocenę skuteczności, efektywności, użyteczności i trwałości, a także trafności doboru realizowanych celów Strategii wobec zidentyfikowanych potrzeb.

Badanie ewaluacyjne będzie prowadzone w oparciu o 5 kryteriów ewaluacyjnych: trafność, efektywność, skuteczność, użyteczność i trwałość.

Planowane jest przeprowadzenie dwóch przeglądów strategicznych:

- on-going (bieżącej) – podczas wdrażania Strategii,
- ex-post (końcowy) – po zakończeniu okresu wdrażania Strategii.

W przypadku zaistnienia zmian prawnych, organizacyjnych, finansowych, istotnych dla funkcjonowania i rozwoju Gminy, istnieje możliwość wcześniejszego przeprowadzenia ewaluacji stopnia realizacji Strategii.

Z przeprowadzonej ewaluacji co do zasady powinien zostać stworzony **raport ewaluacyjny** będący podstawą decyzji o wdrożeniu zaleceń i rekomendacji. Raporty ewaluacyjne przygotowywane będą przez Koordynatora i po akceptacji Burmistrza, zostaną zaprezentowane Radzie Miejskiej wraz z rekomendacjami zmian lub/i uzupełnienia treści Strategii. Ewaluacja on-going przeprowadzona zostanie po zakończeniu 2025 roku. Ewaluacja ex-post przeprowadzona zostanie po zakończeniu 2029 roku. Wyniki ewaluacji będą podstawą ewentualnej aktualizacji Strategii lub opracowania nowej strategii rozwoju Gminy.

Burmistrz zatwierdza **Raport z ewaluacji** oraz podejmuje decyzję w sprawie przedstawienia Radzie Miejskiej Raportu o ewaluacji Strategii. Szczegółowy harmonogram ewaluacji przedstawia *załącznik nr 4*.

4. Zakres odpowiedzialności poszczególnych uczestników procedury

Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu oraz dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy odpowiedzialni są za wdrażanie Strategii w zakresie wynikającym z Regulaminu organizacyjnego lub statutu jednostki organizacyjnej:

- 1) pozyskują, gromadzą i analizują dane dotyczące realizacji działań w zakresie celów operacyjnych i kierunków określonych w Strategii, w szczególności pozyskują, gromadzą odpowiednie wskaźniki realizacji procesów monitorowania i ewaluacji;
- 2) przekazują na wniosek Koordynatora dane niezbędne w procesie monitorowania i ewaluacji;
- 3) zgłaszają uwagi istotne z punktu widzenia realizacji Strategii.

Koordynator monitoringu i ewaluacji:

- 1) pozyskuje, gromadzi i analizuje dane służące monitorowaniu i ewaluacji postępów realizacji Strategii otrzymanych od poszczególnych komórek i jednostek organizacyjnych;
- 2) przygotowuje raporty z przeprowadzonych procesów monitorowania i ewaluacji;
- 3) przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi raporty z przeprowadzonych procesów monitorowania i ewaluacji;
- 4) podaje do publicznej wiadomości raporty powstałe w toku monitorowania i ewaluacji Strategii.

Wskaźniki monitoringu

Lp.	Cel operacyjny (Strategii Rozwoju Gminy Strzelce Opolskie 2021+)	Rekomendowany wskaźnik	Komórka/Jednostka	Źródło danych
1	1.1. Gmina konkurencyjna w zakresie sportu i rekreacji	Liczba gminnych obiektów sportowych (hal/sal sportowych, boisk sportowych, basenów pływackich, siłowni sportowych)	MOSIR	ewidencja własna komórki/jednostki
		Liczba nowo powstałych lub zmodernizowanych obiektów sportowych	MOSIR	ewidencja własna komórki/jednostki
		Liczba klubów i związków sportowych działających na terenie gminy	MOSIR	ewidencja własna komórki/jednostki
		Liczba sekcji sportowych działających na terenie gminy	MOSIR	ewidencja własna komórki/jednostki
		Liczba osób korzystających z Centrum Rekreacji Wodnej i Sportu	MOSIR	ewidencja własna komórki/jednostki
2	1.2. Gmina świadcząca wysokiej jakości usługi pomocy społecznej	Liczba osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, którym udzielono wsparcia	OPS	ewidencja własna komórki/jednostki
		Liczba osób wspartych w ramach poradnictwa dla osób doświadczających przemocy, jak również porad psychologicznych terapeutycznych dotyczących uzależnień	OPS	ewidencja własna komórki/jednostki

3	1.3. Gmina o wysokiej jakości bezpieczeństwa	Liczba ogółu przestępstw zarejestrowana na terenie gminy	RGZP	ewidencja instytucji zewnętrznej
		Ilość miejsc objętych monitoringiem	BI/ITI	ewidencja własna komórki/jednostki
		Wartość, długość wyremontowanych, wybudowanych dróg gminnych, które wpływają na zwiększanie bezpieczeństwa mieszkańców gminy, jak również układów komunikacyjnych z oświetleniem przejść dla pieszych i przejazdów dla rowerzystów	ITI	ewidencja własna komórki/jednostki
4	1.4. Gmina w zgodzie z aktywnością obywatelską	Liczba organizacji pozarządowych	RSS/RGZP	ewidencja zewnętrzna/Starostwo Powiatowe
		Liczba osób głosujących w Strzeleckim Budżecie Obywatelskim	RSS	ewidencja własna komórki/jednostki
		Liczba wspieranych lokalnych organizacji pozarządowych i wolontariatu	RSS	ewidencja własna komórki/jednostki
5	1.5. Gmina o wysokim poziomie zdrowia publicznego	Wartość wydatków na usługi rehabilitacyjne w szczególności dla osób starszych i z niepełnosprawnościami	ŚDS	ewidencja własna komórki/jednostki
		Liczba inicjatyw wspierających funkcjonowanie mieszkańca w społeczeństwie oraz służących poprawie jego zdrowia	ŚDS	ewidencja własna komórki/jednostki
		Liczba/Wartość inwestycji (remontów/modernizacji/budowy/nabycia ŚT) służących poprawie zdrowia mieszkańców	ŚDS	ewidencja własna komórki/jednostki
6	2.1. Gmina konkurencyjna w zakresie gospodarki	Liczba podmiotów gospodarki narodowej wpisanych do rejestru REGON	RSS	dane statystyczne komórki/jednostki i GUS
		Liczba nowych ofert inwestycyjnych z terenu gminy w bazie PAliH	RSS	dane statystyczne komórki/jednostki i GUS

		Wartość inwestycji w infrastrukturę techniczną na terenach inwestycyjnych	RSS	dane statystyczne komórki/jednostki i GUS
7	2.2. Gmina o wysokim kapitale społecznym	Wartość wykonanych robót budowlanych w zakresie remontów i modernizacji infrastruktury oświatowej	GZO	ewidencja własna komórki/jednostki
		Liczba godzin przeprowadzonych zajęć wyrównujących szanse edukacyjne	GZO	ewidencja własna komórki/jednostki
8	2.3. Gmina o wysokim potencjale dla rozwoju przedsiębiorstwa	Liczba instytucji otoczenia biznesu działających na terenie gminy	RSS	ewidencja własna komórki/jednostki
		Liczba nowo powstałych zakładów pracy	RSS	dane statystyczne komórki/jednostki i GUS/CEIDG/KRS
		Wartość środków zewnętrznych pozyskanych przez samorząd gminy	RGZP	ewidencja własna komórki/jednostki
9	2.4. Gmina wspierająca działalność rolniczą	Długość nowo wybudowanej lub zmodernizowanej infrastruktury sanitarnej na obszarach wiejskich	ROŚ	ewidencja własna komórki/jednostki
		Wartość nakładów na promocję miejscowych gospodarstw rolnych oraz lokalnych produktów	ROŚ	ewidencja własna komórki/jednostki
10	3.1. Gmina w zgodzie z jakością powietrza	Ilość wymienionych źródeł ciepła na podstawie złożonych wniosków przez mieszkańców gm. Strzelce Opolskie poprzez punkt konsultacyjno-informacyjny na wymianę źródeł ciepła z programu Czyste Powietrze	ROŚ	ewidencja własna komórki/jednostki
11	3.2. Gmina dbająca o zasoby środowiska przyrodniczego	Liczba nowych nasadzeń w zakresie zarządzania lasami oraz nasadzeń zlokalizowanych w obszarze gminy	ROŚ	ewidencja własna komórki/jednostki
		Ilość tablic informacyjnych o istniejących walorach przyrodniczych gminy	ROŚ	ewidencja własna komórki/jednostki

12	3.3. Gmina ze spójną gospodarką komunalną	Procentowy udział selektywnie zbieranych odpadów do odpadów ogółem	GOK	ewidencja własna komórki/jednostki
		Liczba prowadzonych PSZOK	GOK	ewidencja własna komórki/jednostki
13	3.4. Gmina proekologiczna	Liczba wdrożonych nowych rozwiązań z zakresu ekologicznego transportu oraz promocja komunikacji rowerowej, autobusowej i kolejowej	RSS	ewidencja własna komórki/jednostki
		Liczba wymienionych, wg CEEB, energooszczędnych źródeł ciepła	ROŚ	ewidencja własna komórki/jednostki
		Wartość środków z budżetu gminy wydatkowanych na edukację ekologiczną w placówkach oświatowych	ROŚ	ewidencja własna komórki/jednostki
14	4.1. Gmina o wysokiej jakości infrastruktury technicznej	Ilość energooszczędnych punktów świetlnych [szt]	ITI	ewidencja własna komórki/jednostki
		Wartość nakładów poniesionych na wdrażanie rozwiązań z zakresu energooszczędnego i inteligentnego oświetlenia ulicznego.	ITI	ewidencja własna komórki/jednostki
		Wartość nakładów na poprawę infrastruktury technicznej	ITI	ewidencja własna komórki/jednostki
15	4.2. Gmina z doskonałą dostępnością komunikacyjną	Długość nowo budowanych lub zmodernizowanych ciągów rowerowych i pieszo-rowerowych	ITI	ewidencja własna komórki/jednostki
6	4.3. Gmina dbająca o kształtowanie przestrzeni	Wartość nakładów na utrzymanie gminnych terenów zielonych, w tym parków kieszonkowych	GZMK	ewidencja własna komórki/jednostki
		Wartość nakładów na likwidowanie barier architektonicznych dla osób starszych oraz osób z niepełnosprawnościami	ITI/AG/GZMK	ewidencja własna komórki/jednostki
17	4.4. Gmina z atrakcyjną ofertą mieszkaniową	Liczba mieszkań komunalnych i chronionych będących w zasobie gminy	GZMK	ewidencja własna komórki/jednostki
		Liczba (wartość) zrealizowanych inwestycji w zakresie poprawy stanu technicznego budynków mieszkalnych wraz z termomodernizacją	GZMK	ewidencja własna komórki/jednostki

18	4.5. Gmina o wysokim potencjale dziedzictwa kulturowego	Wartość robót budowlanych związanych z przebudową, modernizacją i rozwojem infrastruktury Strzeleckiego Ośrodka Kultury	SOK	ewidencja własna komórki/jednostki
		Liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalnych, związanych z dziedzictwem kulturowym gminy, skierowanych zarówno do mieszkańców, jak i turystów	SOK	ewidencja własna komórki/jednostki

Matryca komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych uczestniczących w procesie raportowania.

Kryterium szczegółowe Strategii	Komórka/Jednostka
1.1. Gmina konkurencyjna w zakresie sportu i rekreacji	MOSIR
1.2. Gmina świadcząca wysokiej jakości usługi pomocy społecznej	OPS
1.3. Gmina o wysokiej jakości bezpieczeństwa	BI/ITI
1.4. Gmina w zgodzie z aktywnością obywatelską	RSS/OPS
1.5. Gmina o wysokim poziomie zdrowia publicznego	ŚDŚ
2.1. Gmina konkurencyjna w zakresie gospodarki	RSS
2.2. Gmina o wysokim kapitale społecznym	GZO
2.3. Gmina o wysokim potencjale dla rozwoju przedsiębiorstwa	RSS
2.4. Gmina wspierająca działalność rolniczą	ROŚ

3.1. Gmina w zgodzie z jakością powietrza	ROŚ
3.2. Gmina dbająca o zasoby środowiska przyrodniczego	ROŚ
3.3. Gmina ze spójną gospodarką komunalną	GOK
3.4. Gmina proekologiczna	RSS/ROŚ
4.1. Gmina o wysokiej jakości infrastruktury technicznej	ITI
4.3. Gmina dbająca o kształtowanie przestrzeni	GZMK/ITI/AG/GZMK
4.4. Gmina z atrakcyjną ofertą mieszkaniową	GZMK
4.5. Gmina o wysokim potencjale dziedzictwa kulturowego	SOK

Szczegółowy plan monitoringu.

Lp.	Realizator	Opis czynności	Termin ¹
1	Koordynator	sporządza pisemnie wnioski do komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy o przekazanie informacji o postępie rzeczowym i finansowym zadań wskazanych w strategii oraz wartości wskaźników osiągniętych w zakończonym roku kalendarzowym	do końca stycznia każdego pełnego roku obowiązywania Strategii (co 2 lata) ²
2	Komórki organizacyjne urzędu i jednostki organizacyjne Gminy	pozyskują, gromadzą i analizują dane służące monitorowaniu i ewaluacji postępów realizacji Strategii i przekazują je Koordynatorowi	do 20 lutego każdego pełnego roku ³
3	Koordynator	sporządza projekt Raportu o realizacji Strategii	do końca kwietnia każdego pełnego roku ⁴
4	Koordynator	przekazuje Raport o realizacji Strategii do zatwierdzenia Burmistrzowi	do końca maja każdego pełnego roku ⁵

¹ Pierwszy raport roczny zostanie przygotowany niezwłocznie po przeprowadzeniu monitoringu na podstawie danych za 2023 rok, gdyż rok ten jest pierwszym pełnym rokiem kalendarzowym obowiązywania Strategii; kolejne raporty monitoringowe będą opracowywane co 2 lata kalendarzowe.

² Wnioski do pierwszego monitoringu za lata 2022 i 2023 zostaną przesłane do końca marca 2024 r.

³ Dane do pierwszego monitoringu za lata 2022 i 2023 zostaną przekazane do końca kwietnia 2024 r.

⁴ Raport o realizacji Strategii za lata 2022 i 2023 zostanie opracowany do końca maja 2024 r.

⁵ Raport o realizacji Strategii za lata 2022 i 2023 zostanie przekazany do zatwierdzenia do końca sierpnia 2024 r.

Szczegółowy plan ewaluacji.

Lp.	Realizator	Opis czynności	Termin ⁶
1	Koordynator	informuje o rozpoczęciu ewaluacji i sporządza pisemne wnioski do komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy o przeprowadzenie badania opinii mieszkańców i realizatorów zapisów Strategii na temat kluczowych obszarów celów wskazanych w Strategii	styczeń po zakończeniu roku, za który sporządza się ewaluację bieżącą lub końcową.
2	Komórki organizacyjne urzędu i jednostki organizacyjne gminy	przeprowadzają badania opinii mieszkańców i realizatorów zapisów Strategii na temat kluczowych obszarów i celów wskazanych w Strategii oraz badania i przekazują wnioski z przeprowadzonych badań Koordynatorowi	do 20 lutego po zakończeniu roku, za który sporządza się ewaluację bieżącą lub końcową.
3	Koordynator	sporządza raport ewaluacyjny	do końca kwietnia po zakończeniu roku, za który sporządza się ewaluację bieżącą lub końcową
4	Koordynator	przekazuje do zatwierdzenia Burmistrzowi raport ewaluacyjny	do końca maja po zakończeniu roku, za który sporządza się ewaluację bieżącą lub końcową
5	Koordynator	podaje do publicznej wiadomości Raport ewaluacyjny zatwierdzony przez Burmistrza i przyjęty przez Radę Miejską	do lipca po zakończeniu roku, za który sporządza się ewaluację bieżącą lub końcową

Burmistrz zatwierdza Raport ewaluacyjny oraz podejmuje decyzję w sprawie przedstawienia Raportu Radzie Miejskiej

⁶ Raport z ewaluacji bieżącej – zostanie opracowany po zakończeniu 2025 r., a raport z ewaluacji końcowej po zakończeniu całego zakładanego okresu realizacji Strategii (zakłada się po zakończeniu 2029 r.).

