

**UCHWAŁA NR VIII/69/2024**  
**RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH OPOLSKICH**

z dnia 30 października 2024 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr LXXII/578/2023 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 27 września 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Strzelce Opolskie na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Zmienia się Uchwałę Nr LXXII/578/2023 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 27 września 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Strzelce Opolskie na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Op. poz. 2947 ze zm.) poprzez zmianę załącznika pt. „Wniosek o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Strzelce Opolskie (GEZ)”, który otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelce Opolskich.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Bogdan Małycha**

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku  
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków  
Gminy Strzelce Opolskie (GEZ)**

**I. DANE WNIOSKODAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ CELOWĄ**

1. Forma prawna wnioskodawcy: .....
2. Pełna nazwa jednostki organizacyjnej wnioskodawcy/ imię i nazwisko osoby fizycznej:  
.....
3. Adres / siedziba wnioskodawcy .....
4. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): .....
5. Numer identyfikacyjny REGON: .....
6. Nazwa i numer rejestru/ewidencji jednostki organizacyjnej (numer KRS lub z innej ewidencji):  
.....
7. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, w tym do zawarcia umowy dotacyjnej  
(zgodnie z danymi rejestrowymi) ze wskazaniem funkcji / stanowiska:  
.....  
.....
8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy:  
.....
9. Dane kontaktowe: osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących  
wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu lub adres e-mail lub adres do korespondencji):  
.....  
.....
10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, inne):  
.....

**II. DANE O ZABYTKU:**

1. Nazwa zabytku: .....
2. Zabytek jest wpisany do: *(należy właściwie zaznaczyć)*  
 rejestru zabytków województwa opolskiego,  
 Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Strzelce Opolskie (GEZ)
3. Numer i data wpisu w rejestrze zabytków lub informacja o umieszczeniu w gminnej ewidencji  
zabytków:  
.....
4. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania: .....

- .....
5. Numer wpisu do księgi wieczystej (w przypadku nieruchomości): .....
6. Opis zabytku. Uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (numer, data wydania, oznaczenie podmiotu wydającego):  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT W RAMACH WNIOSKOWANEJ DOTACJI CELOWEJ:**

1. Nazwa zadania : .....

2. Wysokość wnioskowanej dotacji ze środków budżetu Gminy Strzelce Opolskie:  
.....  
(słownie):.....

3. Zakres rzeczowy prac lub robót i jego charakterystyka; przewidywane koszty, które mają być objęte dotacją, sposób kalkulacji kosztów:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Uzasadnienie celowości przeprowadzenia prac lub robót:  
(należy opisać stan techniczny obiektu, wskazać zakładane rezultaty itp.)  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Termin realizacji prac lub robót przy zabytku:  
a) planowany termin rozpoczęcia: .....

b) planowany termin zakończenia: .....

6. Informacja o wykonawcy przewidywanych prac lub robót przy zabytku:

.....  
.....  
.....

#### IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA:

Przewidywane źródła finansowania zadania		Kwota (zł)	Udział %
wnioskowana kwota dotacji celowej z budżetu Gminy Strzelce Opolskie:			
kwota środków własnych:			
udział środków pozyskanych z innych źródeł:	- z budżetu państwa:		
	- z budżetów jednostek samorządu terytorialnego		
	- z innych źródeł ( <i>należy wskazać z jakich</i> )		
<b>Całkowity koszt realizacji zadania:</b>			<b>100 %</b>

#### V. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE WNIOSKU:

.....  
.....  
.....  
.....

#### VI. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW:

- decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty lub inny dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków),
- dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy w przypadku gdy wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do dysponowania zabytkiem,
- harmonogram realizacji zadania oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródła ich finansowania,
- informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów na te same prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku,
- decyzja właściwego organu ochrony zabytków lub inny dokument potwierdzający zezwolenie konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub opinia lub zalecenie konserwatorskie w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji oraz jeżeli jest wymagane, projekt i pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych lub oświadczenie wnioskodawcy, że pozwolenie nie było wymagane,

wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku, określenie etapu zaawansowania prac,

dokumentacja fotograficzna zabytku przedstawiająca aktualny stan techniczny całości obiektu oraz / lub jego części, przy której prowadzone będą prace,

w przypadku przedsiębiorcy – dokumentacja oraz informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

#### **Oświadczenie wnioskodawcy:**

Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....  
*Data i podpis osoby lub osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy*

#### **Uwagi:**

1. Załączniki do wniosku powinny być dołączone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem sporządzonej w sposób czytelny ze wskazaniem daty wykonania czynności.

2. Wszystkie pola formularza muszą zostać wypełnione. W przypadku braku danych nie należy pozostawiać pustych miejsc, należy wpisać: „brak” lub „nie dotyczy” lub wstawić znak „-”.

#### **Klauzula informacyjna**

#### ***udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Strzelce Opolskie na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków***

Informacja zgodna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem lub RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Strzelec Opolskich, mający siedzibę w Strzelcach Opolskich (47-100), pl. Myśliwca 1.

2. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail [um@strzelceopolskie.eu](mailto:um@strzelceopolskie.eu), telefonicznie 77 404 93 00 lub pisemnie na adres jego siedziby.

3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych telefonicznie pod numerem komórkowym 668 620 696.

4. Przekazane Administratorowi dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożeniem wniosku o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), w związku z ustawą z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, oraz Uchwały Nr LXXII/578/2023 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 27 września 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Strzelce Opolskie na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków ze zmianami.

6. Odbiorcą danych mogą być podmioty działające na zlecenie administratora danych, w tym podmioty świadczące usługi prawne, IT. Odbiorcami danych mogą być również podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

7. Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia, w przypadkach określonych w art. 17 RODO lub ograniczenia przetwarzania, w zakresie wynikającym z art. 18 RODO.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania stosownie do art. 22 RODO.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

10. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt prowadzonym przez Administratora.

11. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości złożenia przez Panią/Pana ww. wniosku.

12. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, w którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

Akceptacja wniosku pod względem formalnym:

.....  
(data, podpis)