

UCHWAŁA NR XX/157/2025
RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH OPOLSKICH

z dnia 30 października 2025 r.

**w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania wsparcia finansowego przez Gminę Strzelce Opolskie
w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), w związku z art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin określający zasady i tryb udzielania wsparcia finansowego przez Gminę Strzelce Opolskie w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelce Opolskich.

§ 3. Traci moc uchwała nr XL/307/2013 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Strzelce Opolskie w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Bogdan Małycha

**Regulamin określający zasady i tryb udzielania wsparcia finansowego przez Gminę Strzelce Opolskie
w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu**

I. Warunki otrzymania dotacji celowej

§ 1. 1. Określa się warunki i tryb udzielenia wsparcia finansowego w formie dotacji celowej na realizację zadania własnego Gminy Strzelce Opolskie w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

2. Gmina Strzelce Opolskie realizując cel publiczny z zakresu sportu udziela wsparcia finansowego w formie dotacji celowej na rzecz klubów sportowych działających na jej terenie, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wspieranie rozwoju sportu określona zostanie corocznie w uchwale budżetowej.

§ 2. Celem publicznym Gminy Strzelce Opolskie z zakresu sportu jest tworzenie i poprawa warunków uprawiania sportu, podwyższenie poziomu sportowego w klubach sportowych, jak również wspieranie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży, w tym dążenie do podniesienia warunków zdrowia i sprawności psychofizycznej mieszkańców Gminy Strzelce Opolskie. Gmina zamierza osiągnąć powyższy cel poprzez:

- 1) umożliwienie mieszkańcom Gminy Strzelce Opolskie dostępu do jak największej liczby różnorodnych form aktywności sportowej,
- 2) zapewnienie warunków do osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników, zespoły i drużyny z klubów sportowych,
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Gminy Strzelce Opolskie,
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia.

§ 3. Dotację celową na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu może otrzymać klub sportowy, działający i posiadający dostęp do bazy sportowej na obszarze Gminy Strzelce Opolskie, niebędący w celu osiągnięcia zysku, który realizuje cel publiczny wskazany w §2 niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wsparcie finansowe w ramach udzielanych dotacji odbywa się poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie poniesionych przez dany klub sportowy wydatków, o których mowa w art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie. Kosztami kwalifikowalnymi niezbędnymi do realizacji zleconego zadania publicznego są:

- 1) wynagrodzenie kadry szkoleniowej z pochodnymi,
- 2) ubezpieczenie,
- 3) organizacja i udział w obozach sportowych (transport, zakwaterowanie, wynagrodzenie trenerów i opiekunów wraz z pochodnymi),
- 4) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych i uczestniczenia w zawodach (transport, zakwaterowanie, opłaty startowe, obsługa techniczna),
- 5) zakup sprzętu, akcesoriów, strojów sportowych oraz koszty nadruków z ewentualnymi kosztami wysyłki lub transportu,
- 6) koszty niezbędnych badań lekarskich zawodników,
- 7) delegacje, ryczałty i ekwiwalenty sędziowskie wraz z pochodnymi i kosztami ich obsługi,
- 8) transport na mecze, sparingi, zawody, turnieje,
- 9) zabezpieczenie medyczne (opieka medyczna z uwzględnieniem kosztów pochodnych od wynagrodzeń, apteczka i jej wyposażenie z ewentualnymi kosztami wysyłki),
- 10) zabezpieczenie i ochrona zawodów,

- 11) składki członkowskie,
- 12) licencje zawodnicze, trenerskie i klubowe,
- 13) zakup wody pitnej, soków i napojów izotonicznych,
- 14) opłaty za korzystanie z obiektów sportowych i bieżące koszty ich utrzymania z ewentualnymi kosztami wysyłki (np. koszty związane z pracami porządkowymi, akcesoria niezbędne do bieżącego utrzymania obiektów sportowych, nasiona traw, nawozy, środki chwastobójcze, piasek, nawodnienie, zakup paliwa),
- 15) koszty chemii gospodarczej niezbędnej do celów realizacji zleconego zadania publicznego z ewentualnymi kosztami wysyłki,
- 16) koszty związane z promocją realizowanego zadania,
- 17) koszty związane z koordynowaniem zleconego zadania,
- 18) koszty obsługi księgowej zadania (do 10% całkowitych kosztów realizacji zadania).

2. W ramach realizowanego zadania kosztami niekwalifikowalnymi są wydatki z tytułu:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu,
- 2) zobowiązań klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia itp.,
- 3) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- 4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- 5) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 6) remontów obiektów sportowych,
- 7) koszty utrzymania biura klubu,
- 8) innych wydatków niezwiązanych bezpośrednio z kosztami określonymi w §4 ust. 1 niniejszej uchwały.

II. Tryb otrzymania dotacji

§ 5. Udzielenie dotacji celowej klubom sportowym odbywa się w trybie:

- 1) naborów wniosków w trybie konkursowym,
- 2) złożenia wniosku do Burmistrza o dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu sportu.

§ 6. 1. Nabór wniosków, o którym mowa w §5 ust. 1, ogłasza Burmistrz w miarę potrzeb oraz możliwości budżetu Gminy Strzelce Opolskie.

2. Wzór wniosku określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:

- 1) informacje o wnioskodawcy,
- 2) dotychczasowe doświadczenia wnioskodawcy w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju,
- 3) poziom sportowy reprezentowany przez klub sportowy, zawodników klubu sportowego,
- 4) opis zadania,
- 5) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego (z uwzględnieniem wnioskowanej kwoty).

4. Ogłoszenie naboru wniosków powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadań,
- 2) wysokości środków przeznaczonych na realizację tych zadań,
- 3) terminach i warunkach realizacji zadań,
- 4) terminie, miejscu i formie składania wniosków,
- 5) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze wniosków.

5. Ogłoszenie o naborze wniosków, o którym mowa w §6 ust. 1. zamieszcza się na okres co najmniej 21 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich.

§ 7. 1. Burmistrz zarządzeniem powołuje zespół rozpatrujący wnioski i ustala regulamin pracy tego zespołu.

2. W skład zespołu rozpatrującego wnioski wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Gminy Strzelce Opolskie.

§ 8. 1. Zespół rozpatrując wnioski uwzględnia w szczególności:

- 1) spójność wniosku z celem publicznym Gminy Strzelce Opolskie,
- 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez klub sportowy na podstawie informacji zawartych we wniosku,
- 3) doświadczenie wnioskodawcy oraz dotychczasowa współpraca w realizacji zleconych zadań publicznych dofinansowanych/ finansowanych z budżetu Gminy Strzelce Opolskie,
- 4) poziom sportowy w oparciu o wyniki sportowe przedstawione we wniosku, uzyskane przez zawodników klubu we współzawodnictwie sportowym,
- 5) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym planowany przez wnioskodawcę wkład własny finansowy i osobowy.

§ 9. 1. Postanowienia §8 stosuje się także przy zgłoszeniu do naboru jednego wniosku.

2. W przypadku klubu, który dopiero rozpoczął działalność i stara się o dofinansowanie po raz pierwszy, w ocenie merytorycznej klub ten otrzyma maksymalną liczbę punktów w zakresie wskazanym w §8 ust. 1 pkt 3 i 4.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych wniosku zespół wzywa Wnioskodawcę do bezzwłocznego ich usunięcia lub uzupełnienia, wyznaczając termin nie dłuższy niż 7 dni.

2. Wnioski złożone po terminie i wnioski nieuzupełnione oraz niepoprawione nie będą rozpatrywane.

§ 11. Zespół po dokonaniu oceny złożonych wniosków przedstawia Burmistrzowi protokół końcowy z prac zespołu.

§ 12. 1. Ostateczną decyzję o wyborze wniosków i wysokości przyznania lub odmowy przyznania dotacji dokonuje Burmistrz. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

2. W przypadku przyznania klubowi dotacji niższej niż wnioskowana, klub dokona aktualizacji niezbędnych elementów wniosku, o którym mowa §6 ust.2.

§ 13. Udzielanie dotacji w trybie, o którym mowa w §5 pkt. 2 może nastąpić, gdy będą spełnione łącznie warunki:

- 1) wysokość dofinansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni.

§ 14. Burmistrz może zlecić, z pominięciem naboru wniosków w trybie konkursowym, realizację zadania publicznego, uznając celowość realizacji zadania zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w §6 ust. 2, po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wniosku. W przypadku stwierdzenia uchybień wniosku §10.ust.1-2 stosuje się odpowiednio.

§ 15. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych Burmistrz zamieszcza wniosek, o którym mowa w §14, na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich.

§ 16. 1. Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia wniosku w sposób, o którym mowa w §15 może zgłosić uwagi dotyczące wniosku.

2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust.1 oraz po rozpatrzeniu uwag, zawierana jest niezwłocznie umowa, o której mowa §17 ust. 2.

§ 17. 1. Wnioskodawca przyjmując dotację celową zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, której wzór określony zostanie przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

- 1) przedmiot umowy w tym opis zadania i cel na jaki dotacja została przyznana,
- 2) wysokość przyznanej dotacji,
- 3) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania,
- 4) termin wykorzystania dotacji,
- 5) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej wykonanie zadania,
- 6) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji,
- 7) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- 8) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji.

III. Tryb rozliczenia dotacji

§ 18. 1. Wnioskodawca, który otrzymał dotację jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie do 21 dni od daty zakończenia zadania wraz z załącznikami, zgodnie z zawartą umową.

2. Wzór sprawozdania określony zostanie przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

3. Sprawozdanie powinno zawierać:

- a) informację o przebiegu realizacji zadania,
- b) szczegółowe rozliczenie z wykonania wydatków.

§ 19. Tryb i zasady zwrotu udzielonej dotacji uregulowane są w przepisach art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 20. 1. Burmistrz uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli realizacji zadania publicznego.

2. Kontrola odbywa się w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie.

§ 21. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań Gminy Strzelce Opolskie z zakresu kultury fizycznej, udzielanych z budżetu Gminy na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).

§ 22. Zasady przestrzegania przepisów prawa:

- 1) Wnioskodawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).
- 2) Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnej dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi dostępności, zgodnie z przepisami prawa krajowego i europejskiego.
- 3) Wnioskodawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), zapewniając odpowiednie środki ochrony danych osobowych uczestników oraz innych osób zaangażowanych w realizację zadania.