

Zarządzenie Nr I/65/2025
Burmistrza Strzelec Opolskich
z dnia 01 października 2025 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr I/67/2021 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie nadania Urzędowi Miejskiemu w Strzelcach Opolskich Regulaminu Organizacyjnego (tj. Zarządzenie Nr I/37/2024 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 3 września 2024 r. z późn. zm) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) spis treści otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do zarządzenia;
- 2) § 5 ust. 2 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
„6) Pełnomocnik ds. Realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii (symbol PU)”,
- 3) w § 7 ust. 1 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:
„13) Pełnomocnik ds. Realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii”,
- 4) w § 30 ust. 3 pkt 9 i 18 skreśla się,
- 5) w § 30b ust. 3 dodaje się pkt 20 w brzmieniu:
„20) prowadzenie spraw związanych z pozwoleniami na organizację imprez masowych”,
- 6) po § 35a dodaje się § 35b w brzmieniu:
„§ 35b. Do zakresu działań Pełnomocnika ds. Realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii należy:
 - 1) realizacja zadań Gminy wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz ustawy o zatrudnieniu socjalnym, w tym m.in.:
 - a) prowadzenie i koordynacja realizacji zadań gminy wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - b) koordynowanie i nadzór zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
 - c) wydatkowanie środków publicznych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
 - d) przygotowanie i przedkładanie Burmistrzowi Strzelec Opolskich projektów: Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, planu dochodów i wydatków w zakresie realizacji Programu oraz sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji Programu,
 - e) przedstawienie zatwierdzonego projektu Programu odpowiednim komisjom Rady Miejskiej,
 - f) współpraca z dyrektorami jednostek oświatowych w zakresie prowadzenia dla dzieci i młodzieży profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej dotyczącej rozwiązywania problemów alkoholowych i problemów narkomanii,

- g) współpraca i obsługa kancelaryjna Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- h) współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i osobami fizycznymi działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i problemów narkomanii,
- i) wdrażanie i przeprowadzanie na terenie Gminy kampanii profilaktyczno- edukacyjnych w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
- j) nadzór nad działalnością placówek prowadzonych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii."

7) załącznik nr 1 struktura organizacyjna otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do zarządzenia;

8) załącznik nr 2 tabele Burmistrz Strzelec Opolskich i II Zastępcą Burmistrza, otrzymują brzmienie jak w załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania

Burmistrz Strzelec Opolskich

Jan Wróblewski

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZASADY FUNKCJONOWANIA URZĘDU	3
ROZDZIAŁ III. ZADANIA REFERATÓW I RÓWNORZĘDNYCH KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU	11
Biuro Architekta Miejskiego (symbol A)	11
Urząd Stanu Cywilnego i Ewidencji Ludności (symbol USC)	12
Referat Organizacji (symbol OR)	14
Referat Administracyjny – Gospodarczy (symbol AG)	14
Referat Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego (symbol RKZ)	5
Referat Budżetowy (symbol FB)	16
Referat Podatkowy (symbol FP)	17
Referat Zarządzania i Gospodarowania Odpadami Komunalnymi (symbol GOK)	19
Referat Infrastruktury Technicznej i Inwestycji (symbol ITI)	20
Referat Zamowień Publicznych (symbol RZP)	22
Referat Rolnictwa i Ochrony Środowiska (symbol ROŚ)	22
Referat Zarządzania Kryzysowego i Spraw Wojskowych (symbol ZKW)	24
Biuro Informatyki (symbol OI)	26
Referat Spraw Społecznych i Rozwoju Gminy (symbol RSG)	27
Biuro Rady Miejskiej (symbol BRM)	28
Referat Promocji i Turystyki Gminy (symbol RPT)	29
ROZDZIAŁ IV. ZADANIA STANOWISK SAMODZIELNYCH	30
Pion Ochrony (symbol PO)	30
Główny Specjalista ds. Polityki Informacyjnej Urzędu (symbol GSPI)	31
Stanowisko ds. BHP i P.POŻ. (symbol BHP)	32
Audytory Wewnętrzny (symbol AW)	33
Główny Specjalista ds. Współpracy z Inwestorami (symbol GSW)	33
Pełnomocnik ds. Realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii (symbol PU)	33
ROZDZIAŁ V. ZASADY PODPISYWANIA PISM I DECYZJI	34
ROZDZIAŁ VI. ZASADY OPRACOWYWANIA PROJEKTÓW AKTÓW PRAWNYCH WYDAWANYCH PRZEZ RADĘ ORAZ BURMISTRZA	35
ROZDZIAŁ VII. OGÓLNE ZASADY ZAŁATWIANIA INDYWIDUALNYCH SPRAW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	35
ROZDZIAŁ VIII. ORGANIZACJA SYSTEMU KONTROLI	36
ROZDZIAŁ IX. PRZEDSTAWICIELSTWO ZAŁOGI	38
ROZDZIAŁ X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	38

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

ZAŁĄCZNIK NR 1 – STRUKTURA ORGANIZACYJNA

ZAŁĄCZNIK NR 2 – WYKAZ STANOWISK”.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr I/65/2025
Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 01.10.2025 r.

KU	BURMISTRZ STRZELEC OPOLSKICH	1 (1 etat)
SYMBOL	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	LICZBA STANOWISK (LICZBA ETATÓW)
USC	URZĄD STANU CYWILNEGO I EWIDENCJI LUDNOŚCI	8 (8 etatów)
	Kierownik referatu	1
	Zastępca kierownika	1
	Stanowisko ds. akt stanu cywilnego	3
	Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych	3
RKZ	REFERAT KADR, KONTROLI ZARZĄDCZEJ I NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO	6 (5,5 etatów)
	Kierownik referatu	1
	Stanowisko ds. osobowych	2 (1,5 etatu)
	Stanowisko ds. kontroli zarządczej	2
	Stanowisko ds. prawnych	1
ZKW	REFERAT ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW WOJSKOWYCH	3 (3 etaty)
	Kierownik referatu	1
	Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego	1
	Stanowisko ds. wojskowych i współpracy z OSP	1
BRM	BIURO RADY MIEJSKIEJ	2 (2 etaty)
	Kierownik biura	1
	Stanowisko ds. administracyjno- prawnych	1
PO	PION OCHRONY	zadania wykonują osoby powołane przez Burmistrza
	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	
	Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego	
	Administrator systemu teleinformatycznego	
	Gminne jednostki organizacyjne	
GSPI	GŁÓWNY SPECJALISTA DS. POLITYKI INFORMACYJNEJ URZĘDU	1 (1 etat)
BHP	STANOWISKO DS. BHP I P.POŻ.	1 (0,5 etatu)
AW	AUDYTOR WEWNĘTRZNY	1 (1 etat)
PU	PEŁNOMOCNIK DS. REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII	zadanie wykonuje osoba powołana przez Burmistrza
RAZEM LICZBA STANOWISK (ETATÓW)		23 (22 etaty)

KSG	II ZASTĘPCA BURMISTRZA	1 (1 etat)
SYMBOL	NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	LICZBA STANOWISK (LICZBA ETATÓW)
BI	BIURO INFORMATYKI	3 (3 etaty)
	Kierownik biura	1
	Stanowisko ds. obsługi informatycznej	2
RSG	REFERAT SPRAW SPOŁECZNYCH I ROZWOJU GMINY	9 (9 etatów)
	Kierownik referatu	1
	Stanowisko ds. organizacji pozarządowych	1
	Stanowisko ds. dotacji	4
	Stanowisko ds. działalności gospodarczej	1
	Stanowisko ds. funduszy i rozwoju gminy	2
RPT	REFERAT PROMOCJI I TURYSTYKI GMINY	3 (3 etaty)
	Kierownik referatu	1
	Stanowisko ds. promocji i turystyki	2
GSW	GŁÓWNY SPECJALISTA DS. WSPÓŁPRACY Z INWESTORAMI	1 (1 etat)
RAZEM LICZBA STANOWISK (ETATÓW)		17 (17 etatów)