

**Zarządzenie Nr I/5/2012  
Burmistrza Strzelec Opolskich  
z dnia 12 stycznia 2012 roku**

**zmieniające Zarządzenie Nr I /26/09 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 12 sierpnia 2009 roku w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich**

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.<sup>1</sup>) w związku z art.11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz.1458 z późn. zm. <sup>2</sup>) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.W Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr I/26/09 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 12 sierpnia 2009 roku wprowadza się następujące zmiany:

**1) § 6 ust.1 otrzymuje brzmienie:**

„1.Ogłoszenie o naborze powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres jednostki,
- 2) określenie stanowiska urzędniczego, na które przeprowadza się nabór,
- 3) określenie wymagań z nim związanych, zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe,
- 4) wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym,
- 5) informację o warunkach pracy na danym stanowisku,
- 6) informację, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%,
- 7) wskazanie wymaganych dokumentów,
- 8) określenie terminu i miejsca składania dokumentów,

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458, z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241, z 2010r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 40, poz.230, Nr 106, poz.675 oraz z 2011r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz.679, Nr 134, poz.777, Nr 217, poz.1281, Nr 149, poz.887.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2009r, Nr 157, poz.1241, z 2010r. Nr 229. poz.1494 oraz z 2011r. Nr 134, poz.777, Nr 201, poz.1183.

2) w § 11 ust.2 pkt.1 otrzymuje brzmienie:

„ 1) określenie stanowiska, na które był przeprowadzany nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów wraz ze wskazaniem kandydatów niepełnosprawnych o ile do przeprowadzanego naboru stosuje się przepis art. 13a ust. 2 ustawy, przedstawianych Burmistrzowi.”

3) w § 12 ust.5 otrzymuje brzmienie:

„5. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru istnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku innej osoby spośród kandydatów, o których mowa w art. 13a ust.1 ustawy. Przepisy art. 13a ust.2 ustawy stosuje się odpowiednio”.

§2. Załącznik Nr 3 do Regulaminu naboru otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Pozostałe zapisy zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ  
Tadeusz Goc

Załącznik do Zarządzenie Nr I/5/2012  
Burmistrza Strzelec Opolskich  
z dnia 12 stycznia 2012 roku  
Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

**Burmistrz Strzelec Opolskich ogłasza nabór na stanowisko**

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1).....
- 2) .....
- 3) .....

4. Informację o warunkach pracy na danym stanowisku.

5. Informację, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%,

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV)
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie (świadectwo szkole, dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów )
- 4) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie ( do pobrania ze stron BIP)
- 5) kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, staż pracy,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenia kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
- 9) dokument potwierdzający niepełnosprawność\*.

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem : **Dotyczy naboru na stanowisko** ..... należy przesyłać za pośrednictwem poczty lub składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, Plac Myśliwca nr 1, pok.26 w terminie do dnia ..... (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby zakwalifikowane do drugiego etapu zostaną poinformowane pisemnie lub telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą : *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223, poz.1458 z późn.zm.).*

\* dotyczy kandydata, który korzysta z uprawnień, o których mowa w art.13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych.