

105

**Zarządzenie Nr I/18/2014  
Burmistrza Strzelec Opolskich  
z dnia 1 sierpnia 2014 roku**

**zmieniające Zarządzenie Nr I /26/09 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 12 sierpnia 2009 roku w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich**

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz.594 z późn. zm.) w związku z art.11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz.1458 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.W Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr I/26/09 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 12 sierpnia 2009 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10 ust.5 otrzymuje następujące brzmienie:

„5. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej po przeprowadzonej rozmowie przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 10, stosując formularz oceny kandydata (wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu). Pozytywną ocenę otrzymuje kandydat, który uzyskał wynik powyżej 50% maksymalnej liczby punktów. Negatywną ocenę otrzymuje kandydat, który uzyskał wynik równy lub niższy od 50% maksymalnej liczby punktów.”

2) w Rozdziale VII po § 10 dodaje się § 10a w brzmieniu:

„ § 10a

1.W uzasadnionych przypadkach przed rozmową kwalifikacyjną przeprowadza się pisemny test kwalifikacyjny, którego celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania określonej pracy.

2. Pisemny test kwalifikacyjny zawiera minimum 15 pytań opracowanych i przygotowanych przez Komisję Rekrutacyjną. Za każdą prawidłowo udzieloną odpowiedź w teście, kandydatowi przyznaje się jeden punkt.

3. Pozytywną ocenę otrzymuje kandydat, który uzyskał wynik powyżej 75% maksymalnej liczby punktów. Negatywną ocenę otrzymuje kandydat, który uzyskał wynik równy lub niższy od 75% maksymalnej liczby punktów.

4.Na rozmowę kwalifikacyjną zapraszani są kandydaci, którzy uzyskali pozytywną ocenę z pisemnego testu kwalifikacyjnego.”

§ 2. Załącznik Nr 4 do Regulaminu naboru otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Pozostałe zapisy zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ  
Tadeusza Goc

RADCA PRAWNY  
mgr Waldemar Ploniek

4

Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru

**Formularz oceny kandydata z rozmowy kwalifikacyjnej dokonanej przez  
członków Komisji Rekrutacyjnej.**

.....

(imię i nazwisko kandydata)

Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzono w oparciu o zagadnienia dotyczące  
wymagań związanych ze stanowiskiem: .....

.....  
.....  
na które prowadzony jest nabór.

Członkowie Komisji z przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej przyznali  
kandydatowi punkty w skali od 0 do 10.

Lp.	Imię i nazwisko członka komisji	Przyznana ilość punktów w skali (0 – 10)
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>Razem punktów</b>	
	<b>% otrzymanych punktów</b>	

Komisja Rekrutacyjna :

- |          |       |
|----------|-------|
| 1) ..... | ..... |
| 2) ..... | ..... |
| 3) ..... | ..... |
| 4) ..... | ..... |

(imię i nazwisko członka komisji)

(podpis członka komisji)