

Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Nazwa zamówienia	<i>Bieżące remonty dróg gminnych na terenie miasta i gminy Strzelce Opolskie</i>
Nr sprawy	<i>ZP-3410-03/07</i>
Tryb zamówienia	<i>Przetarg nieograniczony</i>
Rodzaj zamówienia	<i>Robota budowlana</i>
Zawartość	<i>I. Instrukcja dla oferentów II. Załączniki III. Wzory formularzy</i>

Burmistrz Strzelec Opolskich
Tadeusz Goc

I INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

Spis treści

1.	<i>Informacje wprowadzające.....</i>	<i>2</i>
2.	<i>Nazwa i adres Zamawiającego.....</i>	<i>2</i>
3.	<i>Tryb udzielenia zamówienia.....</i>	<i>2</i>
4.	<i>Opis przedmiotu zamówienia.....</i>	<i>3</i>
5.	<i>Warunki gwarancyjne.....</i>	<i>4</i>
6.	<i>Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności.....</i>	<i>4</i>
7.	<i>Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.....</i>	<i>4</i>
8.	<i>Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....</i>	<i>5</i>
9.	<i>Opis sposób przygotowania oferty.....</i>	<i>6</i>
10.	<i>Istotne informacje dla wykonawców składających ofertę wspólną.....</i>	<i>8</i>
11.	<i>Opis sposobu obliczenia ceny oraz informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.....</i>	<i>8</i>
12.	<i>Inne istotne postanowienia.....</i>	<i>8</i>
13.	<i>Wymagania dotyczące wadium.....</i>	<i>8</i>
14.	<i>Miejsce i termin składania ofert.....</i>	<i>9</i>
15.	<i>Miejsce i termin otwarcia ofert.....</i>	<i>9</i>
16.	<i>Opis kryteriów i sposobu dokonania oceny.....</i>	<i>9</i>
17.	<i>Środki odwoławcze przysługujące oferentom.....</i>	<i>10</i>
18.	<i>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....</i>	<i>10</i>
19.	<i>Istotne postanowienia dotyczące treści umowy.....</i>	<i>10</i>
20.	<i>Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....</i>	<i>10</i>
21.	<i>Informacje o sposobie porozumiewania się stron oraz dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z wykonawcami.....</i>	<i>10</i>

1. Informacje wprowadzające

1.1. Numer postępowania

Niniejsze postępowanie zostało oznaczone znakiem: ZP-3410-03/07. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.2. Znaczenie niektórych użytych w dokumencie terminów

1.2.1. **Zamawiający** – Gmina Strzelce Opolskie.

1.2.2. **Wykonawca** – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP.

1.2.3. **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 i póź. zm. Dz. U. z 2006 r. nr 170, poz. 1217; nr 227, poz. 1658)

1.2.4. **KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. **Kodeks cywilny** (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 i póź. zm.)

1.2.5. **Prawo budowlane** – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. **Prawo budowlane** (Dz. U 2003 Nr 207 poz. 2016 i póź. zm.).

1.2.6. **Ustawa Prawo geodezyjne** – ustawa z dnia 17-05-1989 r. **Prawo geodezyjne i kartograficzne** (Dz. U 2000 r. Nr 100 poz. 1086 i póź. zm.).

1.2.7. **Ustawa o odpadach** – ustawa z dnia 27.04.2001 r. **o odpadach** (Dz. U z 2001 r. Nr 62, poz. 628, z póź. zm.)

1.2.8. **Ustawa o opłacie skarbowej** – ustawa z dnia 9-09-2000 r. **o opłacie skarbowej** (Dz. U. z 2004 r. Nr 253 poz. 2532, z póź. zm.).

1.2.9. **Ustawa o podatku VAT** – ustawy z dnia 11-03-2004 **o podatku od towarów i usług** (Dz. U. z 2004 Nr 54 poz. 535 i póź. zm.).

1.2.10. **Ustawa Ordynacja podatkowa** – ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r **Ordynacja podatkowa** (Dz. U. z 1997 Nr 137 poz. 926 z póź. zm.)

1.2.11. **Rozporządzenie w sprawie dokumentów** – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. **w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający do wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane** (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87, poz. 605).

1.2.12. **Specyfikacja techniczna** – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, o której mowa w art. 31 ustawy PZP i rozporządzeniu Ministra Infrastruktury **w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego** (Dz. U. z dnia 2 września 2004 r. Nr 2002 poz. 2072 oraz z 2005 roku Nr 75, poz. 2075).

1.2.13. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

2. Nazwa i adres Zamawiającego

2.1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Strzelce Opolskie**

2.2. Adres Zamawiającego: **pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.**

2.3. Telefon: **77/404-93-00** do **06**, faks. **77/461-22-88**

2.4. Regon: **531413277**; NIP: **7561858899**

2.5. Adres internetowy: **przetargi@strzelceopolskie.pl**

2.6. Strona internetowa: **http://www.strzelceopolskie.pl** lub **http://bip.strzelceopolskie.pl**

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy PZP, w trybie **przetargu nieograniczonego** (rozdział 3, oddział 1).

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Nazwa zadania:

Bieżące remonty dróg gminnych na terenie miasta i gminy Strzelce Opolskie

4.2. Opis przedmiotu zamówienia. Zamówienie polegać będzie na wykonywaniu, zleczanych w zależności od potrzeb i możliwości finansowych, bieżących remontów dróg oraz pionowych regulacji studzienek urządzeń podziemnych.

Zakres zadania w szczególności obejmuje poniżej określone elementy.

- 4.2.1. Bieżące remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych mieszanką mineralno-asfaltową z mechanicznym obcinaniem krawędzi (*przedmiar poz. 1 i 2 – zał. nr 1 do siwz*).
- 4.2.2. Bieżące remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych grysami przy użyciu remontera typu „Patcher” (*przedmiar pozycja 3*).
- 4.2.3. Bieżące remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych poprzez regenerację emulsją asfaltową z podwójnym rozsypaniem grysów kamiennych (*przedmiar pozycja 4*).
- 4.2.4. Bieżące remonty fragmentów nawierzchni asfaltowych poprzez położenie warstwy ścieralnej z mieszanki mineralno-asfaltowych (*przedmiar pozycja 5*).
- 4.2.5. Mechaniczna rozbiórka nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych (*przedmiar pozycje 6 i 7*).
- 4.2.6. Frezowanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych (*przedmiar pozycja 8*).
- 4.2.7. Bieżące remonty cząstkowe nawierzchni tłuczniowych (*przedmiar pozycja 9*).
- 4.2.8. Regulacja pionowa urządzeń podziemnych tj. studzienek telefonicznych, studzienek dla ulicznych kraterów ściekowych, studzienek dla włączów kanałowych oraz studzienek dla zaworów wodociągowych i gazowych (*przedmiar pozycje od 10 do 13*).
- 4.2.9. Bieżące remonty cząstkowe nawierzchni z kostki kamiennej (*przedmiar pozycje od 14 do 17*).
- 4.2.10. Wymiana uszkodzonych krawężników (*przedmiar pozycje od 18 do 21*).
- 4.2.11. Bieżące remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych mieszanką mineralno-asfaltową na zimni (*przedmiar pozycja 22*).
- 4.2.12. Wywóz i zagospodarowanie wszelkich odpadów powstałych podczas realizacji zadania.

4.3. Wymogi dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia

- 4.3.1. Zamawiający każdorazowo w zależności od potrzeb i możliwości finansowych będzie zlecał wybranemu w postępowaniu wykonawcy, realizację określonego zakresu robót. Technologia oraz czas wykonania zostaną określone w protokole „przekazania placu budowy” po konsultacji i uzgodnieniach z kierownikiem budowy.
- 4.3.2. Robotami stanowiącymi przedmiot zamówienia musi kierować osoba posiadająca uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności drogowej.
- 4.3.3. Szczegółowy zakres zadania przedstawiony został w załączniku nr 1 – „*Przedmiar robót*”. Wyszczególnione tam ilości (nakłady) są danymi orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie zamówień udzielonych w ubiegłych latach i nie mogą stanowić podstaw jakichkolwiek roszczeń w przypadku zlecenia wykonawcy ilości mniejszej niż planowano
- 4.3.4. W przypadku remontów cząstkowych nawierzchni asfaltowych remontowana powierzchnia musi zostać oznaczona:
 - farbą białą – przeznaczona do remontu mieszankami bitumicznymi na gorąco,
 - farbą żółtą – przeznaczona do remontu remonterem typu „PATCHER”
 - farbą niebieską – przeznaczona do remontu przez regenerację emulsją asfaltową
- 4.3.5. Przedmiotowe zadanie należy wykonać tak, aby spełniało swoją funkcję, zgodnie z SIWZ, specyfikacją techniczną oraz wskazanymi w specyfikacji technicznej: Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy europejskie lub innymi normami.
- 4.3.6. Wykonawca realizując zamówienie powinien zwrócić szczególną uwagę na zabezpieczenie pod względem BHP miejsca wykonywania robót i miejsc składowania materiałów.

- 4.3.7. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, niemniej powierzenie danego zakresu zamówienia podwykonawcy wymaga, zgodnie z przepisem art. 647¹ KC, uprzedniej pisemna zgoda Zamawiającego. Zamawiający uzależnia przedmiotową zgodę od udzielenia przez Wykonawcę cesji swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na rzecz podwykonawcy, w części dotyczącej podwykonawstwa.
- 4.3.8. Wykonawca zobowiązany będzie przyjąć na siebie obowiązki wytwórcy odpadów w rozumieniu ustawy *o odpadach* i zagospodaruje na swoją odpowiedzialność i koszt odpady powstałe podczas realizacji zadania.
- 4.4. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

45.23.31.42-6	Roboty w zakresie naprawy dróg
45.23.32.22-1	Roboty w zakresie chodników

- 4.5. Czynności związane z odbiorem zamówienia. Odbiory przedmiotu zamówienia przebiegać będą w sposób i na zasadach określonych w specyfikacji technicznej i projekcie umowy.
- 4.6. Dodatkowe wymogi. Przedstawiciel wykonawcy winien dokonać oględzin miejsca planowanych robót i złożyć stosowne oświadczenie.
- 4.7. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotowego zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowej.

5. Warunki gwarancyjne

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości na okres co najmniej:
- **36-miesięcy** dla remontów fragmentów nawierzchni asfaltowych (przedmiar pozycja 5),
 - **12-miesięcy** dla pozostałych rodzajów robót,
- 5.2. Termin gwarancji zaczyna bieg z dniem 30 września 2007 roku.
- 5.3. W przypadku wystąpienia wad w przedmiocie umowy w okresie gwarancji wykonawca winien je usunąć na własny koszt w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5.4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

6. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności

- 6.1. Przedmiotowe zamówienie powinno być realizowane do **30 września 2007 r.**
- 6.2. Zamawiający będzie, zlecał wykonanie określonego zakresu danego rodzaju robót w ilościach zależnych od potrzeb i możliwości finansowych. Termin realizacji danego zlecenia zostanie każdorazowo uzgadniany przez strony podczas przekazywania placu budowy.
- 6.3. Wynagrodzenia za wykonanie danego zlecenia cząstkowego zostanie zapłacone przelewem najpóźniej w 21 dniu, licząc od dnia otrzymania od wykonawcy faktury.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

- 7.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca spełniający wszystkie warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, w tym przedstawione poniżej.
- 7.1.1. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz musi dysponować potencjałem technicznym umożliwiającym wykonanie zamówienia, tzn. musi wykazać, że wykonał (zakończył) w okresie 2002-2007, zadania dotyczące budowy lub remontu dróg o nawierzchni asfaltowej o łącznej wartości nie mniejszej niż 600 000 zł. Zamawiający sprawdzi spełnienie powyższego warunku, na podstawie analizy przedłożonych wraz z ofertą dokumentów tj. „Wykazu wykonanych robót budowlanych” oraz potwierdzeń, że wyszczególnione w wykazie roboty zostały należycie wykonane. Z dokumentów tych musi jednoznacznie wynikać, że przedmiotowy warunek jest spełniony. Zamawiający nie będzie uwzględniał zadań opisanych niejednoznacznie lub niewłaściwie.

- 7.1.2. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. musi wykazać, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogowej, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 2a *Prawa budowlanego*. Podstawą oceny spełnienia niniejszego warunku będą następujące dokumenty: *Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać*, uprawnienia budowlane oraz zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osoby, planowanej do objęcia funkcję kierownika budowy.
- 7.1.3. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień), musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą oceny spełnienia niniejszego warunku będą: oświadczenie o którym mowa w pkt. 8.1 oraz dokument wymieniony w pkt. 8.4 instrukcji.
- 7.2. Zamawiający wykluczy wykonawcę z przedmiotowego postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz poniżej określone dokumenty potwierdzające ich spełnienia.
- 8.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt. 7.1.1, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w § 1, ust. 2, pkt 1 *rozporządzenie w sprawie dokumentów tj.* wykaz wykonanych (zakończonych) w latach 2002–2007 (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz dat i miejsca wykonania oraz dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty zostały należycie wykonane.
- 8.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt. 7.1.2, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w § 1, ust. 2, pkt 5 i 6 *rozporządzenie w sprawie dokumentów tj.* dokumenty wymienione poniżej.
- 8.3.1. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (w dokumencie tym wykonawca zobowiązany jest przedstawić informacje dotyczące kluczowego personelu, planowanego do zatrudnienia przy realizacji zamówienia - co najmniej informacje dotyczące kierownika budowy),
- 8.3.2. Uprawnienia budowlane osoby, która obejmie funkcję kierownika budowy wraz z aktualnym, co najmniej na dzień składania ofert, zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 8.4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt. 7.1.3, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokument o których mowa w § 1, ust. 1, pkt 2 *rozporządzenie w sprawie dokumentów tj.* aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 8.5. Wszelkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów, kopii lub odpisów potwierdzonych notarialnie bądź kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę lub osoby – jeżeli wymagane jest współdziałanie, upoważnione do reprezentowania wykonawcę). Uznaje się, że złożony na kopii podpis osoby mającej prawo reprezentować wykonawcę jest poświadczeniem zgodności z oryginałem.
- 8.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi przedłożyć zamiennie dokumenty, zgodnie z zapisami § 2 Rozporządzenia w sprawie dokumentów.
- 8.7. Zamawiający, zamieścił w III części dokumentacji przetargowej wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania. Wykonawca może, na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź przedłożyć inne druki, zawierające wszystkie wymagane informacje, tak aby możliwa była ocena spełnienia warunków uczestnictwa.

9. Opis sposób przygotowania oferty

- 9.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy.
- 9.1.1. Nazwę i adres składającego ofertę wykonawcy lub partnera wiodącego, reprezentującego występujących wspólnie wykonawców oraz adres korespondencyjny.
- 9.1.2. Ofertę cenowy jednostkowe, netto i brutto wykonania:
- 9.1.2.1 Remontu cząstkowego **1 m²** (średnia gr. 5 cm) nawierzchni bitumicznej mieszanką mineralno-bitumiczną do 5 m² w jednym miejscu (z mechanicznym obcinaniem krawędzi) (**poz. 1 przedmiaru robót**).
- 9.1.2.2 Remontu cząstkowego **1 m²** (średnia gr. 5 cm) nawierzchni bitumicznej mieszanką mineralno-bitumiczną ponad 5 m² w jednym miejscu (z mechanicznym obcinaniem krawędzi), (**poz. 2 przedmiaru**).
- 9.1.2.3 Remontu cząstkowego – **1 m²** (średnia gr. 4 cm) nawierzchni bitumicznej, grysami przy użyciu remontera typu „Patcher”, (**poz. 3 przedmiaru**).
- 9.1.2.4 Remontu cząstkowego **1 m²** nawierzchni bitumicznych poprzez regenerację emulsją asfaltową z podwójnym rozsypaniem grysów kamiennych, (**poz. 4 przedmiaru**).
- 9.1.2.5 Remontu – **1 m²** nawierzchni asfaltowej poprzez położenie warstwy ścieralnej z mieszanki mineralno-bitumicznej o grubości **1 cm**, (**poz. 5 przedmiaru**).
- 9.1.2.6 Rozbiórki – **1 m²** nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych o grubości 3 cm (**poz. 6 przedmiaru**).
- 9.1.2.7 Rozbiórki – **1 m²** nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych, każdy kolejny 1 cm grubości (**poz. 7 przedmiaru**).
- 9.1.2.8 Wyfrezowania – **1 m²** nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych, o grubości do 4 cm grubości (**poz. 8 przedmiaru**).
- 9.1.2.9 Remontu cząstkowego – **1 m²** nawierzchni tłuczniowych (**poz. 9 przedmiaru**).
- 9.1.2.10 Regulacji pionowej **jednej** studzienki dla ulicznych krater ściekowych (**poz. 10 przedmiaru**).
- 9.1.2.11 Regulacji pionowej **jednej** studzienki dla wjazdów kanałowych (**poz. 11 przedmiaru**).
- 9.1.2.12 Regulacji pionowej **jednej** studzienki dla zaworów wodociągowych i gazowych (**poz. 12. przedmiaru**).
- 9.1.2.13 Regulacji pionowej **jednej** studzienki telefonicznej (**poz. 13. przedmiaru**);
- 9.1.2.14 Remont cząstkowy – **1 m²** nawierzchni z kostki kamiennej nieregularnej o wys. 10 cm (**poz. 14 przedmiaru**).
- 9.1.2.15 Dostarczenie na potrzebę remontu **1 m²** kostki kamiennej nieregularnej o wysokości 10 cm gatunku I (**poz. 15 przedmiaru**).
- 9.1.2.16 Remont cząstkowy – **1 m²** nawierzchni brukowca z kamienia łamanego o wys. 13-17 cm (**poz. 16 przedmiaru**).

- 9.1.2.17 Dostarczenie na potrzebę remontu **1 m²** brukowca z kamienia łamanego o wys. 13-17 cm, gatunku I (*p. 17 przedmiaru*).
- 9.1.2.18 Rozebrania **1 mb** uszkodzonych krawężników (*poz. 18 przedmiaru*).
- 9.1.2.19 Ułożenia **1 mb** uszkodzonych krawężników (*poz. 19 przedmiaru*).
- 9.1.2.20 Dostarczenie na potrzebę remontu **1 mb** krawężników betonowych 15x30, gatunku I (*poz. 20 przedmiaru*).
- 9.1.2.21 Dostarczenie na potrzebę remontu **1 mb** krawężników kamiennych, gatunku I (*poz. 20 przedmiaru*).
- 9.1.2.22 remontu cząstkowego **1 m²** (średnia gr. 1 cm) nawierzchni bitumicznej mieszanką mineralno-bitumiczną na zimno (*poz. 22 przedmiaru*).
- 9.1.3. Oferowany czas realizacji zadania oraz okres gwarancji.
- 9.1.4. Oświadczenie dotyczące czasu związania ofertą, tzn. oświadczenie, że wykonawca jest związany ofertą przez okres, określony w pkt. 12.1 niniejszej siwz.
- 9.1.5. Kosztorys ofertowy, sporządzony zgodnie z zapisami pkt. 11.2.
- 9.1.6. Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie przedłożenie w ofercie przedmiotowego wykazu będzie oznaczało, że wykonawca na dzień złożenia oferty nie planuje podwykonawstwa.
- 9.1.7. Upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z dokumentów, o którym mowa, w pkt. 8.4.
Uwaga! – dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika oraz jego odpisy podlega odpowiedniej opłacie skarbowej, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej.
- 9.2. Oferta, kosztorys ofertowy i wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy. Nie jest wymagane parafowanie wszystkich stron kosztorysu ofertowego (wymagane jest jedynie podpisanie głównej strony kosztorysu).
- 9.3. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego.
- 9.4. Oferta musi mieć formę pisemną, zapewniającą pełną czytelność jej treści i musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie złożone w ofercie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 9.5. Naniesiona w ofercie (druku ofertowym) zmiana lub korekta ceny musi być parafowana przez osobę lub osoby, które podpisały ofertę.
- 9.6. Oferta i wszystkie wymagane dokumenty muszą zostać złożone w zamkniętej, nieuszkodzonej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego (adres podany w pkt. 2) oraz oznaczonej „**Oferta na remonty cząstkowe dróg gminnych (ZP-3410-03/07) – nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu**”.
- 9.7. Zamawiający proponuje wykonawcom, złożenie oferty wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, opisanych zgodnie z zapisami p. 9.6. Na kopercie wewnętrznej może dodatkowo wpisać adres korespondencyjny oferenta. Tak opakowana oferta umożliwi w prosty sposób wypełnić przez Zamawiającego dyspozycje art. 84 ust. 2 ustawy PZP (zwrot oferty bez otwarcia).
- 9.8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
- 9.9. Zamawiający, zamieścił w III części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje. Formularze można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego (<http://bip.strzelceopolskie.pl>).

10. Istotne informacje dla wykonawców składających ofertę wspólną

- 10.1. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej:
- warunki określone w punktach 7.1.1 i 7.1.2 będą analizowane łącznie tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów.
 - oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1. oraz dokument wymieniony w pkt. 8.4 – muszą zostać złożone przez każdego partnera.
 - oferta musi zawierać dodatkowo dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu występujących wspólnie wykonawców albo do reprezentowania i zawarcia umowy, zgodnie z wymogiem art. 23 ust. 1 ustawy PZP **Uwaga!** – dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika oraz jego odpisy podlega odpowiedniej opłacie skarbowej, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej.
- 10.2. **Oferta złożona przez spółkę cywilną będzie traktowana jak oferta złożona przez występujących wspólnie przedsiębiorców tworzących tę spółkę.**

11. Opis sposobu obliczenia ceny oraz informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

- 11.1. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem kosztorysowym, tzn. zamawiający zapłaci wykonawcy za realizację poszczególnych zleceń częściowych wynagrodzenie obliczone jako suma iloczynów poszczególnych cen jednostkowych i faktycznego obmiaru zakresu wykonanych robót.
Wykonawca winien określić poszczególne ceny jednostkowe na podstawie przedmiaru robót (załącznik nr 1) jak również z uwzględnieniem wszystkich dodatkowych robót i kosztów nie ujętych w przedmiarze a niezbędnych do wykonania danego rodzaju robót.
- 11.2. Ceny jednostkowe są niezmiennie w czasie realizacji zamówienia i powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem danego rodzaju robót (w tym również koszty wywozu i składowania rumoszu zmieszanego z asfaltem na wysypisku przemysłowym)
- 11.3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów robót niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia. Wynagrodzenie brutto uwzględnia wszelkie podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy *o podatku VAT*. W przypadku wątpliwości, wykonawca ma prawo zgodnie z przepisami art. 14a § 1 ustawy Ordynacja podatkowa zwrócić się do właściwego podatnikowi Naczelnika Urzędu Skarbowego z wnioskiem o udzielenie informacji o zakresie stosowania przepisów prawa podatkowego.
- 11.4. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

12. Inne istotne postanowienia

- 12.1. Czas związania ofertą – **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 12.2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
- 12.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- 12.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
- 12.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Wymagania dotyczące wadium

Wadium **nie** jest wymagane.

14. Miejsce i termin składania ofert

- 14.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, w pokoju nr 1 (kancelaria)
- 14.2. Termin składania ofert upływa w dniu **8 marca 2007 r.** o godzinie **8³⁰**.
- 14.3. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.
- 14.4. Oferent może, tylko przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- 14.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 9.6, z dodatkowym dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi **8 marca 2007 r.** o godzinie **9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego.
- 15.2. Oferenci mogą być obecni na pierwszej jawnej części przetargu „otwarcie ofert”.
- 15.3. W przypadku nieobecności oferenta na sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na wniosek oferenta informacje odczytane podczas sesji otwarcia.
- 15.4. Koperty oznaczone określeniem „Wycofana” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperta wewnętrzna nie będzie otwarta.

16. Opis kryteriów i sposobu dokonania oceny

- 16.1. Kryteria i ich znaczenie Cena oferty: 100 %
- 16.2. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za cenę oferty - P_i
- 16.2.1. Sposób obliczania ceny oferty – C_i [zł] (na podstawie cen jednostkowych)

$$C_i = \sum_{i=1}^n [z_i \cdot p_i] \quad \text{Wzór 16.2.1}$$

gdzie z_i planowany zakres, tj. określone w przedmiarze liczby jednostek obmiarowych dla poszczególnych rodzajów robót (poszczególne pozycje przedmiaru),
 p_i oferowana cena jednostkowa (brutto) za wykonanie danego rodzaju remontu,
 i numer identyfikujący dany rodzaj remontu (wg pozycji w przedmiarze robót),
 n ilość rodzajów remontów (tablica 1).

Uwaga. Przyjęte do obliczenia ceny oferty ilości (liczby jednostek obmiarowych) są danymi przybliżonymi, oszacowanymi na podstawie poprzednich zamówień. Ostateczne ilości zleconych robót wynikać będą z rzeczywistych potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego. Zatem, użyte do obliczenia ceny oferty ilości nie mogą stanowić podstaw jakichkolwiek roszczeń w przypadku zlecenia wykonawcy innego zakresu remontów.

- 16.2.2. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za cenę oferty - P_i

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{\min}}{C_i} \quad \text{[pkt] [15.2/1]}$$

gdzie:
 c_i – cena (brutto) oferowana przez danego wykonawcę,
 c_{\min} – najniższa z oferowanych cen (brutto).

17. Środki odwoławcze przysługujące oferentom

Wykonawcy, wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy PZP, przysługują środki odwoławcze określone w dziale VI – Środki ochrony prawnej a w szczególności:

- protest (Rozdział 2: art. 180 – 183),
- odwołanie (Rozdział 3: art. 184 – 193)
- skarga do sądu (Rozdział 4: art. 194 – 198).

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagać od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

19. Istotne postanowienia dotyczące treści umowy

Projekt umowy został załączony do niniejszej dokumentacji. Zamawiający dopuszcza, za zgodą obu stron, możliwość zmiany lub wprowadzenia nowych zapisów do projektu umowy, o ile nie będą one niekorzystne dla Zamawiającego oraz nie będą sprzeczne z warunkami określonymi w niniejszej instrukcji. W szczególności nie podlegają zmianie określone w projekcie umowy wysokość kar umownych i terminów płatności. Wybrany w postępowaniu wykonawca może, najpóźniej w trzecim dniu, po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, złożyć faksem, drogą internetową lub pisemnie (adres jak w pkt. 2) stosowny wniosek w sprawie zmiany zapisów projektu umowy.

20. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

20.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, po upływie co najmniej 7 dni, licząc od dnia ogłoszenia o wyniku przetargu.

20.2. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w trzecim dniu po otrzymaniu informacji o wyborze, przedłożyć Kierownikowi referatu Inwestycyjno-Technicznego (UM budynek przy ul. Zamkowa 2) „Oświadczenie o przyjęciu obowiązków Kierownika budowy”

20.3. W przypadku nie przystąpienia wykonawcy w wyznaczonym czasie do podpisania umowy lub niespełnienia któregośkolwiek z określonych w pkt. 20.3. wymogów Zamawiający, zgodnie przepisem art. 94 ust. 2 może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

21. Informacje o sposobie porozumiewania się stron oraz dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z wykonawcami

21.1. Informacje o sposobie porozumiewania się przez strony.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym na zasadach określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania Adres, numer faksu i adres poczty internetowej Zamawiającego został podany w pkt. 2.

21.2. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

Imię i nazwisko	Hubert Waloszek
Stanowisko służbowe:	kierownik referat Zamówień Publicznych
Numer telefonu	(077) 404-93-38
Adres internetowy (e-mail)	h.waloszek@strzelceopolskie.pl
Numer pokoju	p. 16 (w siedzibie Zamawiającego)
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰