

Gmina Strzelce Opolskie

pl. Myśliwca 1,
47-100 Strzelce Opolskie



Telefon: **77/404-93-00** do 06,

Strona internetowa: <http://bip.strzelceopolskie.pl/>

<http://bip.strzelceopolskie.pl/Zamowienia/index.html>

Adres poczty elektronicznej: **przetargi@strzelceopolskie.pl**.

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: **Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 9 000 000 złotych (ZP.271.1.5.2022)**

Z up. Burmistrza
Józef Kampa
Z-ca Burmistrza

Strzelce Opolskie: 4 października 2022 rok

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Termin składania ofert: **4 listopada 2022 roku**

Adres ePUAP (Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich): **/UM_Strzelce_Opolskie/skrytka**

Osoba do kontaktów: **Hubert Waloszek** (*przetargi@strzelceopolskie.pl*; 77/404-93-38)

Tryb: przetargu nieograniczonego.

Wartość zamówienia przekracza próg unijny, określony na podstawie art. 3 ustawy PZP

Wadium: nie jest wymagane.

Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP na zadanie pn.: „Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 9 000 000 złotych”.

Zawartość SWZ

Tabela 1 -części SWZ

Oznaczenie części	Nazwa
I	Informacje wstępne
II	Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji
III	Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie
IV	Instrukcja dla wykonawców
V	Projekt umowy
VI	Załączniki

Spis treści

Rozdział 1	Nazwa i adres Zamawiającego	7
Rozdział 2	Numer referencyjny	7
Rozdział 3	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami	7
Rozdział 4	Wyjaśnienia treści SWZ.....	8
Rozdział 5	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów	8
Rozdział 6	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV	11
Rozdział 7	Opis i zakres zamówienia	11
Rozdział 8	Dokumentacja, udostępnione wykonawcom	14
Rozdział 9	Termin wykonania zamówienia	15
Rozdział 10	Rozwiązania równoważne.....	15
Rozdział 11	Gwarancja i rękojmia	15
Rozdział 12	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	15
Rozdział 13	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP	15

Rozdział 14	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121	16
Rozdział 15	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.....	16
Rozdział 16	Informacje dotyczące ofert częściowych.....	16
Rozdział 17	Informacje dotyczące oferty wariantowej.....	16
Rozdział 18	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania	17
Rozdział 19	Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP.....	17
Rozdział 20	Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP	17
Rozdział 21	Informacje o dofinansowaniu zadania.....	17
Rozdział 22	Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.....	19
Rozdział 23	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP	19
Rozdział 24	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP oraz w innych przepisach prawa	19
Rozdział 25	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	19
Rozdział 26	Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania	20
Rozdział 27	Wykaz podmiotowych środków dowodowych	20
Rozdział 28	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne.....	21
Rozdział 29	Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów	21
Rozdział 30	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia	23
Rozdział 31	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	23
Rozdział 32	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP.....	24
Rozdział 33	Termin związania ofertą	25
Rozdział 34	Sposób obliczenia ceny	25
Rozdział 35	Zasady i warunki płatności.....	26
Rozdział 36	informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych	26
Rozdział 37	Opis sposób przygotowania oferty oraz informacje dotyczące wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy PZP	26
Rozdział 38	Wymagania dotyczące wadium	27
Rozdział 39	Sposób oraz termin składania ofert	27

Rozdział 40 Termin otwarcia ofert.....	28
Rozdział 41 Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny	28
Rozdział 42 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	29
Rozdział 43 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	30
Rozdział 44 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	30
Rozdział 45 Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.....	30
Rozdział 46 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	31
Rozdział 47 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	31
Rozdział 48 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	31
Rozdział 49 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową	31
Rozdział 50 Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej	31
Rozdział 51 Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania	31

Część I SWZ – informacje wstępne

Rozdział 1 Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Strzelce Opolskie**.
- 1.2. Adres Zamawiającego: pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.
- 1.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7³⁰ do 15³⁰.
- 1.4. Telefon: 77/404-93-00 do 06.
- 1.5. Regon: 531413277; NIP: 7561858899.
- 1.6. Adres poczty elektronicznej: **przetargi@strzelceopolskie.pl**.
- 1.7. Adresy stron internetowych prowadzonego postępowania:
 - <http://bip.strzelceopolskie.pl> (adres główny)
 - http://bip.strzelceopolskie.pl/Zamowienia/nie_objete_ustawa_o_zamowieniach_publicznych.html (adres szczegółowy)oraz
 - <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres komunikacji)
- 1.8. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
 - <http://bip.strzelceopolskie.pl> (adres główny),
 - http://bip.strzelceopolskie.pl/Zamowienia/nie_objete_ustawa_o_zamowieniach_publicznych.html (adres szczegółowy).
- 1.9. Adres ePUAP – Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich – **/UM_Strzelce_Opolskie/skrytka**.

Rozdział 2 Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak: ZP.271.1.5.2022 lub numerem ogłoszenia (TED).

Rozdział 3 Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Tabela 2 – osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami

Imię i nazwisko	Hubert Waloszek
Stanowisko służbowe:	kierownik referatu Rozwoju Gminy i Zamówień Publicznych
Numer telefonu	77/404-93-38
Adres internetowy (e-mail)	przetargi@strzelceopolskie.pl
Numer pokoju	p. 20 (w siedzibie Zamawiającego)
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 ⁰⁰ do 14 ⁰⁰

Rozdział 4 Wyjaśnienia treści SWZ.

Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 284 ust. 1 ustawy PZP może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, na zasadach opisanych w art. 284 ustawy PZP. Przedmiotowy wniosek należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w niniejszym dokumencie.

Rozdział 5 Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- (1) *Ustawa PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);*
- (2) *Specustawa sankcyjna – Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. poz. 835);*
- (3) *Kodeks Cywilny lub KC – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022, poz. 1360 z późn. zm.);*
- (4) *Ustawa Prawo Bankowe – Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (Dz. U. z 2021, poz. 2439 i późn. zm.).*
- (5) *Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną – Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);*
- (6) *Ustawa o informatyzacji – Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 i późn. zm.);*
- (7) *Ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233);*
- (8) *Ustawa o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – Ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 roku poz. 2207);*
- (9) *Ustawa o pracowniczych planach kapitałowych – Ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2020 poz. 1342 z późn. zm.)*
- (10) *Ustawa o elektronicznym fakturowaniu – Ustawa z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 z późn. zm.);*
- (11) *Rozporządzenie 2022/576 – rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 roku, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8 kwietnia 2022, str. 1);*
- (12) *Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku poz. 2415);*

- (13) *Rozporządzenie w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku poz. 2452);*
- (14) *Rozporządzenie eIDAS – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;*
- (15) *Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 2247 z późn. zm.);*
- (16) *RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);*
- (17) *Obwieszczenie w sprawie aktualnych progów unijnych – Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. 2021 poz. 1177);*
oraz
- (18) *cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (z 2019 r., poz. 178 z późn. zm.);*
- (19) *CPV – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednolicony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanego przedmiotu zamówienia publicznego;*
- (20) *dokument elektroniczny – należy rozumieć tak jak to zdefiniowano w art. 3 pkt. 2 Ustawa o informatyzacji, w szczególności dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych, przy czym elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt. 2 stanowić będzie dokument elektroniczny;*
- (21) *ePUAP – (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) – ogólnopolska platforma teleinformatyczna służąca do komunikacji obywateli i przedsiębiorców z jednostkami administracji publicznej w ujednolicony, standardowy sposób, dostępna pod adresem: <https://epuap.gov.pl>, przy czym warunki korzystania z elektronicznej platformy są udostępnione pod adresem - <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>;*
- (22) *forma elektroniczna – forma dokonania czynności prawnej, o której mowa w art. 78¹ KC, w szczególności oświadczenie woli w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;*

- (23) *Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwana również JEDZ) – formularz zamówienia według wzoru opublikowanego w Rozporządzeniu Wykonawczy, Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r, ustanawiający standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;*
- (24) *kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny (spełniający wymogi określone w art. 26 Rozporządzenia eIDAS), który jest składany za pomocą kwalifikowanego urzędnika do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie*
- (25) *lider/pełnomocnik – jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadający stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych wykonawców;*
- (26) *miniPortal – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie elektroniczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówień publicznych Urzędu Zamówień Publicznych, dostępne pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, przy czym Regulamin korzystania z systemu udostępniony jest pod adresem – <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>;*
- (27) *postać elektroniczna – informacja zapisana na różnych nośnikach do odczytania której należy użyć środków technicznych zapisujących informację binarnie, a interpretacji i wyświetlenia (wydrukowania) w formie czytelnej dla człowieka dokonuje się za pomocą odpowiedniego oprogramowania interpretującego binarne zapisy.*
- (28) *specyfikacja warunków zamówienia (zwana również SWZ) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;*
- (29) *środki komunikacji elektronicznej – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna;*
- (30) *wykonawca lub bank – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP;*
- (31) *zamawiający – Gmina Strzelce Opolskie, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.*

Część II SWZ – Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji

Rozdział 6 Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Tabela 3 CPV

Główny przedmiot	
66113000-5	Usługi udzielania kredytu

Rozdział 7 Opis i zakres zamówienia

- 7.1. Nazwa zamówienia: Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 9 000 000 złotych.
- 7.2. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Strzelce Opolskie kredytu długoterminowego, do łącznej wysokości 9 000 000 zł, przeznaczonego na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy na rok 2022.
- 7.3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego, złotowego, o łącznej wysokości nieprzekraczającej kwoty 9 000 000 zł, pobieranego w transzach, w zależności od potrzeb z dostępnością do 31 grudnia 2022 r. Spłata kredytu przez okres do 10 lat z karencją do 31 stycznia 2023 roku.
- 7.4. Wartość kredytu.
Wybrany w postępowaniu bank zobowiązany będzie udzielić kredyt w wysokości zależnej od rzeczywistych potrzeb Gminy, jednak nie większy niż 9 000 000 zł. Kredyt zostanie udzielony w złotych polskich (PLN).
- 7.5. Rodzaj kredytu. Kredyt długoterminowy, złotówkowy, na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy na rok 2022.
- 7.6. Sposób uruchomienia kredytu.
Kredyt będzie uruchamiany w jednej lub kilku transzach o łącznej wartości nieprzekraczającej kwoty 9 000 000 zł. Wartość i termin uruchomienia transzy, zależęć będzie od bieżącej sytuacji finansowej Gminy i zostaną określone przez Zamawiającego w dyspozycji złożonej bankowi z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Bank przeleje środki na wskazany w dyspozycji rachunek bankowy Zamawiającego, o ile wcześniej zostało ustanowione prawne zabezpieczenie jego spłaty.
- 7.7. Okres dostępności kredytu. Zamawiający będzie miał prawo uruchomić transze kredytu w terminie **do 31 grudnia 2022 roku.**
- 7.8. Niewykorzystanie kredytu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z uruchomienia przyznanego kredytu (niewykorzystania kredytu) lub prawo do wykorzystania tylko części kredytu, bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych prowizji, opłat czy wynagrodzenia rekompensacyjnego.
- 7.9. Wcześniejsza spłata kredytu.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do spłaty raty kredytowej oraz całego kredytu w terminie wcześniejszym niż określono to w umowie. W takim przypadku wykonawcy nie będzie przysługiwać jakakolwiek dodatkowa prowizja, opłata czy wynagrodzenie rekompensacyjne.

7.10. Okres karencji w spłacie kapitału.

Spłata kredytu (rat kapitałowych) rozpocznie się od **31 stycznia 2023 roku**, tj. spłata pierwszej raty kapitałowej nastąpi nie później niż w terminie do 31 stycznia 2023 r.

7.11. Spłaty kredytu.

Zaciągnięty kredyt będzie spłacany miesięcznie, w ratach o wysokości równej 120 części pobranego kredytu lub wyższej, najpóźniej w ostatnim dniu danego miesiąca począwszy od 31 stycznia 2023 roku, przy czym ostatnia rata zostanie spłacona nie później niż **31 grudnia 2032 r.** Jeżeli termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że termin ten zostanie zachowany, o ile spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym terminie, przy czym przyjmuje się, że sobota nie jest traktowana jako dzień roboczy.

Za zgodą Banku, wysokość raty w określonym okresie może być niższa niż minimalna (120 części pobranego kredytu), oraz termin spłaty ostatniej raty może zostać wydłużony, przy czym Zamawiający zobowiązany jest wystąpić do Banku ze stosownym wnioskiem. Bank przedstawi Zamawiającemu swoje stanowisko w czasie nie dłuższym niż 14 dni. W przypadku wątpliwości bank może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o złożenie dodatkowych wyjaśnień. Brak zgody Banku nie wymaga uzasadnienia.

7.12. Źródło spłaty kredytu.

Źródłem spłaty kredytu będą dochody podatkowe, pozostałe dochody własne, a także przychody Gminy Strzelce Opolskie.

7.13. Prowizja za udzielenie kredytu.

Bankowi przysługiwać będzie prowizja od rzeczywistej wartości udzielonego kredytu. Wartość prowizji obliczona zostanie jako określony w ofercie procent wartości kredytu (transzy). Płatność nastąpi w terminie do 10 dni, licząc od dnia otrzymania danej transzy kredytu.

7.14. Oprocentowanie kredytu.

Kredyt będzie oprocentowany zmienną stopą procentową, której wysokość zależeć będzie od zaoferowanej w ofercie marży z uwzględnieniem zmian wskaźnika WIBOR 1M.

Oprocentowanie na dany miesiąc obliczone zostanie z uwzględnieniem średniej wartości wskaźnika WIBOR 1M za poprzedni miesiąc według następującej formuły:

Wzór 1

$$Sp_x = M_i + \overline{(WIBOR\ 1M)}$$

gdzie:	Sp_x [%] –	wysokość stopy procentowej na dany miesiąc;
	M_i [%] –	marża, zaoferowana przez bank
	$\overline{(WIBOR\ 1M)}_x$ [%] –	wyrażona w procentach średnia wartość wskaźnika WIBOR 1M obliczona za okres poprzedniego miesiąca (obliczona z dokładnością do setnych części, przyjmując w przypadku dnia wolnego stawkę obowiązującą w poprzednim dniu).

W przypadku, gdy stawka bazowa ($\overline{(WIBOR\ 1M)}_x$) (wartość średnia za dany miesiąc) będzie ujemna, to do obliczenia oprocentowania kredytu przyjmuje się stawkę bazową na poziomie 0,00 %

Średnia wartość wskaźnika WIBOR 1M

Wzór 2

$$\overline{(WIBOR\ 1M)} = \sum_{i=1}^n \left(\frac{(WIBOR\ 1M)_i}{n} \right)$$

gdzie: $(WIBOR\ 1M)_i$ [%] –	wartość wskaźnika WIBOR 1M w danym dniu notowań na rynku międzybankowym w Warszawie, przy czym w przypadku dnia wolnego obowiązuje stawka z poprzedniego dnia;
n [-] –	ilość dni w miesiącu.

7.15. Odsetki od kredytu.

Odsetki naliczane będą na ostatni dzień danego miesiąca, od faktycznie zaciągniętego kredytu, za każdy dzień w danym okresie. Dla potrzeb naliczania odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w danym roku. Zatem odsetki naliczane będą za faktyczną liczbę dni korzystania z kredytu, począwszy od dnia uruchomienia kredytu (obciążenia rachunku bankowego banku) do dnia spłaty ostatniej raty (uznania rachunku bankowego banku). Odsetki za dany okres obliczone zostaną zgodnie z poniżej przedstawioną formułą:

Wzór 3

$$Ods_x = Kp_x \cdot \frac{Sp_x}{100} \cdot \left(\frac{dni}{rok} \right)$$

gdzie: Ods_x [%] –	wartość odsetek za dany okres;
Kp_x [zł] –	wielkość kapitału do spłaty w danym okresie;
Sp_x [%] –	wysokość stopy procentowej dla danego miesiąca;
dni [-] –	rzeczywista ilość dni w danym okresie;
rok [-] –	rzeczywista ilość dni w danym roku.

Odsetki będą naliczane wyłącznie od kapitału niespłaconego.

7.16. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu.

Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie tylko i wyłącznie weksel własny „*in blanco*” wraz z deklaracją wekslową. Bank ma prawo wypełnić otrzymany weksel w każdym czasie w wypadku niedotrzymania terminów płatności rat kredytu udzielonego na podstawie umowy kredytowej, na kwotę odpowiadającą zaległemu zadłużeniu w Banku wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami.

Weksel będzie opatrzony klauzulą zapłaty „*bez protestu*” i datą płatności według swego uznania. Weksel będzie podpisany przez Burmistrza Strzelce Opolskich, upoważnionego do reprezentowania Gminy Strzelce Opolskie, natomiast umowa kredytowa jak i deklaracja wekslowa dodatkowo zostanie opatrzona kontrasygnatą skarbnik gminy. Nie przewiduje się dodatkowych form zabezpieczenia. Projekt deklaracji wekslowej przedstawiono w załączniku do SWZ.

Rozdział 8 Dokumentacja, udostępnione wykonawcom

- 8.1. Na stronie internetowej pod adresem: http://bip.strzelceopolskie.pl/gmina/budzet_gminy.html dostępne są informacje dotyczące Budżetu Gminy Strzelce Opolskie, w tym opinie RIO, Wieloletnia Prognoza Finansowa, sprawozdania roczne z wykonania budżetu. W szczególności dostępne są tam następujące dokumenty:
 - 8.1.1. Zarządzenie Nr 85/2022 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 29 kwietnia 2022 r. w sprawie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Strzelce Opolskie za 2021 rok, sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego Strzeleckiego Ośrodka Kultury za 2021 rok i informacji o stanie mienia Gminy Strzelce Opolskie [DUWO.2022.1460]
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/9575.html>
 - 8.1.2. Uchwała Nr 122/2022 Składu Orzekającego RIO w Opolu z dnia 23 maja 2022 r. w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy Strzelce Opolskie za 2021 r. [OPINIA POZYTYWNA]
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/9821.html>
 - 8.1.3. Sprawozdania budżetowe za IV kw. 2021 r. [Rb-50, Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S (K1), Rb-30S, Rb-34S, Rb-N, Rb-NDS, Rb-PDP, Rb-ST, Rb-UZ, Rb-Z]
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/9358.html>
 - 8.1.4. Sprawozdanie finansowe Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich za 2021 r. [B-Jed (K1), F-Inf, F-Rzs, F-Zzf]
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/9573.html>
 - 8.1.5. Uchwała Nr 215/2022 Składu Orzekającego RIO w Opolu z dnia 15 czerwca 2022 r. w sprawie opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium za 2021 r. [OPINIA POZYTYWNA]
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/9866.html>
 - 8.1.6. Uchwała Nr LIII/425/2022 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie wotum zaufania dla Burmistrza Strzelec Opolskich
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/9989.html>
 - 8.1.7. Uchwała Nr LIII/426/2022 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego gminy Strzelce Opolskie wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2021 r.
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/9993.html>
 - 8.1.8. Uchwała Nr LIII/427/2022 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie absolutorium dla Burmistrza Strzelec Opolskich za 2021 r.
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/9996.html>
 - 8.1.9. Uchwała Nr XLVI/380/2021 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy Strzelce Opolskie na lata 2022-2025
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/9165.html>
 - 8.1.10. Uchwała Nr XLVI/381/2021 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie uchwały budżetowej gminy Strzelce Opolskie na 2022 rok [DUWO.2022.38]
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/9166.html>
 - 8.1.11. Uchwała Nr 697/2021 Składu Orzekającego RIO w Opolu z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu gminy Strzelce Opolskie [opinia pozytywna]
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/9231.html>

- 8.1.12. Uchwała Nr 719/2021 Składu Orzekającego RIO w Opolu z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu określonego w uchwale budżetowej gminy Strzelce Opolskie na 2022 r. [opinia pozytywna]
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/9232.html>
- 8.1.13. Sprawozdania budżetowe za II kw. 2022 r. [Rb-50 (K1), Rb-27S, Rb-28NWS, Rb-28S, Rb-34S, Rb-N, Rb-NDS, Rb-Z]
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/10085.html>
- 8.1.14. Informacja o zobowiązaniach finansowych gminy Strzelce Opolskie [Stan na dzień: 30.06.2022 r.]
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/10086.html>
- 8.1.15. Informacja o przebiegu wykonania budżetu gminy Strzelce Opolskie za I półrocze 2022 r. [Zarządzenie Nr 194/2022 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 31 sierpnia 2022 r.] [InfoPol2022]
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/10165.html>
- 8.1.16. Uchwała Nr 305/2022 Składu Orzekającego RIO w Opolu z dnia 26 września 2022 r. nt. opinii o informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2022 r. [opinia pozytywna]
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/10258.html>
- 8.1.17. Uchwała Nr 242/2022 Składu Orzekającego RIO w Opolu z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego przez gminę Strzelce Opolskie [opinia pozytywna]
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/10257.html>

Rozdział 9 Termin wykonania zamówienia

- 9.1. Termin realizacji zamówienia:
- 9.1.1. okres dostępności kredytu **do 31 grudnia 2022 r**
- 9.1.2. spłata kredytu (ostatniej raty) nie później niż **31 grudnia 2032**

Rozdział 10 Rozwiązania równoważne

Nie dotyczy.

Rozdział 11 Gwarancja i rękojmia

Nie dotyczy.

Rozdział 12 Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy – Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 13 Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP

Nie dotyczy.

Rozdział 14 Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121

Nie dotyczy.

Rozdział 15 Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

Zgodnie z przepisem art. 462 ust. 1 ustawy PZP wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia, stanowiącego przedmiot zamówienia, podwykonawcom.

Rozdział 16 Informacje dotyczące ofert częściowych

16.1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

16.1.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej.

Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę: *nie dotyczy*.

Maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: *nie dotyczy*.

16.1.2. Powody niedokonania podziału.

Przedmiotem zamówienia jest usługa bankową polegająca na udzielenia kredytu, stanowiąca jednolite, niepodzielny zamówienie. Podział tegoż zamówienia na części jest niewskazany, czy wręcz niezasadne zarówno w aspekcie ilościowym jak i jakościowym. Taki podział w kryterium „ilościowe” byłby sprzeczny z potrzebami Zamawiającego i wiązałby się z większymi kosztami, a w przypadku kryterium „jakościowe” jest niemożliwy. Ponadto należy zwrócić uwagę, że zakres zamówienia jest na tyle mały, że nie ogranicza konkurencyjności.

Rozdział 17 Informacje dotyczące oferty wariantowej

17.1. Informacje czy dopuszcza się możliwość złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

17.2. Informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych.

Nie dotyczy.

17.3. Minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Nie dotyczy.

Rozdział 18 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

- 18.1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 95 ustawy PZP wymaga, aby przy realizacji zamówienia, wszystkie czynności związane z obsługą udzielonego kredytu były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.
- 18.2. Szczegółowe zasady dotyczące wymogu, o którym mowa w pkt. 18.1, a w szczególności sposób weryfikacji oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli jak i sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projekcie umowy.

Rozdział 19 Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

Rozdział 20 Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat, od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP.

Rozdział 21 Informacje o dofinansowaniu zadania

Nie dotyczy.

Część III SWZ – Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie

Rozdział 22 Kwalifikacja podmiotowa wykonawców

- 22.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 22.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - 22.1.2. nie podlegają wykluczeniu.
- 22.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z przepisami ustawy PZP, w szczególności zgodnie z art. 110 i 111 tej ustawy.

Rozdział 23 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział 24 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP oraz w innych przepisach prawa

- 24.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP, tj. wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 24.2. Zamawiający wykluczy również z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:
 - 24.2.1. art. 7 ust. 1 *Specustawy sankcyjnej*;
 - 24.2.2. art. 5k *rozporządzenia 2022/576*.

Rozdział 25 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 25.1. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 25.1.1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;.
- 25.2. Sposób oceny spełnienia warunków udziału: „*uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów*”.
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile wykaże, że posiada uprawnienie do wykonywania czynności bankowych, stanowiących przedmiot zamówienia, wynikające z przepisów ustawy Prawo bankowe.

Rozdział 26 Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

26.1. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

Rozdział 27 Wykaz podmiotowych środków dowodowych

27.1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 10 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych:

27.1.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału sporządzone na formularzu JEDZ (dotyczy również wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy)

27.1.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP;
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem

27.1.3. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

- oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP

27.1.4. zezwolenie wydane na podstawie przepisów ustawy Prawo Bankowe (w szczególności art. 36 tej ustawy) lub inny dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia czynności bankowych (udzielania kredytów) na terytorium RP

27.2. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP, zastosowania mają przepisy § 4 *rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych*.

- 27.3. Wymagane podmiotowe środki dowodowe sporządza się z uwzględnieniem zapisów 31.6 SWZ, w formacie danych określonych w pkt. 31.7 SWZ i składa się w formie elektronicznej.

Rozdział 28 Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne

- 28.1. Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP, mają prawo wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 28.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w szczególności ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo to sporządza się z uwzględnieniem zapisów 31.6 SWZ, w formacie danych określonych w pkt. 31.7 SWZ i składa się w formie elektronicznej. Przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.
- 28.3. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunki udziału, określone w punkcie 25.1 SWZ muszą być spełnione przez wszystkich występujących wspólnie wykonawców wykonujących czynności bankowe.
- 28.4. Zastrzega się, że kluczowy zakres zamówienia, którego wykonanie wymaga określonego w SWZ doświadczenia, musi zostać wykonany osobiście przez wykonawcę, który wykazał posiadanie wymaganego doświadczenia.
- 28.5. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszej SWZ, zatem na wezwanie zamawiającego, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, każdego z występujących wspólnie wykonawców.
- 28.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiając prowadzić będzie korespondencję tylko z pełnomocnikiem do ich reprezentowania konsorcjum (leaderem).

Rozdział 29 Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów

Nie dotyczy

Część IV SWZ – Instrukcja dla wykonawców

Rozdział 30 Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 30.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego – art. 129 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP**, zgodnie z przepisami tej ustawy (w szczególności: *dział II, rozdział 3, oddział 2*).
- 30.2. Wartość zamówienia **przekracza** próg unijny, określony na podstawie art. 3 ustawy PZP.
- 30.3. Rodzaj zamówienia: **usługa**.

Rozdział 31 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 31.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 31.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 31.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 31.4. Zgodnie z § 2 *Rozporządzenia w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych*, wszystkie dokumenty wymagane w prowadzonej procedurze, w szczególności oświadczenia, poświadczenia, wnioski i zawiadomienia, składane są przez Wykonawcę w formie elektronicznej, w formacie danych określonych w pkt. 31.7 SWZ, za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji), z zastrzeżeniem pkt. 31.5.
- 31.5. Zamawiający dopuszcza również przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ lub innych dokumentów i oświadczeń (poza ofertą i dokumentami złożonymi wraz z ofertą) drogą elektroniczną na adres wskazany w niniejszym dokumencie (*Rozdział 1*).
W takim przypadku zaleca się telefoniczne poinformowanie przedstawiciela Zamawiającego o przesłaniu korespondencji a Zamawiający zwrotnie, na adres nadawcy, potwierdzi otrzymanie tejże korespondencji.
- 31.6. Wszystkie dokumenty wymagane w prowadzonej procedurze (dokumenty elektroniczne, przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ), muszą zostać sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w:
 - *rozporządzeniu w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych, w szczególności § 6 tego rozporządzenia;*
 - *rozporządzeniu w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej;*

- *rozporządzeniu w sprawie dokumentów*,
przy czym pojęcie „dokumentu elektronicznego” zostało zdefiniowane w art. 3 pkt. 2 Ustawa o informatyzacji, i należy je rozumieć, że dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych. Elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt. 2 stanowić będzie dokument elektroniczny.
Natomiast cyfrowe odwzorowanie – to dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
- 31.7. Zamawiający dopuszcza zastosowanie jednego z formatów danych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *Ustawa o informatyzacji (rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności)*, w szczególności w następujące formaty danych:
- a) dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub graficznych: „.txt” (ISO/ICE 10646), „.pdf” (ISO 3200-1), „.odt” (ISO/ICE 26300), „.doc” (wewnętrzny standard Microsoft Corp.) oraz „.docx” (ISO/ICE 29500), „.dwg” (wewnętrzny format Autodesk);
 - b) dla danych zawierających dokumenty w postaci sformatowanego arkusza kalkulacyjnego: „.ods” (ISO/IEC 26300), „.xls” (wewnętrzny standard Microsoft Corp.) oraz „.xlsx” (ISO/ICE 29500);
 - c) do kompresji: „.zip” (.ZIP File Format Specification) i „.7z”.
- 31.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 31.9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 31.10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym (ZP.271.1.5.2022) lub numerem ogłoszenia (TED).
- 31.11. Identyfikator postępowania dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SWZ.
- 31.12. Adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podane w pierwszym punkcie I części SWZ (*Informacje wstępne*).

Rozdział 32 Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP

Nie dotyczy.

Rozdział 33 Termin związania ofertą

- 33.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 9 grudnia 2022 r.
- 33.2. Przedłużenie terminu może nastąpić na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP a w szczególności w art. 220 ust. 3, 4 i 5 tej ustawy.

Rozdział 34 Sposób obliczenia ceny

- 34.1. Wynagrodzeniem banku, za realizację przedmiotu zamówienia, będą dwa składniki:
- jednorazowa prowizja zależna od wysokości faktycznie udzielonego kredytu oraz
 - wypłacane miesięcznie odsetki, określone za pomocą zmiennej stopy procentowej, uzależnionej od notowań WIBOR 1 M (marża + $\overline{WIBOR1M}_x$).
- Szczegóły zostały określone w pkt. 7.14 SWZ.
- 34.2. Zamawiający przyjął „koszt” jako jedyne kryterium oceny ofert, rozumiany jako prognozowanego całkowitego zobowiązanie finansowe wobec banku, związane z udzielonym kredytem.
- 34.3. Całkowite prognozowane wynagrodzenie za udzielony kredyt, oceniane w kryterium „koszt”, wyliczone zostanie na podstawie zaoferowanej w ofercie wysokości prowizji oraz marży. Miesięczne oprocentowanie, na potrzebę porównania ofert, zostanie obliczone z uwzględnieniem średniej wartości WIBOR 1M z okres jednego miesiąca. Założenie to obowiązuje wyłącznie przy obliczeniu „kosztu oferty”.
- 34.4. Przyjmuje się następujące założenia, służące wyłącznie do obliczenia „kosztu” danej oferty:
- 34.4.1. kredyt zostanie uruchomiony w jednej transzach: w wysokości 9 000 000 zł w dniu 1-12-2022,
- 34.4.2. wskaźnik WIBOR 1M będzie niezmienny i będzie wynosić 7,03 % (średnia wartość wskaźnika obliczona za wrzesień 2022 r.).
- 34.5. Koszt dla danej oferty, zostanie obliczona według formuły:

Wzór 4

$$C_i = \underbrace{K \cdot P_i}_{\text{Prowizja}} + \underbrace{K \cdot \frac{Sp_i}{12}}_{\text{Odsetki za grudzień 2022 r.}} + \underbrace{\left(\sum_{n=0}^{119} (K - n \cdot \Delta K) \right) \cdot \frac{Sp_i}{12}}_{\text{Odsetki za kolejne miesiące od 31-01-2023 r. (10 lat = 120 m-cy)}}$$

lub po przekształceniu:

Wzór 5

$$C_i = 9\,000\,000 \cdot \left(P_i + \frac{Sp_i}{12} \right) + \left(\sum_{n=0}^{119} (9\,000\,000 - n \cdot 75\,000) \right) \cdot \frac{Sp_i}{12}$$

gdzie:

C_i [zł]	– koszt danej oferty;
K [zł]	– wysokość kredytu [$K=9\ 000\ 000$ zł];
P_i [-]	– zaoferowana, przez danego wykonawcę, prowizja od kredytu, wyrażona w liczbie bezwzględnej ($P_i = P_i [\%] / 100\%$);
Sp_i [-]	– oprocentowanie kredytu w skali rocznej, obliczone na podstawie zaoferowanej marży i średniej WIBOR 1M: $Sp_i = \text{marża} + (\overline{WIBOR\ 1M})_{sr}$ wyrażony w wartościach bezwzględnych $Sp_i = Sp_i [\%] / 100$;
$(WIBOR\ 1M)_{sr}$	– średnia wartość wskaźnika obliczona za wrzesień 2021 r ($(WIBOR\ 1M)_{sr}=7,03\ \%$)
ΔK [zł]	– wysokość raty ($\Delta K=9\ 000\ 000 / 120$) = 75 000 zł)

Rozdział 35 Zasady i warunki płatności

- 35.1. Prowizja za pobraną transzę zostanie przelana bankowi w terminie do 10 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego danej transzy.
- 35.2. Odsetki od kredytu zostaną przelane bankowi najpóźniej ostatniego dnia miesiąca, przy czym bank będzie zobowiązany najpóźniej do 20 dnia danego miesiąca przekazać Zamawiającemu informację, na podstawie której zostaną zapłacone przedmiotowe odsetki, zawierające aktualne oprocentowanie, odsetki należne za upływający miesiąc oraz stan zadłużenia.
- 35.3. Szczegółowe zasady i warunki płatności zostały określone w projekcie umowy

Rozdział 36 informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

Rozdział 37 Opis sposób przygotowania oferty oraz informacje dotyczące wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy PZP

- 37.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy.
- 37.2. nazwę i adres wykonawcy;
 - 37.2.1. wyrażoną w procentach wysokość jednorazowej prowizji od wysokości zadysponowanego kredytu,
 - 37.2.2. wyrażoną w procentach marżę banku, na podstawie której obliczane będzie oprocentowanie kredytu (zgodnie z wzorem - Wzór 4 lub Wzór 5).
 - 37.2.3. adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
 - 37.2.4. oświadczenie, że wykonawca:
 - będzie realizował zamówienie w terminie, wynikającym z zapisów SWZ,
 - jest związany ofertą przez okres określonym w SWZ,
 - wypełni obowiązki informacyjne wynikających z RODO;

- 37.3. Do oferty należy dołączyć również:
- 37.3.1. przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli są wymagane (Rozdział 12 SWZ);
 - 37.3.2. upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę;
 - 37.3.3. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie wraz z oświadczeniem, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy, jeżeli oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 37.3.4. zobowiązanie do udostępnienia zasobów, jeżeli wykonawca zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego takie zasoby.
- 37.4. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie zamieścić informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy PZP, o ile zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 225 ust. 1 tej ustawy.
- 37.5. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego, tak aby istniała możliwość jej jednoznacznej oceny, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
- 37.6. Kompletna oferta i wszystkie wymagane oświadczenia należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt. 31.7 SWZ
- 37.7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować
- 37.8. Zamawiający, zamieścił w VII części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje.

Rozdział 38 Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

Rozdział 39 Sposób oraz termin składania ofert

- 39.1. Kompletna oferta na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przygotować zgodnie z wytycznymi określonymi w niniejszym SWZ, w szczególności w rozdz. Rozdział 37 SWZ.

- 39.2. Oferta wraz z wszystkimi innymi wymaganymi dokumentami dołączonymi do ofertą muszą zostać złożone za pośrednictwem formularza pn. „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na *miniPortal*. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na *miniPortal*, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 39.3. Sposób złożenia oferty, w tym sposób jej zaszyfrowania, opisany został w „Instrukcji użytkownika z systemu *miniPortal*” (<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>).
- 39.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 39.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na *miniPortal*. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika z systemu *miniPortal*”, o której mowa w 39.3 SWZ.
- 39.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 39.7. Termin składania ofert upływa w dniu **4 listopada 2022 roku** o godzinie 10⁰⁰.

Rozdział 40 Termin otwarcia ofert

- 40.1. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 22 ustawy PZP, w siedzibie Zamawiającego o godz. 12⁰⁰ w dniu upływu terminu składania ofert (**4 listopada 2022 roku**), poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na *miniPortal*.
- 40.2. Zamawiający, zgodnie z wymogiem przepisu art. 222 ust. 4 ustawy PZP, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 40.3. Zgodnie z wymogiem art. 222 ust. 5 ustawy PZP, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację wyszczególnionych we wskazanym przepisie.

Rozdział 41 Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny

- 41.1. Zamawiający przewiduje w pierwszej kolejności dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
- 41.2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia JEDZ. Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

Rozdział 42 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 42.1. Proces oceny ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 – 226 ustawy PZP.
- 42.2. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu, w oparciu o następujące kryteria:

Tabela 4 - Kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.
1	Koszt udzielenia kredytu	100 %	100 pkt.

- 42.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „cena” – P_i

Wzór 6 Obliczenie punktów za cenę oferty

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

gdzie:

C_i – „koszt realizacji zamówienia” obliczony dla danej oferty (34.5 SWZ);

C_{min} – najniższy, z obliczonych dla ważnych ofert, kosztów realizacji zamówienia.

- 42.4. Ocena ofert w przedmiotowym kryterium następuję z uwzględnieniem art. 225 ust. 1 ustawy PZP.
- 42.5. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający przeprowadzi procedurę określoną w przepisach w art. 249 ustawy PZP.
- 42.6. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy PZP. Kredyt bankowy, długoterminowy jest produktem finansowym o ustalonych standardach, a w szczególności należy podkreślić, że:
- opis przedmiotu zamówienia w sposób wyczerpujący precyzuje wszystkie istotne warunki i parametry zamówienia, tak że faktyczne całkowite obciążenie finansowe Zamawiającego będzie zależec tylko od zaoferowanych składników cenowych (prowizja i marża) oraz od wskaźnika WIBOR 1M – niezależnego do banku i zamawiającego,
 - w postępowaniu udział mogą wziąć wszyscy wykonawcy, prowadzący działalność bankową na podstawie przepisów Prawa bankowego;
 - ogólne warunki udzielenia i obsługi kredytu regulują przepisy Prawa bankowego.
- 42.7. Zamawiający nie będzie ponosić jakichkolwiek innych kosztów, poza tymi wynikającymi z umowy o zamówienie publiczne. W szczególności w przypadku usługi polegającej na udzieleniu kredytu nie mamy do czynienia z kosztami użytkowania, utrzymania i wycofania z eksploatacji. Rachunek kosztów „cyklu życia” obejmuje jedynie koszty nabycia usługi.
- 42.8. Wobec powyższego, uprawnione jest zastosowanie „kosztów” jako jedynego kryterium oceny ofert, zgodnie z przepisem art. 246 ust. 2 ustawy PZP.

Rozdział 43 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 43.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.
- 43.2. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy:
- w sposób korespondencyjny - w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca zobowiązany będzie do jego podpisania i przesłania zamawiającemu, tak aby dotarł najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem zawarcia;
 - w formie elektronicznej – za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego – w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca zobowiązany przesłać podpisaną umowę Zamawiającemu.
- 43.3. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:
- dane osoby lub osób, które w imieniu banku przystąpią do podpisania umowy (imię, nazwisko i funkcja) oraz dane osoby, która będzie odpowiedzialna od strony banku za realizację zamówienia (imię, nazwisko, numer telefonu i adres poczty elektronicznej);
 - nr rachunku, na którym ewidencjonowany będzie kredyt.
- 43.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 43.3 można przedłożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w referacie Zamówień Publicznych (pok. Nr 28), przesłać pocztą lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego z dopiskiem: Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 9 000 000 złotych (ZP.271.1.5.2022) – informacje do umowy.
- 43.5. Informację, o której mowa w pkt. 43.3, należy Zamawiającemu złożyć elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu lub pocztą elektroniczną.
- 43.6. W przypadku, kiedy wybrany wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy Zamawiający zastosuje przepisy art. 263 ustawy PZP.

Rozdział 44 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

W V części SWZ zamieszczony został projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 45 Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy

- 45.1. Dopuszcza się możliwość istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano jej wyboru w poniżej określonych przypadkach i okolicznościach
- 45.1.1. Dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu spłaty zadłużenia, przy czym wniosek Zamawiającego musi zostać zaakceptowany przez bank. Bank może odmówić zgody bez podania przyczyn.

- 45.1.2. Dopuszcza się możliwość zmniejszenia wysokości rat w określonym okresie, przy czym wniosek Zamawiającego musi zostać zaakceptowany przez bank. Bank może odmówić zgody bez podania przyczyn.
- 45.2. Dopuszcza się możliwość przewalutowania kredytu, w przypadku wejścia Polski do strefy Euro.
- 45.3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian, jeżeli będzie to konieczne ze względu na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

Rozdział 46 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy. Zamawiający nie przewiduje

Rozdział 47 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX *ustawy PZP* (art. 505–590).

Rozdział 48 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 49 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Nie dotyczy - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 50 Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 51 Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- 51.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi
- 51.2. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:
- 51.2.1. administratorem danych osobowych jest: Gmina Strzelce Opolskie (pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie);
- 51.2.2. inspektorem ochrony danych w Gminie Strzelce Opolskie jest Pani Karolina Kozołup (adres e-mail: abi@strzelceopolskie.pl, telefon: 77/404-93-73);
- 51.2.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;

- 51.2.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- 51.2.5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 51.2.6. obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 51.2.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 51.2.8. Wykonawca posiada następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 51.2.9. nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 51.2.10. dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Część V SWZ – Projekt Umowy

Umowa

Nr Gminy: 1/5/ZP/2022

Nr Banku:

na zamówienie pn. „**Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 9 000 000 złotych**” (ZP.271.1.5.2022), zawarta w dniu **2022 roku** w Strzelcach Opolskich pomiędzy:
Gminą Strzelce Opolskie (Regon: 531413277; NIP: 7561858899), zwaną w dalszej treści Umowy „**Kredytobiorcą**”, reprezentowaną przez: **Burmistrza Strzelce Opolskich Tadeusza Goca**,

a

..... z siedzibą w, wpisanym przez Sąd Rejonowy do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS (NIP 000-00-00-000, kapitał zakładowy w wysokości PLN), zwaną w dalszej treści Umowy „**Bankiem**”, reprezentowanym przez **Zarząd Banku** w imieniu którego występują:

- 1),
- 2),

Bank i Kredytobiorca w dalszej treści niniejszej Umowy zwani są również łącznie „Stronami” lub „Stronami Umowy” bądź każdy z osobna „Stroną” lub „Stroną Umowy”.

W wyniku postępowania, przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy PZP oraz na podstawie SWZ i wybranej oferty, zawarto umowę o zamówienie publiczne (zwaną dalej **Umową**) o poniżej określonej treści.

§ 1. [Znaczenie niektórych użytych w Umowie terminów]

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

- (1) Ustawa PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710z późn. zm.);
- (2) Kodeks Cywilny lub KC – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022, poz. 1360 z późn. zm.);
- (3) Ustawa Prawo Bankowe – Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (Dz. U. z 2021, poz. 2439 i późn. zm.) oraz
- (4) Specyfikacja warunków zamówienia (zwaną również SWZ) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;
- (5) WIBOR 1M – Warsaw Interbank Offer Rate) - stopa procentowa, po jakiej banki udzielają pożyczek innym bankom, ustalana w każdy dzień roboczy o godzinie 11⁰⁰.
- (6) wykonawca lub bank – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP;
- (7) zamawiający/Kredytobiorca – Gmina Strzelce Opolskie, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.

§ 2. [Przedmiot i zakres umowy]

1. Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego, złotowego, o łącznej wysokości nieprzekraczającej kwoty **9 000 000 zł** (słownie: dziewięć milionów złotych), zwanego w dalszej części Umowy „kredytem”, na zasadach określonych w niniejszej Umowie, jak również w SWZ, bez odrębnego wniosku kredytowego Kredytobiorcy.
2. Kredytobiorca oświadcza, że otrzymany kredyt przeznaczony będzie na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy na rok 2022 i spłatę zaciągniętych zobowiązań.
3. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt, o którym mowa w ust. 1, w okresie: od zawarcia umowy do 31 grudnia 2022 roku, a Kredytobiorca może tylko w tym okresie uruchomić poszczególne transze kredytu.

4. Kredyt będzie uruchamiany w jednej lub kilku transzach, których suma nie przekroczy kwoty określonej w ust. 1. Wartość i termin uruchomienia danej transzy, zależą będzie od bieżącej sytuacji finansowej Gminy i zostaną określone przez Kredytobiorcę w dyspozycji złożonej Bankowi.
5. Określony w dyspozycji termin uruchomienia danej transzy kredytu, o którym mowa w ust. 4, nie może być krótszy niż 3 dni, licząc od dnia złożenia przez Kredytobiorcę w Banku dyspozycji, chyba że Strony uznają inaczej.
6. Bank przeleje środki z danej transzy na wskazany w dyspozycji rachunek bankowy Kredytobiorcy, o ile wcześniej zostało ustanowione prawne zabezpieczenie jego spłaty.
7. Kredytobiorca ma prawo do:
 - 1) spłaty kredytu w terminie wcześniejszym niż określono to w Umowie;
 - 2) do wykorzystania tylko części przyznanego kredytu;
 - 3) do rezygnacji z uruchomienia kredytu (niewykorzystania udzielonego kredytu);bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych prowizji, opłat czy wynagrodzenia rekompensacyjnego.

§ 3. [Termin wykonania Umowy]

- 1) Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do czasu spłaty przez Kredytobiorcę całego kredytu wraz z należnymi bankowi odsetkami i prowizjami, a w przypadku nieuruchomienia ani jednej transzy w terminie do dnia 31 grudnia 2022 roku.
- 2) Bank zobowiązany jest uruchomić (przekazać) daną transzę kredytu w terminie określonym w dyspozycji Kredytobiorcy, złożonej zgodnie z warunkami określonymi w § 2 Umowy.
- 3) Raty kredytowe będą spłacane przez Kredytobiorcę najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca, przy czym pierwsza rata zostanie spłacona nie później niż 31 stycznia 2023 roku, natomiast ostatnia rata zostanie spłacona najpóźniej do dnia 31 grudnia 2032 roku. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że termin ten zostanie zachowany, o ile spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym terminie. Strony przyjmują, że sobota nie jest traktowana jako dzień roboczy.
- 4) Strony dopuszczają możliwość wydłużenia terminu spłaty zadłużenia, o którym mowa w ust. 3, przy czym wniosek Kredytobiorcy musi zostać zaakceptowany przez Bank. Bank zobowiązany jest rozważyć złożony wniosek i przekazać swoje stanowisko w czasie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania wniosku. W przypadku wątpliwości Bank może wystąpić do Kredytobiorcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień, na które Kredytobiorca jest zobowiązany odpowiedzieć niezwłocznie. Odmowa Banku nie wymaga uzasadnienia.
- 5) Kredytobiorca zobowiązany będzie wypłacić Bankowi prowizję od udzielonej transzy kredytu w terminie do 10 dni, licząc do dnia otrzymania danej transzy kredytu.
- 6) Kredytobiorca zobowiązany będzie zapłacić Bankowi należne odsetki od kredytu najpóźniej ostatniego dnia miesiąca, przy czym Bank będzie zobowiązany najpóźniej do 20 dnia danego miesiąca przekazać Zamawiającemu informację, na podstawie której zostaną zapłacone przedmiotowe odsetki, zawierające aktualne oprocentowanie, odsetki należne za upływający miesiąc oraz stan zadłużenia.
- 7) Jeżeli informacja, o której mowa w ust. 6 nie zostanie przekazana w określonym tam terminie, Kredytobiorca dokona zapłaty należnych odsetek w czasie 7 dni, licząc od dnia otrzymania przedmiotowych informacji.
- 8) Bank przekaze Kredytobiorcy informację, o których mowa w ust. 6, drogą elektroniczną na adres wskazany w § 9 ust. 4 Umowy. Kredytobiorca zwrótnie potwierdzi Bankowi fakt otrzymania informacji drogą elektroniczną.

§ 4. [Rachunek kredytowy]

1. Kredyt ewidencjonowany będzie na rachunku kredytowym nr **00 0000 0000 0000 0000 0000 0000**.
2. Rachunek, o którym mowa w ust. 1 oraz ewentualnie inne rachunki otwarte w związku z udzielonym kredytem, będą prowadzone przez Bank bez dodatkowych kosztów, przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 5. [Spłata kredytu]

1. Kredytobiorca zobowiązany jest spłacać pobrany kredyt w miesięcznych ratach o wysokości równej 120 części pobranego kredytu lub wyższej, przy czym ostatnia rata zostanie spłacona w stosownej wysokości najpóźniej do dnia 31 grudnia 2032.
2. Za zgodą Banku wysokość raty w określonym okresie może być niższa niż stanowią to zapisy ust. 1, przy czym Kredytobiorca zobowiązany jest wystąpić do Banku ze stosownym wnioskiem. Bank w takiej sytuacji zobowiązany jest podjąć decyzję i powiadomić o niej Kredytobiorcę w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania wniosku. W razie konieczności Bank może zwrócić się do Kredytobiorcy o dodatkowe wyjaśnienia, na które Kredytobiorca jest zobowiązany odpowiedzieć niezwłocznie. Odmowa Banku nie wymaga uzasadnienia.
3. Kredytobiorcy przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości lub części kredytu w terminie wskazanym przez Kredytobiorcę, pod warunkiem uprzedniego pisemnego powiadomienia Banku z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. W takiej sytuacji Bankowi nie będą przysługiwać jakakolwiek dodatkowa prowizja, opłata czy wynagrodzenie rekompensacyjne.
4. Spłata kredytu, odsetek i innych należności następuje poprzez przelew środków przez Kredytobiorcę na rachunek techniczny w Banku przeznaczony do obsługi spłaty należności wynikających z niniejszej Umowy, o którym mowa w § 4. Kredytobiorca zobowiązuje się do dokonania przelewu środków na ten rachunek.

§ 6. [Odsetki od kredytu i oprocentowanie kredytu]

1. Kwota otrzymanego kredytu jest oprocentowana zmienną stopą procentową, obliczoną na podstawie zaoferowanej w ofercie przetargowej marży wynoszącej %.
2. Odsetki od wykorzystanego kredytu: naliczane będą w ostatnim dniu danego miesiąca od wartości faktycznie niespłaconego kredytu, za każdy dzień w danym okresie, przy czym:
 - 1) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia obciążenia rachunku Banku pierwszej transzy kredytu i kończy się ostatniego dnia danego miesiąca,
 - 2) ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu, w którym nastąpiła całkowita spłata kredytu (uznanie rachunku banku),
 - 3) jeżeli data spłaty odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeśli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie wynikającym z zapisów niniejszej Umowy, przy czym Strony przyjmują, że sobota nie jest traktowana jako dzień roboczy.
3. Kredytobiorca zobowiązany jest zapłacić Bankowi odsetki od wysokości wykorzystanego kredytu według zmiennej stopy procentowej, zgodnie z poniższą formułą:

$$Ods_x = Kp_x \cdot \frac{Sp_x}{100} \cdot \left(\frac{dni}{rok} \right)$$

gdzie:

- Ods_x – wartość odsetek za dany okres [%];
- Kp_x – wielkość kapitału do spłaty w danym okresie [zł];
- Sp_x – wysokość stopy procentowej dla danego miesiąca [%];
- dni – rzeczywista ilość dni w danym okresie;
- rok – rzeczywista ilość dni w danym roku.

4. Wysokość oprocentowania kredytu Sp_x (stopa procentowa) na dany miesiąc jest stała i obliczona będzie zgodnie z następującym wzorem:

$$Sp_x = \text{marża} + \overline{(WIBOR 1M)}_x$$

przy czym

- 1) zaoferowana w postępowaniu przetargowym marża wynosi: %,

- 2) $\overline{(WIBOR\ 1M)}_x$ – to średnia wartość wskaźnika WIBOR 1M z wszystkich notowań na rynku międzybankowego w Warszawie w okresie poprzedniego miesiąca (przy czym w przypadku dnia wolnego obowiązuje stawka z poprzedniego dnia), wyliczana jako:

$$\overline{(WIBOR\ 1M)}_x = \sum_{i=1}^n \left(\frac{(WIBOR\ 1M)_i}{n} \right)$$

gdzie:

- 1) $(WIBOR\ 1M)_i$ [%] - wartość wskaźnika WIBOR 1M w danym dniu notowań (w przypadku dnia wolnego obowiązuje stawka z poprzedniego dnia),
 - 2) n [-] – ilość dni w danym miesiącu.
5. Zmiana oprocentowania następować będzie z każdym pierwszym dniem miesiąca.
6. Do obliczenia odsetek od kredytu przyjmuje się rzeczywistą ilość dni w danym roku.
7. Odsetki będą naliczane wyłącznie od kapitału niespłaconego.
8. Do Umowy mają zastosowania przepisy art. 436 pkt 4b ustawy PZP, to jest zainteresowana Strona ma prawo wystąpić do drugiej Strony z żądaniem zmiany wynagrodzenia, w przypadku zmiany:
- 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
9. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ust. 5 następują na wniosek zainteresowanej Strony, który musi zawierać odpowiednio:
- 1) podstawę wnioskowanych zmian wraz ze stosowne uzasadnienie;
 - 2) wskazywać wartość o jaką wynagrodzenie powinno zostać zmienione wraz ze szczegółowym wyliczeniem (kalkulacją);
 - 3) datę, od której nastąpi lub nastąpiła zmiana wynagrodzenia;
 - 4) stosowne oświadczenia i dowody potwierdzające, że przedmiotowe zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,
10. Druga Strona, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, ustosunkuje się do złożonego wniosku, o którym mowa w ust. 8, akceptując go lub zgłaszając zastrzeżenia bądź wnosi o wyjaśnienia, oraz w razie potrzeby proponując robocze spotkanie, na którym omówione zostaną wątpliwości i niejasności związane z wnioskiem.
11. Akceptacja wniosku lub jego części będzie podstawą do sporządzenia stosownej zmiany Umowy.

§ 7. *[Prowizje i opłaty]*

1. Kredytobiorca zobowiązany będzie wypłacić Bankowi prowizję od udzielonej transzy kredytu w wysokości % uruchomionej transzy, w terminie zgodnym z zapisami § 3 ust. 5 niniejszej Umowy. Pobrana prowizja nie podlega zwrotowi.

§ 8. *[Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę]*

1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 95 ustawy PZP wymaga, aby osoby, które będą prowadzić obsługę udzielonego kredytu były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.
2. Zgodnie z zapisami ust. 1, Wykonawca w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia Umowy, ale nie później niż przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu listę osób, które będą wykonywać czynności wymienione w ust. 1 wraz z oświadczeniem, że wymienione osoby są zatrudnione w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy. Lista musi być na bieżąco aktualizowana.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - a) oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wskazanych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
4. Na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć, celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, odpowiedni dokument, w szczególności:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy);
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, określonych w wezwaniu zamawiającego wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji);
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9. [Osoby do kontaktu Kredytobiorcy i Banku]

1. Ze Strony Kredytobiorcy osobą do kontaktu w zakresie niniejszej Umowy jest: **Renata Janczura** – kierownik referatu Budżetowego.
2. Ze Strony Banku osobą do kontaktu w zakresie niniejszej Umowy jest:-
.....
3. Dla potrzeb realizacji niniejszej Umowy Strony podają następujące adresy do korespondencji:
 - 1) Kredytobiorca: **Gmina Strzelce Opolskie**
47-100 Strzelce Opolskie, Pl. Myśliwca nr 1;
tel. 77/404-93-28, fax. 77/461-22-88;
adres poczty elektronicznej (e-mail): **@strzelceopolskie.eu** oraz do wiadomości:
..... **@strzelceopolskie.eu**);
 - 2) Bank:
.....
tel. lub, fax.;
adres poczty elektronicznej (e-mail):

§ 10. [Zabezpieczenie udzielonego kredytu]

1. Kredytobiorca w związku z otrzymanym kredytem, w celu zabezpieczenia roszczeń Banku, udzieli Bankowi prawnego zabezpieczenia w postaci weksła własnego „*in blanco*” wraz z deklaracją wekslową.

2. Kredytobiorca zobowiązany jest przekazać zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 najpóźniej do dnia uruchomienia pierwszej transzy.
3. Bank zobowiązany jest po spłacie zobowiązań kredytowych, umożliwić odebranie Kredytobiorcy złożonego weksla, w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie później niż w 30 dniu, licząc od dnia ustania zobowiązań kredytowych.
4. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Kredytobiorca.

§ 11. [Zadłużenie przeterminowane]

1. Od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego, rozumianego jako niezapłacony kapitał, odsetki i prowizje, do dnia poprzedzającego rzeczywistą spłatę zobowiązań wobec Banku, od kwoty zadłużenia przeterminowanego, Kredytobiorca zapłaci odsetki w wysokości czterokrotności stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego w stosunku rocznym.
2. Zadłużenia, o których mowa w ust. 1, Bank w dniu następnym po terminie spłaty wynikającym z zapisów niniejszej Umowy, przynosi na rachunek zadłużenia przeterminowanego.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego i należności, o których mowa w ust. 1, Bank niezwłocznie powiadamia Kredytobiorcę w formie upomnienia (monitu).

§ 12. [Kara za niedostępność kredytu oraz limit wysokości kar]

1. Bank zapłaci Kredytobiorcy karę umowną w wysokości 0,02 % transzy wnioskowanej w dyspozycji, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie jej przekazania, wynikającego z zapisów § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Strony są uprawnione do naliczenia kar umownych przy limicie w wysokości 20% wartości oddanego do dyspozycji kredytu.

§ 13. [Oszkodowania uzupełniające]

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 14. [Rozwiązanie Umowy]

1. Bank może wypowiedzieć Umowę kredytu w przypadku niedotrzymania przez Kredytobiorcę warunków udzielania kredytu określonych w Umowie, to jest: opóźnienie Kredytobiorcy w spłacie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy o czas dłuższy niż 2 miesiące, o ile Bank skutecznie poinformował Kredytobiorcę, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem, o terminie rozwiązania Umowy z winy Kredytobiorcy.
2. W przypadku niespłacenia zadłużenia w okresie wypowiedzenia, od dnia następnego po upływie okresu wypowiedzenia Kredytobiorca zobowiązuje się zapłacić Bankowi od kwoty kredytu odsetki według stawki dla zadłużenia przeterminowanego.

§ 15. [Zobowiązania Stron]

Kredytobiorca zobowiązany jest, w terminie do 21 dni, na wniosek Banku:

- a) dostarczyć przyjęty przez Radę Miejską Budżet Gminy oraz sprawozdanie z realizacji Budżetu Gminy za dany rok oraz inne informacje umożliwiające Bankowi ocenę zdolności Kredytobiorcy do terminowej spłaty kredytu wraz z należnymi odsetkami,
- b) niezwłocznie poinformować o decyzjach i faktach mających wpływ na sytuację prawną i finansową Kredytobiorcy.
- c) udzielić wyjaśnień i przedstawić dokumenty dotyczące kredytowanego przedsięwzięcia oraz swojej sytuacji finansowej.

§ 16. [Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający/ w formie elektronicznej.

1. _____

1. _____

Część V SWZ – Załączniki

Do SWZ załączono następujące dokumenty Wzór deklaracji, który może zostać wykorzystany przez Strony, niemniej dopuszcza się również inny wzór za zgodą Stron,

Projekt

Strzelce Opolskie,

Miejscowość, data

Nazwa banku
adres banku

Deklaracja wypełnienia 1 szt. (słownie: jeden) weksla in blanco wystawionego przez Gminę Strzelce Opolskie, z siedzibą w Strzelcach Opolskich, Plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie posiadającą NIP nr 7561858899, REGON nr 531413277, którą reprezentuje:

..... – Burmistrz Strzelec Opolskich (PESEL),

przy kontrasygnacie:

..... – Skarbnika Gminy (PESEL)

W załączeniu składamy do dyspozycji Banku 1 szt. (słownie: jeden) weksel in blanco z naszego wystawienia, który Bank ma prawo wypełnić w każdym czasie w wypadku niedotrzymania terminów płatności rat kredytu udzielonego na podstawie Umowy Kredytowa Nr Gminy 3/10/ZP/2021; Nr Banku z dnia (zwanej dalej *Umową kredytową*), na kwotę odpowiadającą zaległemu zadłużeniu w Banku wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami oraz weksel ten opatrzyć klauzulą zapłaty „bez protestu” i datą płatności według swego uznania, zawiadamiając nas listem poleconym o wypełnieniu weksla. List ten powinien być wysłany na wskazany wyżej adres przynajmniej na siedem dni przed terminem płatności.

Jednocześnie zobowiązujemy się do informowania Banku o zmianie adresu.

Jednocześnie zobowiązujemy się zapłacić sumę wekslową bez protestu na żądanie posiadacza weksla, jako pokrycie długu wobec Banku, wynikającego z Umowy kredytowej.

Jako miejsce płatności wskazujemy Bank.

Jednocześnie informujemy, iż po spłacie w/w kredytu wystawiony, w celu zabezpieczenia spłaty weksel, zostanie odebrany osobiście przez pracownika upoważnionego przez Burmistrza Strzelec Opolskich.

.....
stempel i podpisy wystawcy weksla

.....
*(pieczęć firmowa i podpis osoby
działającej w imieniu Kredytobiorcy*

2.

.....
*(pieczęć firmowa i podpisy osób
działających w imieniu Banku)*

Kontrasygnata Skarbnika Gminy Strzelce Opolskie

.....
(pieczęć i podpis)

Potwierdzam tożsamość osób składających podpisy w imieniu Kredytobiorcy w mojej obecności

.....
(czytelny podpis pracownika Banku)