

## **Gmina Strzelce Opolskie**

*Pl. Myśliwca 1,*

*47-100 Strzelce Opolskie*

Telefon: **77/404-93-00** do 06,

Strona internetowa: <http://www.strzelceopolskie.pl>

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@strzelceopolskie.pl](mailto:przetargi@strzelceopolskie.pl)

---



## **Zapytanie ofertowe (ZO)**

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: **Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania „Modernizacja kompleksu sportowego Centrum Rekreacji Wodnej i Sportu w Strzelcach Opolskich” (ZP.271.5.12.2022)**

Z up. Burmistrza

**Józef Kampa**  
Z-ca Burmistrza

*Strzelce Opolskie: 21 października 2022 roku*



Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, na zadanie pod nazwą: **Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania „Modernizacja kompleksu sportowego Centrum Rekreacji Wodnej i Sportu w Strzelcach Opolskich”**.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z przepisem art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

#### Zawartość niniejszego Zapytania Ofertowego

Oznaczenie części	Nazwa
I	Opis przedmiotu zamówienia
II	Instrukcja dla oferentów
III	Projekt umowy
IV	Wzory formularzy

#### Informacje wprowadzające

Numer referencyjny: RGZP.271.10.2022 (wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak).

Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów.

- **Kodeks cywilny lub KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022, poz. 1316 z późn. zm.).
- **Prawo budowlane** – Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U 2021 Nr 2351 i późn. zm.).
- **Ustawa o podatku VAT** – Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r Nr 931 i późn. zm.).
- **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710; i późn. zm.).
- **Rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektu budowlanego** – rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 roku (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609 i późn. zm.)
- **Rozporządzenie w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej** – rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).
- **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
- **CPV** – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednoczony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanego przedmiotu zamówienia publicznego.
- **PFU** – Programu funkcjonalno-użytkowy, o którym mowa w *rozporządzenie w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej*.
- **Wykonawca** – osoba fizyczna lub osoba prawna, która zamierza złożyć lub złożyła ofertę.
- **Zamawiający** – Gmina Strzelce Opolskie.

## Spis treści

1.	Opis i zakres zamówienia .....	5
2.	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV .....	5
3.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .....	5
4.	Sposób realizacji zamówienia.....	6
5.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych .....	7
6.	Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie .....	7
7.	Odpowiedzialność wykonawcy za wady lub braki w przedmiocie umowy .....	7
8.	Prawa autorskie.....	7
9.	Nazwa i adres Zamawiającego .....	9
10.	Termin wykonania zamówienia.....	9
11.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.....	9
12.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami. ....	9
13.	Wymagania dotyczące wadium.....	10
14.	Termin związania ofertą.....	10
15.	Opis sposób przygotowania oferty.....	10
16.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert. ....	11
17.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	11
18.	Zasady i warunki płatności .....	11
19.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych..	11
20.	Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert. ....	11
21.	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	12
22.	Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy. ....	12
23.	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy .....	13
24.	Inne istotne postanowienia.....	13

# Część I ZO – Opis przedmiotu zamówienia

## 1. Opis i zakres zamówienia

- 1.1. Nazwa zadania: **Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania „Modernizacja kompleksu sportowego Centrum Rekreacji Wodnej i Sportu w Strzelcach Opolskich”.**
- 1.2. Wielkość i zakres zamówienia.  
Zakres zamówienia obejmuje wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania „Modernizacja kompleksu sportowego Centrum Rekreacji Wodnej i Sportu w Strzelcach Opolskich” zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, który winien zawierać wszelkie przewidziane obowiązującymi przepisami opracowania składowe oraz wskaźnikowe określenie kosztów przyjętych rozwiązań.

## 2. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Zakres zamówienia w szczególności obejmuje:

Główny przedmiot	
71.32.00.00-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

## 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:
- 3.1.1. opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej, w szczególności:
- wykonanie koncepcji polega na opracowaniu i przedstawieniu Zamawiającemu koncepcji architektoniczno-urbanistycznej basenów zewnętrznych wraz z zastosowaniem pomp ciepła i paneli fotowoltaicznych z maksymalnym wykorzystaniem potencjału istniejącego zaplecza oraz infrastruktury funkcjonującej w części krytej obiektu a także w centrum usługowo-rekreacyjnym (Strzeleckie Łazienki). Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania na bieżąco rozwiązań koncepcyjnych z Zamawiającym, aż do zaakceptowania i przyjęcia ich przez Zamawiającego;
  - opracowanie koncepcyjne musi zawierać co najmniej:
    - zagospodarowanie terenu na aktualnej mapie zasadniczej,
    - założenia dla wykonania poszczególnych niecek zewnętrznych,
    - założenia dla instalacji pomp ciepła i instalacji fotowoltaicznej,
    - założenia dla technologii uzdatniania wody basenowej,
    - założenia dla technologii systemu grzewczego,
  - przed przystąpieniem do szczegółowego opracowania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego dla przyjętych wstępnie rozwiązań projektowych;
  - koncepcja musi zawierać część opisową i graficzną w formie: papierowej i elektronicznej;
- 3.1.2. opracowanie PFU, na podstawie wybranej i zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji architektoniczno-urbanistycznej, w szczególności:
- PFU powinien zawierać część opisową i część informacyjną zgodnie z rozporządzeniem w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej,
  - PFU należy opracować między innymi na podstawie:
    - wytycznych Konserwatora Zabytków,
    - wytycznych Zamawiającego określonych w załączniku nr 1 do ZO,
    - Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego miasta Strzelce Opolskie.

- przed złożeniem wniosków przez Wykonawcę do właściwych organów administracyjnych w celu uzyskania stosownych opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych, niezbędne jest uzyskanie akceptacji od Zamawiającego.

### 3.1.3. określenie kosztów planowanych w PFU robót budowlanych, a w szczególności

- opracowanie powinno być wykonane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie sporządzania kosztorysu inwestorskiego, tzw. część finansowa;
- obliczenie wartości zamówienia dla omawianego postępowania powinno obejmować sumę: kosztów planowanych prac projektowych i kosztów robót budowlanych.
- część finansowa musi określać wartość wykonania robót z podziałem na najważniejsze elementy w szczególności:
  - przygotowanie terenu,
  - roboty budowlane wykonania niecek zewnętrznych,
  - wykonanie instalacji OZE,
  - wykonanie instalacji uzdatniania wody basenowej,
  - wykonanie instalacji podgrzewania wody basenowej,
  - zagospodarowanie terenu wraz z budową boisk i placu zabaw.
- przyjęty podział składników kosztów robót powinien znaleźć odzwierciedlenie w obliczeniu wartości zamówienia i szacunkowym zestawieniu kosztów inwestycji;
- obliczenie wartości zamówienia należy dostosować do zakresu opracowanego PFU, z uwzględnieniem ewentualnego rozszerzenia o wartości opracowań projektowych i robót budowlanych, wynikających ze specyfikacji zamówienia;
- wskaźnik cenowy danego składnika kosztów należy określić na podstawie danych rynkowych lub w przypadku braku takich danych - na podstawie powszechnie stosowanych katalogów i informatorów cenowych
- w opracowaniu należy podać informację w oparciu o jakie dokumenty dokonano obliczenia wskaźników cenowych, aby można było dokonać dokładnej oceny czy wartości wskaźników cenowych zostały poprawnie przyjęte.

## 4. Sposób realizacji zamówienia

- 4.1. Zamawiający wymaga, aby program funkcjonalno-użytkowy był kompletny w zakresie wytycznych do dalszego projektowania, na podstawie którego Zamawiający będzie mógł przeprowadzić postępowanie przetargowe na wyłonienie wykonawcy prac projektowych i robót budowlanych.
- 4.2. PFU powinien określać przedmiot przyszłego zamówienia w sposób zgodny z art. 99 ustawy PZP, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia nie można dokonywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję na przykład przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, z uwzględnieniem wyjątku o którym mowa w art. 99 ust. 5 ustawy PZP.
- 4.3. Wykonawca odpowiada za wady opracowanej dokumentacji. Ujawnione wady wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego. Usunięcie wad powinno nastąpić w każdym egzemplarzu dokumentacji papierowej oraz na nośnikach elektronicznych.
- 4.4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym do bieżącego zgłaszania Zamawiającemu zidentyfikowanych problemów w trakcie realizacji oraz pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym i e-mailowym.
- 4.5. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszelkich praw własności oraz praw autorskich do wykonanego dokumentu.

- 4.6. Wymagane dokumenty zostaną sporządzone w co najmniej 3 egzemplarzach.
- 4.6.1. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu również kopie wszystkich opracowanych dokumentów w formie elektronicznej (na płytach CDR, DVD) przy czym mapy i wszystkie rysunki w formacie „\*.dwg”, a pozostałe dokumenty w formacie Microsoft Word („\*.doc” lub „\*.docx”).
- 4.6.2. Procedura odbioru programu funkcjonalno-użytkowego opisana została w projekcie umowy.

## **5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

## **6. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## **7. Odpowiedzialność wykonawcy za wady lub braki w przedmiocie umowy**

- 7.1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w programie funkcjonalno-użytkowym zmniejszające jej wartość lub użyteczność ujawnione podczas realizacji inwestycji.
- 7.2. W przypadku stwierdzenia, wad, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania:
- bezpłatnego usunięcia wad lub uzupełnienia przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
  - pokrycia przez Wykonawcę wszelkich strat, powstałych wskutek wykrytych wad.
- 7.3. O zauważonych wadach PFU w trakcie realizacji inwestycji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od momentu wykrycia wady.
- 7.4. Wykonawca winien usunąć wady ujawnione w przedmiocie umowy lub uzupełnić przedmiot umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadkach szczególnych termin, o którym mowa, może zostać przez Zamawiającego wydłużony, na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem pierwotnego terminu, zawierający szczegółowe uzasadnienie. Wnioski złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.
- 7.5. Nieusunięcie w terminie wykrytych wad spowoduje naliczenie kar umownych w wysokości określonej w projekcie umowy.

## **8. Prawa autorskie**

- 8.1. Z chwilą podpisania protokołów odbioru należycie wykonanego programu funkcjonalno-użytkowego, będącej przedmiotem niniejszej Umowy, Wykonawca na podstawie niniejszej Umowy, przenosi na Zamawiającego wszystkie majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem odbioru, na wszystkich polach eksploatacji znanych w dacie niniejszej Umowy, w szczególności na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym:
- zwielokrotnianie dowolną techniką na przykład przez drukowanie lub zwielokrotnianie cyfrowe,
  - marketing dokumentacji projektowej lub jego kopii,
  - przedstawiania dokumentacji projektowej lub jego kopii dowolną techniką,
  - publiczne udostępnianie,
  - wprowadzenie do pamięci komputera lub dystrybucja w sieci komputerowej.

- 8.2. Z chwilą protokolarnego odbioru należycie wykonanego PFU (lub jej części) przez Zamawiającego, Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykorzystanie autorskich praw zależnych do modyfikacji dokumentacji projektowej w rozumieniu art. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jak również przenosi na Zamawiającego prawo do zatwierdzenia wykonania autorskich praw zależnych.
- 8.3. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się, że nie będzie korzystał ze swoich osobistych praw autorskich do programu funkcjonalno-użytkowego wobec Zamawiającego w zakresie, w którym wykonanie takich praw uniemożliwiłoby lub utrudniło korzystanie z dokumentacji projektowej.
- 8.4. Wykonawca niniejszym oświadcza Zamawiającemu, że:
- w chwili przenoszenia praw autorskich, o których mowa powyżej, majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej będą stanowiły jego własność w pełnym zakresie;
  - majątkowe prawa autorskie do PFU będą wolne od jakichkolwiek obciążeń lub praw osób trzecich oraz zarówno przeniesienie jak i korzystanie z majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej nie naruszy żadnych praw osób trzecich.
- 8.5. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający uzyskuje majątkowe prawa autorskie do przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w niniejszej Umowie. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do powierzenia wybranemu przez siebie podmiotowi dokończenia prac w razie odstąpienia od niniejszej Umowy.



## Część II ZO – Instrukcja dla wykonawców

### 9. Nazwa i adres Zamawiającego

- 9.1. Nazwa Zamawiającego: Gmina Strzelce Opolskie.
- 9.2. Adres Zamawiającego: Plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.
- 9.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.
- 9.4. Telefon: 77/404-93-00 do 06, faks. 77/461-22-88.
- 9.5. Regon: 531413277; NIP: 7561858899.
- 9.6. Adres poczty elektronicznej: [przetargi@strzelceopolskie.pl](mailto:przetargi@strzelceopolskie.pl).
- 9.7. Strona internetowa: <http://bip.strzelceopolskie.pl> lub <http://www.strzelceopolskie.pl>.

### 10. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji. Całość zamówienia należy wykonać w czasie **do 30 listopada 2022**, przy czym dopuszcza się jego przedłużenie na wniosek wykonawcy, maksymalnie do dnia **16 grudnia 2022 r.**

### 11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

- 11.1. Warunki udziału w postępowaniu. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 11.1.1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia;
  - 11.1.2. posiadają niezbędny potencjał techniczny zapewniające prawidłową realizację zamówienia;
  - 11.1.3. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - 11.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 11.2. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 11.3. Wykonawca spełni, warunki, określone w pkt. 11.1, o ile złoży stosowne oświadczenie.
- 11.4. Zamawiający, zamieścił w VI części dokumentacji przetargowej wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania. Wykonawca może, na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź przedłożyć inne druki, zawierające wszystkie wymagane informacje, tak aby możliwa była ocena spełnienia warunków uczestnictwa.

### 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.

- 12.1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
  - 12.1.1. Oferta, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną, przy czym, w przypadku przesłania danej korespondencji elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
  - 12.1.2. Adres, numer faksu, adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podany w pierwszym punkcie II części ZO (Instrukcja dla wykonawców)
- 12.2. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Imię i nazwisko	Hubert Waloszek
Numer telefonu	77 404-93-38
Adres internetowy (e-mail)	<a href="mailto:przetargi@strzelceopolskie.pl">przetargi@strzelceopolskie.pl</a>

### 13. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane

### 14. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

### 15. Opis sposób przygotowania oferty.

- 15.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy:
  - 15.1.1. nazwę i adres składającego ofertę (ewentualnie partnera wiodącego, reprezentującego występujących wspólnie wykonawców),
  - 15.1.2. ofertę cenową, tzn.: oferowane ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - 15.1.3. upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę.
  - 15.1.4. wykaz części zamówienia, których realizację wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom oraz nazwa i firma podwykonawcy.
  - 15.1.5. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO;
- 15.2. Oferta, wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.
- 15.3. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego.
- 15.4. Oferta musi mieć formę pisemną, zapewniającą pełną czytelność jej treści i musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie złożone w ofercie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski.
- 15.5. Zmiana lub korekta określonego w ofercie ryczałtowego wynagrodzenia brutto (formularzu ofertowym) musi zostać parafowana przez osobę/osoby, które podpisały ofertę.
- 15.6. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami, oznaczona „**Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania „Modernizacja kompleksu sportowego Centrum Rekreacji Wodnej i Sportu w Strzelcach Opolskich” (ZP.271.5.12.2022)**”, a w wersji papierowej dodatkowo z dopiskiem – „nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu”, może zostać złożona: osobiście, pocztą, pocztą elektroniczną.
- 15.7. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
  - 15.7.1. jej treść nie odpowiada treści ZO, chyba że Zamawiający poprawił oczywistą omyłkę pisarską, oczywistą omyłkę rachunkową lub inną omyłkę niepowodującą istotnych zmian w treści oferty;
  - 15.7.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 15.7.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 15.7.4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 15.7.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 15.7.6. wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki;
  - 15.7.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.8. Zamawiający, zamieścić w III części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje.

## 16. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, w pokoju nr 1 (kancelaria), przesać pocztą lub drogą elektroniczną.  
Adres poczty elektronicznej podano w niniejszym dokumencie.  
**Zaleca się, aby w przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną, oznaczyć ją zgodnie z pkt. 15.6. ZO oraz telefonicznie powiadomić o tym Zamawiającego.**
- 16.2. Termin składania ofert upływa w dniu **28 października 2022 roku**, o godzinie 10<sup>00</sup>.
- 16.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom, o ile zostały przekazane pocztą lub złożone w siedzibie Zamawiającego.

## 17. Opis sposobu obliczenia ceny.

Ceną oferty jest ryczałtowe, całkowite wynagrodzenie za wykonania całego zamówienia.

## 18. Zasady i warunki płatności

- 18.1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotowego zamówienia będzie wypłacane jednorazowo, po wykonaniu i odbiorze zamówienia.
- 18.2. Termin płatności: do 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.

## 19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

## 20. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.

- 20.1. Ocena ofert pod względem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia (badanie ofert).
- 20.1.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert i odrzuci ofertę w przypadkach określonych w ZO.
- 20.1.2. Zamawiający może o ile zaistnieje taka potrzeba, w toku badania ofert żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub/i uzupełnienia oferty. Przedmiotowe wyjaśnienia lub/i uzupełnienia wykonawca zobowiązany będzie złożyć pisemnie lub przesać faksem bądź drogą internetową, na adres Zamawiającego wskazany w niniejszej instrukcji oraz oznaczyć *Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania „Modernizacja kompleksu sportowego Centrum Rekreacji Wodnej i Sportu w Strzelcach Opolskich” (ZP.271.5.12.2022) – pilne*.
- 20.1.3. W przypadku podejrzeń zaferowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę sprawdzającą, posiłkując się przepisami art. 224 ustawy PZP.
- 20.1.4. Zamawiający, poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 20.2. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty.
- 20.2.1. Zamawiający oceni oferty niepodlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Kryterium	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.	Znaczenie [%]
1	Cena	100 pkt.	100

20.2.2. Sposób dokonywania oceny i przydzielania punktów w kryterium „Cena” -  $P_i$  [wzór: 20.2/1]

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_m}{C_i}$$

gdzie:  
 $C_i$  – cena (brutto)  
 $c_m$  – najniższa z oferowanych cen (brutto).

- 20.3. Uwaga! Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 20.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
- 20.5. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one, w żadnym kryterium, być gorsze niż oferty pierwotne.
- 20.6. Zamawiający może zrezygnować z wyboru oferty (unieważnić postępowanie), w szczególności w przypadku, gdy:
- 20.6.1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 20.6.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
- 20.6.3. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.6.4. wystąpiła inna okoliczność powodująca, że wybór oferty najkorzystniejszej nie leży w interesie Zamawiającego.
- 20.7. O unieważnieniu procedury, Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, oddzielnym pismem (drogą elektroniczną).

## **21. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 21.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.
- 21.2. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy w sposób korespondencyjny, przy czym w takiej sytuacji jednostronnie podpisana umowa, musi dotrzeć do Zamawiającego najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem jej zawarcia.
- 21.3. Jeżeli wybrany w postępowaniu wykonawca nie dołączył w ofercie informacji o osobie planowanej do pełnienia funkcji Głównego projektanta (imię, nazwisko i informacje o posiadanych uprawnieniach budowlanych). To zobowiązany w czasie nie dłuższym niż 5 dni przekazać te informacje drogą elektroniczną na adres przetargi@strzelceopolskie.pl.
- 21.4. Jeżeli wybrana oferta nie jest oryginałem (została złożona pocztą elektroniczną) wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć oryginał oferty przed zawarciem umowy.
- 21.5. Jeżeli wybrany wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Zapis dotyczy również kolejnych przypadków.

## **22. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.**

Do niniejszej dokumentacji przetargowej załączono projekt umowy.

## **23. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy**

- 23.1. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano jej wyboru oraz określenie warunków zmian.
- 23.2. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
- 23.3. Dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu zakończenia zadania, w przypadkach:
- wystąpienia opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz innych opóźnień, jeżeli nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - zaistnienia konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego lub zamówienia uzupełniającego, którego wykonanie wymaga wstrzymania realizacji przedmiotowego zamówienia;

## **24. Inne istotne postanowienia**

- 24.1. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ZO. Przedmiotowy wniosek należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich lub przesłać pocztą, faksem bądź drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, z dopiskiem „Wniosek o wyjaśnienie treści ZO na zadanie pn. Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania „Modernizacja kompleksu sportowego Centrum Rekreacji Wodnej i Sportu w Strzelcach Opolskich” (ZP.271.5.12.2022) – PILNE”
- 24.2. W sprawach nieokreślonych w niniejszej dokumentacji przetargowej mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 24.3. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuje się, że:
- 24.3.1. administratorem danych osobowych jest: Gmina Strzelce Opolskie (p. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie);
- 24.3.2. inspektorem ochrony danych w Gminie Strzelce Opolskie jest Pani Karolina Kozołup (adres e-mail: [abi@strzelceopolskie.pl](mailto:abi@strzelceopolskie.pl), telefon: 77/404-93-73);
- 24.3.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 24.3.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 24.3.5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 24.3.6. obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 24.3.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 24.4. Wykonawca posiada następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

24.5. Nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## Część III SIWZ – Projekt Umowy

### Umowa nr .....

Na zamówienie pn. Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania „Modernizacja kompleksu sportowego Centrum Rekreacji Wodnej i Sportu w Strzelcach Opolskich” i oznaczone (ZP.271.5.12.2022) zawarta w dniu ..... w Strzelcach Opolskich pomiędzy **Gminą Strzelce Opolskie** (Regon: Umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: **Burmistrza Strzelec Opolskich Tadeusza Goca**, a ..... z siedzibą w ....., wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy w ..... pod numerem KRS ....., (NIP: .....; Regon: ....., Kapitał zakładowy: .....), zwaną w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez: ....., Wykonawca i Zamawiający w dalszej treści Umowy zwani są również łącznie „Stronami” lub „Stronami Umowy”, bądź każdy z osobna „Stroną” lub „Stroną Umowy”.  
W wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie zapytania ofertowego i wybranej oferty, zawarto umowę (zwaną dalej Umową) o poniżej określonej treści.

#### § 1. [Znaczenie niektórych użytych w Umowie terminów]

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

- 1) Kodeks cywilny lub KC – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022, poz. 1316 z późn. zm.).
- 2) Prawo budowlane – Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. 2021 Nr 2351 i późn. zm.).
- 3) Ustawa o podatku VAT – Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r Nr 931 i późn. zm.).
- 4) Ustawa PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710; i późn. zm.).
- 5) Rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektu budowlanego – rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 roku (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609 i późn. zm.)
- 6) Rozporządzenie w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej – rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).
- 7) Rozporządzenia w sprawie sporządzania kosztorysu inwestorskiego – rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458).
- 8) RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
- 9) PFU – Programu funkcjonalno-użytkowy, o którym mowa w rozporządzenie w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej.

#### § 2. [Przedmiot Umowy]

1. Nazwa zadania: **Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania „Modernizacja kompleksu sportowego Centrum Rekreacji Wodnej i Sportu w Strzelcach Opolskich”** (ZP.271.5.12.2022).
2. Szczegółowy zakres Umowy został określony w ZO i obejmuje wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania „Modernizacja kompleksu sportowego Centrum Rekreacji Wodnej i Sportu w Strzelcach Opolskich” zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, który winien zawierać wszelkie przewidziane obowiązującymi przepisami opracowania składowe oraz wskaźnikowe określenie kosztów przyjętych rozwiązań.
3. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej w szczególności:
    - a) wykonanie koncepcji polega na opracowaniu i przedstawieniu Zamawiającemu koncepcji architektoniczno-urbanistycznej basenów zewnętrznych wraz z zastosowaniem pomp ciepła i paneli fotowoltaicznych z maksymalnym wykorzystaniem potencjału istniejącego zaplecza oraz infrastruktury funkcjonującej w części krytej obiektu a także w centrum usługowo-rekreacyjnym (Strzeleckie Łazienki).

- Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania na bieżąco rysunków koncepcyjnych z Zamawiającym, aż do zaakceptowania i przyjęcia ich przez Zamawiającego;
- b) opracowanie koncepcyjne musi zawierać co najmniej:
- zagospodarowanie terenu na aktualnej mapie zasadniczej,
  - technologie wykonanie poszczególnych niecek zewnętrznych,
  - instalację pomp ciepła i instalacji fotowoltaicznej,
  - technologię uzdatniania wody basenowej,
  - technologię systemu grzewczego,
  - szacunkowe wyliczenie kosztów budowy z wyszczególnieniem elementów składowych obiektu,
- c) przed przystąpieniem do szczegółowego opracowania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego dla przyjętych wstępnie rozwiązań projektowych.
- 2) opracowanie PFU na podstawie wybranej i zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji architektoniczno-urbanistycznej, w szczególności:
- a) program funkcjonalno-użytkowy powinien zawierać część opisową i część informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454),
- b) Program funkcjonalno-użytkowy należy opracować na podstawie:
- wytycznych Konserwatora Zabytków,
  - wytycznych Zamawiającego określonych w załączniku nr 1 do ZO,
  - Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego miasta Strzelce Opolskie.
- c) przed złożeniem wniosków przez Wykonawcę do właściwych organów administracyjnych w celu uzyskania stosownych opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych, niezbędne jest uzyskanie akceptacji Zamawiającego.
- 3) określenie planowanych kosztów robót budowlanych w PFU, w szczególności:
- a) opracowanie powinno być wykonane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie sporządzania kosztorysu inwestorskiego, tzw. część finansowa;
- b) obliczenie wartości zamówienia dla omawianego postępowania powinno obejmować sumę: kosztów planowanych prac projektowych i kosztów robót budowlanych.
- c) część finansowa musi określać wartość wykonania robót z podziałem na najważniejsze elementy w tym: przygotowanie terenu, roboty budowlane wykonania niecek zewnętrznych, wykonanie instalacji OZE, wykonanie instalacji uzdatniania wody basenowej, wykonanie instalacji podgrzewania wody basenowej, zagospodarowanie terenu wraz z budową boisk i placu zabaw.
- d) przyjęty podział składników kosztów robót powinien znaleźć odzwierciedlenie w obliczeniu wartości zamówienia i szacunkowym zestawieniu kosztów inwestycji;
- e) obliczenie wartości zamówienia należy dostosować do zakresu opracowanego PFU, z uwzględnieniem ewentualnego rozszerzenia o wartości opracowań projektowych i robót budowlanych, wynikających ze specyfiki zamówienia;
- f) wskaźnik cenowy danego składnika kosztów należy określić na podstawie danych rynkowych lub w przypadku braku takich danych - na podstawie powszechnie stosowanych katalogów i informatorów cenowych
- g) w opracowaniu należy podać informację w oparciu o jakie dokumenty dokonano obliczenia wskaźników cenowych, aby można było dokonać dokładnej oceny czy wartości wskaźników cenowych zostały poprawnie przyjęte.
4. Zamawiający wymaga, aby PFU był kompletny w zakresie wytycznych do dalszego projektowania, na podstawie którego Zamawiający będzie mógł przeprowadzić postępowanie przetargowe na wyłonienie wykonawcy prac projektowych budowlanych i robót.
5. Wykonawca odpowiada za wady opracowanej dokumentacji. Ujawnione wady wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego. Usunięcie wad powinno nastąpić w każdym egzemplarzu dokumentacji papierowej oraz na nośnikach elektronicznych.
6. PFU powinien określać przedmiot przyszłego zamówienia w sposób zgodny z art. 99 ustawy PZP, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia nie można dokonać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję na przykład przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, z uwzględnieniem wyjątku o którym mowa w art. 99 ust. 5 ustawy PZP.



7. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym do bieżącego zgłaszania Zamawiającemu zidentyfikowanych problemów w trakcie realizacji oraz pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym i e-mailowym.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszelkich praw własności oraz praw autorskich do wykonanego dokumentu.
9. Wymagane dokumenty zostaną sporządzone w co najmniej 3 egzemplarzach.
10. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu również kopie wszystkich opracowanych dokumentów w formie elektronicznej (na płytach CDR, DVD) przy czym mapy i wszystkie rysunki w formacie „\*.dwg”, a pozostałe dokumenty w formacie Microsoft Word („\*.doc” lub „\*.docx”).
11. Procedura odbioru programu funkcjonalno-użytkowego opisana została w projekcie umowy.

### § 3. [Termin wykonania Umowy]

1. Termin realizacji. Całość zamówienia należy wykonać w czasie **do 30 listopada 2022**
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Stron dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu końcowego określonego w ust. 1 W szczególności termin ten zostanie przesunięty, w przypadkach:
  - 1) wystąpienia opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz innych opóźnień, jeżeli nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - 2) zaistnienia konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego lub zamówienia uzupełniającego, którego wykonanie wymaga wstrzymania realizacji przedmiotowego zamówienia
  - 3) innych ważnych przyczyn;przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 16 grudnia 2022 roku.
3. Stosowny uzasadniony wniosek o zmianę terminu końcowego musi zostać złożony nie później niż na 14 dni przed upływem danego terminu.

### § 4. [Wynagrodzenie i zasady płatności]

1. Wynagrodzenie (brutto) Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: ..... zł (słownie: ..... złotych i 00/100), zgodnie z złożoną ofertą. Wynagrodzenie to zawiera wszelkie podatki w tym podatek od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia a wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów prac.
3. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca, poza ryzykiem zmiany podatku VAT, które ponoszą Zamawiający, zatem w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, zostanie skorygowane odpowiednio wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1.
4. Ryczałtowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone Wykonawcy po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
5. Faktura, za wykonanie przedmiotu umowy, zostanie wystawiona na Gminę Strzelce Opolskie, po dokonaniu odbioru i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu końcowego.
6. Dane do faktury:
  - 1) nabywca: Gmina Strzelce Opolskie, plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.
  - 2) NIP: 7561858899.
  - 3) adresatem odbiorcą faktury – Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie (wymaga się, aby zastało to odnotowane na fakturze, na przykład pod pozycją „Adresat”, „Odbiorca faktury” lub „Adres korespondencyjny” bądź też w uwagach lub w jakimkolwiek innym czytelnym miejscu).
7. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy do 14 dni, licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
8. Strony ustalają, że w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 7 ust. 1, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary, przed wykonaniem czynności, o której mowa w ust. 7.
9. Zamawiający zastrzega, że bez jego zgody Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy, na osoby trzecie.

### § 5. [Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy]

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie niniejszej umowy jest .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie niniejszej umowy jest .....

## **§ 6.** [Zasady odbioru przedmiotu umowy]

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poszczególne dokumenty, w celu ich odbioru, w terminie wynikającym z zapisów w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca po wykonaniu całości zamówienia przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację zawierającą wszystkie wymagane dokumenty wraz z wnioskiem o odbiór końcowy.
3. Zamawiający w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku o odbiór końcowy zamówienia tj. otrzymaniu kompletnej dokumentacji, dokona odbioru końcowego usługi lub odmówi wskazując przyczyny odmowy, przy czym uznaje się, że dokumentacja została przyjęta z dniem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru programu funkcjonalno-użytkowego.
4. Podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru, upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy posiada braki (rozumiane jako wady, usterki, bądź niedostarczenie przez Wykonawcę wszystkich wymaganych dokumentów) nadające się do usunięcia to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru. Wykonawca winien po usunięciu braków raz jeszcze dokonać zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego a Zamawiający wyznaczy nowy termin odbioru (na zasadach określonych w ust. 3. W przypadku, gdy czas niezbędny do usunięcia braków nie umożliwił Wykonawcy dotrzymania terminu końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, biorący udział w odbiorze przedstawiciele Stron, uzgadniają czas na ich usunięcie, jednak nie dłuższy niż 14 dni.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie osiągnął gotowości odbioru, to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy, a czynność zgłoszenia do odbioru uznaje się za nieskuteczną.

## **§ 7.** [Kary umowne, odstąpienie od Umowy]

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu zakończenia realizacji zamówienia dotrzymania terminu końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy lub nieusunięcia przez Wykonawcę w terminie braków, o których mowa w § 6 ust. 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 0,2 % wartości umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 10 % wartości umowy w przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę pieniężną w wysokości 10 % wartości umowy za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Stronom Umowy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy, w przypadku nierealizowania przez którąkolwiek ze Stron, postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności:
  - 1) niezgodnej z Umową realizacji zadania,
  - 2) przekroczenia jakiegokolwiek terminu, określonego w Umowie, w szczególności określonego w § 3 ust. 1 Umowy o czas dłuższy niż 14 dni
5. W sytuacjach, o których mowa w ust. 4, mają zastosowanie odpowiednie zapisy ust. 2 i 3 oraz § 8 Umowy.

## **§ 8.** [Odszkodowania uzupełniające]

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym. W szczególności Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy odszkodowania w wysokości utraconych środków, w przypadku nieotrzymania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

## **§ 9.** [Cesja, przeniesienie praw]

Wykonawca nie może przenieść swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia bez uprzedniej, wyrażonej na piśmie, zgody Zamawiającego.

## **§ 10.** [Odpowiedzialność wykonawcy za wady lub braki w przedmiocie umowy]

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ujawnione podczas realizacji inwestycji.
2. W przypadku stwierdzenia, wad dokumentacji, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania:
  - 1) bezpłatnego usunięcia wad lub uzupełnienia przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
  - 2) pokrycia przez Wykonawcę wszelkich strat, powstałych wskutek wykrytych wad.

3. O zauważonych wadach programu w trakcie realizacji inwestycji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od momentu wykrycia wady.
4. Wykonawca winien usunąć wady ujawnione w przedmiocie umowy lub uzupełnić przedmiot umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadkach szczególnych termin, o którym mowa, może zostać przez Zamawiającego wydłużony, na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem pierwotnego terminu, zawierający szczegółowe uzasadnienie. Wnioski złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.
5. W przypadku nieusunięcia w terminie wykrytych wad spowoduje naliczenie kar umownych w wysokości 0,2 % wartości Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

## **§ 11.** [Prawa autorskie]

1. Z chwilą podpisania protokołów odbioru należyce wykonanego programu funkcjonalno-użytkowego, będącego przedmiotem niniejszej Umowy, Wykonawca na podstawie niniejszej Umowy, przenosi na Zamawiającego wszystkie majątkowe prawa autorskie do programu, będącego przedmiotem odbioru, na wszystkich polach eksploatacji znanych w dacie niniejszej Umowy, w szczególności na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym:
  - 1) zwielokrotnianie dowolną techniką na przykład przez drukowanie lub zwielokrotnianie cyfrowe,
  - 2) marketing PFU lub jego kopii,
  - 3) przedstawiania PFU lub jego kopii dowolną techniką,
  - 4) publiczne udostępnianie,
  - 5) wprowadzenie do pamięci komputera lub dystrybucja w sieci komputerowej.
2. Z chwilą protokolarnego odbioru należyce wykonanego programu funkcjonalno-użytkowego (lub jego części) przez Zamawiającego, Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykorzystanie autorskich praw zależnych do modyfikacji programu w rozumieniu art. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jak również przenosi na Zamawiającego prawo do zatwierdzenia wykonania autorskich praw zależnych.
3. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się, że nie będzie korzystał ze swoich osobistych praw autorskich do programu funkcjonalno-użytkowego wobec Zamawiającego w zakresie, w którym wykonanie takich praw uniemożliwiłoby lub utrudniło korzystanie z PFU.
4. Wykonawca niniejszym oświadcza Zamawiającemu, że:
  - 1) w chwili przenoszenia praw autorskich, o których mowa powyżej, majątkowe prawa autorskie do programu będą stanowiły jego własność w pełnym zakresie;
  - 2) majątkowe prawa autorskie do PFU będą wolne od jakichkolwiek obciążeń lub praw osób trzecich oraz zarówno przeniesienie jak i korzystanie z majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej nie naruszy żadnych praw osób trzecich.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający uzyskuje majątkowe prawa autorskie do przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w niniejszej Umowie. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do powierzenia wybranemu przez siebie podmiotowi dokończenia prac w razie odstąpienia od niniejszej Umowy.

## **§ 12.** [Postanowienia końcowe]

1. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

---

**(Zamawiający)**

---

**(Wykonawca)**