



Gmina Strzelce Opolskie

pl. Myśliwca 1,

47-100 Strzelce Opolskie



Telefon: **77/404-93-00** do 06,

faks. **77/461-22-88.**

Strona internetowa: <http://www.strzelceopolskie.pl>

Adres poczty elektronicznej: przetargi@strzelceopolskie.pl

Zapytanie ofertowe (ZO)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: *Dostawa i montaż tablicy informacyjnej dla operacji pn. Przebudowa drogi gminnej ul. Sosnowej w m. Sucha realizowanej w ramach PROW 2014-2022 (ZP.271.5.10.2023).*

*Z-ca Burmistrza
Józef Kampa*

Strzelce Opolskie: 7 czerwca 2023 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, na zadanie pod nazwą: „Dostawa i montaż tablicy informacyjnej dla operacji pn. Przebudowa drogi gminnej ul. Sosnowej w m. Sucha realizowanej w ramach PROW 2014-2022”.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z przepisem art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miejskim wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza Strzelec Opolskich Nr I/1/2021, z dnia 4-01-2021 r. w trybie „zapytania ofertowego”, w którym Zamawiający zaprasza wybranych wykonawców do przedłożenia w określonym terminie ofert oraz publikuje ogłoszenie na stronie BIP. Szczegółowe zasady i sposób postępowania określone zostały w niniejszym dokumencie, a w sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.

Spis treści

1.	Numer referencyjny	4
2.	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów	4
3.	Opis i zakres zamówienia	4
4.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj. zakres i warunki realizacji zamówienia.	4
5.	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV	5
6.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	6
7.	Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie	6
8.	Nazwa i adres Zamawiającego	7
9.	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia	7
10.	Termin wykonania zamówienia	7
11.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.	7
12.	Wymagania dotyczące wadium.	7
13.	Termin związania ofertą.	7
14.	Opis sposób przygotowania oferty.	8
15.	Miejsce i termin składania ofert.	8
16.	Opis sposobu obliczenia ceny.	9
17.	Zasady i warunki płatności	9
18.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.	9
19.	Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.	9
20.	Inne istotne postanowienia	10

Część I zapytania ofertowego – informacje wstępne

1. Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten następujący znak: **ZP.271.5.10.2023**.

2. Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- (1) **Kodeks Cywilny** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.).
- (2) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
- (3) **Ustawa o podatku VAT** – Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r Nr 685 i późn. zm.).
- (4) **Zamawiający** – Gmina Strzelce Opolskie.
- (5) **Wykonawca** – osoba fizyczna lub osoba prawna, zaproszona do złożenia oferty;
- (6) **Zapytanie ofertowe (ZO)** – niniejszy dokument, tj. dokument na podstawie, którego dokonano wyboru oferty.

Część II zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia

3. Opis i zakres zamówienia

- 3.1. Nazwa zadania: „Dostawa i montaż tablicy informacyjnej dla operacji pn. Przebudowa drogi gminnej ul. Sosnowej w m. Sucha realizowanej w ramach PROW 2014-2022”.
- 3.2. Zakres i wielkość zamówienia.
Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zaprojektowaniu, wykonaniu, dostawie i montażu (we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji) tablicy informacyjnej, sporządzonej zgodnie z przepisami załącznika III rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) NR 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW), opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj. zakres i warunki realizacji zamówienia.

- 4.1. Zakres zamówienia:
 - (4.1.1) wykonanie tablicy informacyjnej, jednostronnej o wymiarach 80 cm x 120 cm, na stelażu z stali ocynkowanej według zatwierdzonego projektu oraz jej montaż do gruntu w miejscu realizacji operacji przy ul. Sosnowej w Suchej;
 - (4.1.2) przed wykonaniem tablicy wykonawca zobowiązany będzie opracować projekt graficzny i uzgodnić go z Zamawiającym.
- 4.2. Tekst i logotypy do wykorzystania przy tworzeniu projektu graficznego tablicy informacyjnej, o której mowa w pkt. 4.1.1 dostarczy Zamawiający najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

- 4.3. Tekst tablicy informacyjnej, o której mowa w pkt. 4.1.1 zawiera:
- tytuł projektu: „Przebudowa drogi gminnej ul. Sosnowej w m. Sucha”
 - główny cel operacji: Celem planowanej operacji poprawa bezpieczeństwa mieszkańców miejscowości Sucha, w gminie Strzelce Opolskie poprzez poprawę infrastruktury drogowej – zmianę nawierzchni i podniesienie parametrów drogi oraz jej lepsze skomunikowanie z drogą powiatową.
 - nazwę działania PROW 2014-2020, w ramach którego realizowana jest operacja: Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich.
 - znak (smbol) Unii Europejskiej,
 - slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”,
 - logo PROW 2014-2020
- Informacje te powinny zajmować przynajmniej 25% powierzchni tablicy.
- 4.4. Tablica informacyjna, o której mowa w pkt. 4.1.1, winna zostać wykonana zgodnie z szczegółowymi przepisach dotyczących działań informacyjnych i reklamowych, określonych w załączniku III rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) NR 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW), opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Wszystkie niezbędne logotypy w tym logo PROW 2014-2020 i Unii Europejskiej znajdują się na stronie internetowej MRiRW, w zakładce PROW 2014-2020/działania informacyjne PROW 2014-2020/ księga wizualizacji i logotypy.
- 4.5. **Tablica, stanowiąca przedmiot zamówienia, musi być wykonana z blachy stalowej ocynkowanej, posiadać ramę wzmacniająca tablicę z kształtownika stalowego. Tablica wraz z konstrukcją musi być odporna na oddziaływanie warunków atmosferycznych, zabezpieczona antykorozyjnie oraz trwałe przez co najmniej 5 lat.** W szczególności napisy, znaki zdjęcia i logotypy umieszczone na tablicy muszą być wykonane w sposób trwały i czytelny z wysoką odpornością na zmienne warunki atmosferyczne.
- 4.6. Montaż tablicy do gruntu
Tablica musi zostać zamocowana do gruntu na stalowych stelażach (2 słupki z rur stalowych), na wysokości min 2,2 m mierząc od powierzchni gruntu do dolnej krawędzi tablicy oraz wkopana i zabetonowana na głębokość co najmniej 1,0 m
- 4.7. Wykonawca dostarczy oraz zamontuje tablicę w sposób uniemożliwiający jej wywrócenie oraz zapewniający bezpieczeństwo. Sposób mocowania tablicy do stelaża powinien zapewniać stabilność całej konstrukcji i jej odporność na warunki atmosferyczne (np. podmuchy wiatru).
- 4.8. Montaż tablicy nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w obrębie realizacji inwestycji na terenie Gminy Strzelec Opolskich.
- 4.9. Wykonawca zobowiązany jest podczas montażu tablicy zabezpieczyć miejsca wykonywanych prac przed wszelkimi ujemnymi oddziaływaniami przejmując skutki finansowe z tego tytułu oraz zabezpieczyć pod względem BHP i oznakować miejsca wykonywanych prac zgodnie z prawem o ruchu drogowym.

5. Gwarancja

Zamawiający zobowiązany jest udzielić na przedmiot zamówienia pięcioletniej gwarancji, na warunkach szczegółowo określonych w projekcie umowy.

6. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Główny przedmiot	
30195000-2	Tablice

7. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

8. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Część III Zapytania ofertowego – Instrukcja dla wykonawców

9. Nazwa i adres Zamawiającego

- 9.1. Nazwa Zamawiającego: Gmina Strzelce Opolskie.
- 9.2. Adres Zamawiającego: pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.
- 9.3. Godziny urzędowania: od wtorku do piątku: od 7³⁰ do 15³⁰ a w poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰.
- 9.4. Telefon: 77/404-93-00 do 06, faks. 77/461-22-88.
- 9.5. Regon: 531413277; NIP: 7561858899.
- 9.6. Adres poczty elektronicznej: przetargi@strzelceopolskie.eu.
- 9.7. Strona internetowa: <http://www.strzelceopolskie.pl> lub <http://bip.strzelceopolskie.pl>.

10. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 10.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie „zapytania ofertowego”, skierowanego do wybranych wykonawców i opublikowanego na stronie BIP, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich wprowadzonym Zarządzeniem Nr I/1/2021 Burmistrza Strzelce Opolskich z dnia 4-01-2021 oraz Kodeksu Cywilnego, na zasadach określonych w niniejszym dokumencie.
- 10.2. Rodzaj zamówienia: usługa.
- 10.3. Zamówienie będzie realizowane na podstawie wystawionego przez Zamawiającego zlecenia.

11. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca winien dostarczyć i zamontować przedmiot zamówienia w czasie 2 tygodni licząc od dnia otrzymania zlecenia, jednak nie dłużej niż do 30 czerwca 2023 roku.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.

- 12.1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
 - (12.1.1) Oferta, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym, w przypadku przestania danej korespondencji faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
 - (12.1.2) Adres, numer faksu, adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podany w pierwszym punkcie II części zapytania ofertowego (Instrukcja dla wykonawców).
- 12.2. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Imię i nazwisko	Hubert Waloszek
Stanowisko służbowe:	Kierownik Referatu Rozwoju Gminy i Zamówień Publicznych
Numer telefonu / e-mail	77/ 404-93-38 / przetargi@strzelceopolskie.eu
Numer pokoju	p. 33 (w siedzibie Zamawiającego)
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 ⁰⁰ do 14 ⁰⁰

13. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane

14. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

15. Opis sposób przygotowania oferty.

- 15.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy:
- (15.1.1) nazwę i adres składającego ofertę (ewentualnie partnera wiodącego, reprezentującego występujących wspólnie wykonawców),
 - (15.1.2) ryczałtową cenę brutto za wykonanie i montaż tablicy,
 - (15.1.3) oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.
- 15.2. Upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę.
- 15.3. Oferta, wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.
- 15.4. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego.
- 15.5. Oferta musi mieć formę pisemną, zapewniającą pełną czytelność jej treści i musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie złożone w ofercie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski.
- 15.6. Zmiana lub korekta określonego w ofercie ryczałtowego wynagrodzenia brutto (formularzu ofertowym) musi zostać parafowana przez osobę/osoby, które podpisały ofertę.
- 15.7. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami, oznaczona „*Oferta na zadanie pn. Dostawa i montaż tablicy informacyjnej dla operacji pn. Przebudowa drogi gminnej ul. Sosnowej w m. Sucha realizowanej w ramach PROW 2014-2022 (ZP.271.5.10.2023)*”, a w wersji papierowej dodatkowo z dopiskiem – „nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu”, może zostać złożona: osobiście, pocztą, pocztą elektroniczną.
- 15.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- (15.8.1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, chyba że Zamawiający poprawił oczywistą omyłkę pisarską, oczywistą omyłkę rachunkową lub inną omyłkę niepowodującą istotnych zmian w treści oferty;
 - (15.8.2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - (15.8.3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - (15.8.4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - (15.8.5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - (15.8.6) wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki;
 - (15.8.7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.9. Zamawiający, w załączniku do zapytania ofertowego dołączył wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje.

16. Miejsce i termin składania ofert.

- 16.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przesłać pocztą, drogą elektroniczną lub złożyć w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, w pokoju nr 1 (kancelaria).
- 16.2. Adres poczty elektronicznej podano w niniejszym dokumencie.
Zaleca się, aby w przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną, oznaczyć ją zgodnie z pkt. 14.7. zapytania ofertowego oraz telefonicznie powiadomić o tym Referat RGZP (tel: 77/404-93-38).
- 16.3. Termin składania ofert upływa w dniu **14 czerwca 2023 r.** o godzinie 10⁰⁰.
- 16.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom, o ile zostały przekazane pocztą lub złożone w kancelarii Urzędu.
- 16.5. Wykonawca może, tylko przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

- 16.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczętwane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 14.7., z dodatkowym dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 16.7. Informacje o złożonych ofertach Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty drogą elektroniczną.

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca powinien określić cenę oferty jako wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) za wykonanie całego zakresu zamówienia uwzględniające wszelkie koszty z tym związane, wynikające wprost z zapisów ZO, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania zamówienia. Zaoferowana cena jest niezmienna w czasie realizacji umowy, to jest wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów prac niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia. Wynagrodzenie brutto uwzględnia wszelkie podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.

18. Zasady i warunki płatności

- 18.1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotowego zamówienia będzie wypłacane po wykonaniu usługi stanowiącej przedmiot zapytania.
- 18.2. Termin płatności: 14 dni, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

20. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.

- 20.1. Ocena ofert pod względem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia (badanie ofert).
- (20.1.1) Zamawiający przeprowadzi badanie ofert i odrzuci ofertę w przypadkach określonych w zapytaniu ofertowym.
- (20.1.2) Zamawiający, może o ile zaistnieje taka potrzeba, w toku badania ofert żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub/i uzupełnienia oferty. Przedmiotowe wyjaśnienia lub/i uzupełnienia wykonawca zobowiązany będzie złożyć pisemnie lub przesać faksem bądź drogą internetową, na adres Zamawiającego wskazany w niniejszej instrukcji oraz oznaczyć „Wyjaśnienia dotyczące złożonej oferty na zadanie pn. *Dostawa i montaż tablicy informacyjnej dla operacji pn. Przebudowa drogi gminnej ul. Sosnowej w m. Sucha realizowanej w ramach PROW 2014-2022 (ZP.271.5.10.2023) – pilne*”.
- (20.1.3) W przypadku podejrzeń zaoferowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę sprawdzającą, posiłkując się przepisami art. 224 ustawy PZP.
- (20.1.4) Zamawiający, poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 20.2. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty.
- (20.2.1) Zamawiający oceni oferty niepodlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Kryterium	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt. w ocenie końcowej
1	Cena	100 pkt.	100 %	⁽¹⁰⁰⁾ pkt.

(20.2.2) Sposób dokonywania oceny i przydzielania punktów w kryterium „Cena” - Pi [wzór: 19.2/1]

$$W_i = 100 \cdot \frac{C_m}{C_i}$$

gdzie:
 C_i – cena (brutto)
 C_m – najniższa z oferowanych cen (brutto).

- 20.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
- 20.4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one, w żadnym kryterium, być gorsze niż oferty pierwotne.
- 20.5. Zamawiający może zrezygnować z wyboru oferty (unieważnić postępowanie), w szczególności w przypadku, gdy:
- (20.5.1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- (20.5.2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
- (20.5.3) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- (20.5.4) wystąpiła inna okoliczność powodująca, że wybór oferty najkorzystniejszej nie leży w interesie Zamawiającego.
- 20.6. O unieważnieniu procedury, Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, oddzielnym pismem (drogą elektroniczną).

21. Inne istotne postanowienia

- 21.1. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Przedmiotowy wniosek należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w referacie Rozwoju Gminy i Zamówień publicznych (pokój nr 28) lub przesać pocztą, faksem bądź drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, (pkt. 2), z dopiskiem „Wniosek o wyjaśnienie treści ZO na zadanie pn. „ *Dostawa i montaż tablicy informacyjnej dla operacji pn. Przebudowa drogi gminnej ul. Sosnowej w m. Sucha realizowanej w ramach PROW 2014-2022 (ZP.271.5.10.2023) – PILNE*”
- 21.2. W sprawach nieokreślonych w niniejszej dokumentacji przetargowej mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 21.3. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:
- (21.3.1) administratorem danych osobowych jest: Gmina Strzelce Opolskie (p. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie);
- (21.3.2) inspektorem ochrony danych w Gminie Strzelce Opolskie jest Pani **Karolina Kozołup** (adres e-mail: abi@strzelceopolskie.pl, telefon: 77/404-93-73);
- (21.3.3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- (21.3.4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- (21.3.5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- (21.3.6) obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- (21.3.7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- (21.3.8) Wykonawca posiada następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- (21.3.9) Nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- (21.3.10) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.