
Dostępny samorząd – granty

Gmina Strzelce Opolskie

Plac Myśliwca 1,

47-100 Strzelce Opolskie



Telefon: **77/404 93 00 do 06,**

Strona internetowa: **<http://bip.strzelceopolskie.pl>**

Adres poczty elektronicznej: **przetargi@strzelceopolskie.pl**

Zapytanie ofertowe (ZO)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: ***Dostępny Samorząd***
(ZP.271.5.11.2023)

zatwierdzam

Strzelce Opolskie: 23 czerwca 2023 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, na zadanie pod nazwą: „*Dostępny Samorząd*”.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z przepisem art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miejskim wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza Strzelec Opolskich Nr I/1/2021, z dnia 4-01-2021 r. w trybie „*zapytania ofertowego*”, w którym Zamawiający zaprasza wybranych wykonawców do przedłożenia w określonym terminie ofert oraz publikuje ogłoszenie na stronie BIP. Szczegółowe zasady i sposób postępowania określone zostały w niniejszym dokumencie, a w sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.

Spis treści

1.	Numer referencyjny	4
2.	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów	4
3.	Opis i zakres zamówienia	5
4.	Gwarancja	6
5.	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV	6
6.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	7
7.	Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie	7
8.	Nazwa i adres Zamawiającego	9
9.	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia	9
10.	Termin wykonania zamówienia	9
11.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.....	9
12.	Wymagania dotyczące wadium.	9
13.	Termin związania ofertą.....	10
14.	Opis sposób przygotowania oferty.	10
15.	Miejsce i termin składania ofert.	10
16.	Opis sposobu obliczenia ceny.	11
17.	Zasady i warunki płatności	11
18.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych...11	
19.	Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.....11	
20.	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	12
21.	Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.	13
22.	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.....13	
23.	Inne istotne postanowienia	13

Część I zapytania ofertowego – informacje wstępne

1. Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten następujący znak: **ZP.271.5.11.2023**.

2. Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- (1) **Kodeks Cywilny** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
- (2) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
- (3) **Ustawa o podatku VAT** – Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
- (4) **Regulamin udzielania zamówień** – Regulamin udzielania zamówień w Urzędzie Miejskim wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza Strzelce Opolskich Nr I/1/2021, z dnia 4 stycznia 2021 r.
- (5) **Zamawiający** – Gmina Strzelce Opolskie.
- (6) **Wykonawca** – osoba fizyczna lub osoba prawna, zaproszona do złożenia oferty;
- (7) **Zapytanie ofertowe (ZO)** – niniejszy dokument, tj. dokument na podstawie, którego dokonano wyboru oferty.

Część II zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia

3. Opis i zakres zamówienia

3.1. Nazwa zadania: „Dostępny Samorząd”.

3.2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa związana z poprawą dostępności budynku Ratusza dla osób z problemami słuchu, wzroku i problemami poznawczymi oraz osób z ograniczeniami w poruszaniu się. W szczególności zniwelowane zostaną bariery architektoniczne oraz nastąpi zwiększenie dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

3.3. Cel przedsięwzięcia grantowego.

Celem przedsięwzięcia jest poprawa dostępności do usług publicznych świadczonych przez Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich w budynku Ratusza, dla osób o różnych potrzebach i rodzajach niepełnosprawności. W szczególności zadanie polegać będzie na poprawie dostępności dla osób z problemami słuchu, problemami wzroku, problemami poznawczymi oraz osób z ograniczeniami w poruszaniu się co wpłynie w sposób korzystny na zapewnienie wysokiej jakości usług administracyjnych. Zniwelowane zostaną dwie bariery architektoniczne, które stanowią poważne utrudnienia oraz nastąpi znaczna poprawa w zakresie dostępności cyfrowej i dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

3.4. Zakres zamówienia obejmuje:

3.4.1. modernizację istniejących, tradycyjnych drzwi wejściowych do Ratusza o szerokości skrzydła 93 cm poprzez montaż siłowników otwierających drzwi automatycznie wraz zabezpieczeniami oraz wykonanie instalacji elektrycznej niezbędnej do pracy automatycznej drzwi przy czym automatyka drzwi musi umożliwiać podłączenie do systemu alarmowego i p-poż. oraz pozwalać na programowanie ram czasowych, kiedy drzwi będą działały automatycznie, a w przypadku zaniku napięcia drzwi muszą się otwierać ręcznie (z klamki) i umożliwiać natychmiastową ewakuację w sytuacji zagrożenia życia;

3.4.2. wykonanie obróbki podłoża w celu zwiększenia przyczepności lub przystosowanie podłoża pod powierzchnie antypoślizgowe oraz dostawa i ułożenie powierzchni antypoślizgowych w ciągu komunikacyjnym, co wpłynie w znacznym stopniu na poprawę bezpieczeństwa osób przemieszczających się po budynku, to jest powierzchnię w podcieniach ratusza należy piaskować lub płomieniować w celu uzyskania lepszej przyczepności, a we wnętrzu budynku ciągi komunikacyjne (głównie schody) należy pokryć żywicą lub odpowiednimi zaprawami, które zwiększą przyczepność podłoża i równocześnie w kontrastowy sposób zasygnalizują istnienie schodów dla osób z niepełnosprawnościami.

Uwaga.

Obecnie w budynku Ratusza podłogi i schody wykonane są z lastryko, na których bardzo łatwo się poślizgnąć, szczególnie kiedy są mokre lub zanieczyszczone.

Powierzchnia podcieni ratusza: 500 x 1200 cm

Wymiary schodów (powierzchnia stopnia):

- hol – 3 szt. 450x33 cm
- hol – 12 szt. 300x33 cm
- z holu na I piętro – 30 szt. 130x29 cm
- z I piętra na II piętro – 26 szt. 110x30 cm oraz – 26 szt. 122x30 cm
- z II piętra na III piętro – 26 szt. 123x26 cm
- z III piętra na strych – 10 szt. 123x31 cm.

- 3.4.3. rozmieszczenie przed i w budynku Ratusza informacji na temat rozkładu pomieszczeń poprzez montaż planów tyflograficznych (dwóch tablic);
Uwaga.
Dzięki planom tyflograficznym osoby niewidome lub słabowidzące będą miały możliwość szybkiego zapoznania się z otoczeniem oraz pozwoli to na sprawną orientację w budynku poprzez zawarte na nich informacje i ostrzeżenia przed niebezpiecznymi elementami;
- 3.4.4. zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku poprzez montaż tablic z informacją pisaną i piktograficzną (60 szt.) w ciągach komunikacyjnych;
Uwaga.
Tablice pozwolą wszystkim osobom niemówiącym wokalnie oraz osobom z upośledzeniem mowy ułatwić komunikację w czasie korzystania z usług w budynku. Dzięki zastąpieniu słowa pisanego tablicą z piktogramem zwiększona zostanie czytelność komunikatu oraz wpłynie to na ominięcie bariery językowej;
- 3.4.5. zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku poprzez oznakowanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych alfabetem Braille'a (60 szt.);
Uwaga.
Takie oznakowanie pomoże osobom niewidomym lub słabowidzącym poruszać się po budynku Ratusza i bez większych trudności dotrzeć do odpowiedniego biura lub sali;
- 3.4.6. instalację urządzeń do obsługi osób słabosłyszących - pętli indukcyjnych, której celem jest wspomaganie słyszenia we wszystkich biurach na parterze budynku, w szczególności należy doposażyć w pętli indukcyjne sześć biur oraz dostawę przenośnego urządzenia w celu świadczenia usług poza budynkiem lub na wyższych kondygnacjach;
Uwaga.
Obecnie w budynku nie istnieje takie rozwiązanie, które pozwalałoby w skuteczny sposób komunikować się w trudnych warunkach akustycznych z osobami z problemami ze słuchem. Dotąd świadczone usługi administracyjne ograniczone są funkcjonalnością budynku, w którym znajduje się Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, poprzez wyżej identyfikowane bariery i utrudnienia w zakresie dostępności dla osób o różnych potrzebach i rodzajach niepełnosprawności. Zaplanowano zniwelowanie dwóch barier architektonicznych, które stanowią poważne utrudnienia oraz nastąpi znaczna poprawa w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji.
- 3.5. Usługa musi być nadzorowana przez eksperta posiadającego doświadczenie w prowadzeniu działań na rzecz zapewnienia dostępności. W szczególności nadzorujący realizację usługi ekspert musi posiadać stosowne doświadczenie, to jest w okresie ostatnich pięciu lat nadzorował / uczestniczył w realizacji co najmniej jednego zadania, obejmujących w swoim zakresie działanie na rzecz zapewnienia dostępności. Zakres eksperta to między innymi uzgodnienie (wskazanie) i sposób montażu poszczególnych elementów i urządzeń.

4. Gwarancja

Zamawiający zobowiązany jest udzielić na przedmiot zamówienia pięcioletniej gwarancji, na warunkach szczegółowo określonych w projekcie umowy.

5. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Główny przedmiot	
51100000-3	Usługi instalowania urządzeń elektrycznych i mechanicznych
85312320-8	Usługi doradztwa

6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej – wymaga się złożenia oferty na wszystkie objęte zamówienia części.

7. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Część III Zapytania ofertowego – Instrukcja dla wykonawców

8. Nazwa i adres Zamawiającego

- 8.1. Nazwa Zamawiającego: Gmina Strzelce Opolskie.
- 8.2. Adres Zamawiającego: Plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.
- 8.3. Telefon: 77/404 93 00 do 06.
- 8.4. Regon: 531413277; NIP: 7561858899.
- 8.5. Adres poczty elektronicznej: przetargi@strzelceopolskie.pl.
- 8.6. Strona internetowa: <http://bip.strzelceopolskie.pl>.

9. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 9.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi (w szczególności rozdział 6.5). W sprawach nieuregulowanych w przywołanym powyżej dokumencie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny
- 9.2. Rodzaj zamówienia: usługa.

10. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie 2 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.

- 11.1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- 11.2. Oferta, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym, w przypadku przesłania danej korespondencji faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 11.3. Adres, numer faksu, adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podany w pierwszym punkcie II części zapytania ofertowego (Instrukcja dla wykonawców).
- 11.4. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Imię i nazwisko	Hubert Waloszek
Stanowisko służbowe:	kierownik referatu Rozwoju Gminy i Zamówień Publicznych
Numer telefonu / e-mail	77/ 404-93-38 / przetargi@strzelceopolskie.pl
Numer pokoju	p. 33 (w siedzibie Zamawiającego)
Imię i nazwisko	Magdalena Olewicz
Stanowisko służbowe:	referat Rozwoju Gminy i Zamówień Publicznych
Numer telefonu / e-mail	77/ 404-93-37 / przetargi@strzelceopolskie.pl
Numer pokoju	p. 22 (w siedzibie Zamawiającego)
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 ⁰⁰ do 14 ⁰⁰

12. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane

13. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

14. Opis sposób przygotowania oferty.

- 14.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy:
- 14.2. nazwę i adres składającego ofertę (ewentualnie partnera wiodącego, reprezentującego występujących wspólnie wykonawców),
- 14.3. ryczałtowe ceny brutto za wykonanie i montaż poszczególnych tablic,
- 14.4. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.
- 14.5. Upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę.
- 14.6. Oferta, wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.
- 14.7. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego.
- 14.8. Oferta musi mieć formę pisemną, zapewniającą pełną czytelność jej treści i musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie złożone w ofercie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski.
- 14.9. Zmiana lub korekta określonego w ofercie ryczałtowego wynagrodzenia brutto (formularzu ofertowym) musi zostać parafowana przez osobę/osoby, które podpisały ofertę.
- 14.10. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami, oznaczona „Oferta na zadanie pn. Dostępny Samorząd (ZP.271.5.11.2023)”, a w wersji papierowej dodatkowo z dopiskiem – „nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu”, może zostać złożona: osobiście, pocztą, pocztą elektroniczną.
- 14.11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 14.12. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, chyba że Zamawiający poprawił oczywistą omyłkę pisarską, oczywistą omyłkę rachunkową lub inną omyłkę niepowodującą istotnych zmian w treści oferty;
- 14.13. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 14.14. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 14.15. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 14.16. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 14.17. wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki;
- 14.18. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.19. Zamawiający, zamieścił w III części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje.

15. Miejsce i termin składania ofert.

- 15.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przesłać pocztą, drogą elektroniczną lub złożyć w siedzibie zamawiającego.
- 15.2. Adres poczty elektronicznej podano w niniejszym dokumencie.
- 15.3. Zaleca się, aby w przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną, oznaczyć ją zgodnie z pkt. 14.7. zapytania ofertowego oraz telefonicznie powiadomić o tym Referat RGZP (tel: 77/404-93-38).
- 15.4. Termin składania ofert upływa w dniu **4 lipca 2023 r.** o godzinie **10⁰⁰**.

- 15.5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom, o ile zostały przekazane pocztą lub złożone w kancelarii Urzędu.
- 15.6. Wykonawca może, tylko przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- 15.7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 14.7., z dodatkowym dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 15.8. Informacje o złożonych ofertach Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty drogą elektroniczną.

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 16.1. Wykonawca powinien określić cenę oferty jako wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) za wykonanie całego zakresu zamówienia uwzględniające wszelkie koszty z tym związane, wynikające wprost z zapisów ZO, jak również tam nie ujęte a niezbędne do wykonania zamówienia.
- 16.2. Zaoferowana cena jest niezmienna w czasie realizacji umowy, to jest wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów prac niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia. Wynagrodzenie brutto uwzględnia wszelkie podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.

17. Zasady i warunki płatności

- 17.1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotowego zamówienia będzie wypłacane po wykonaniu usługi stanowiącej przedmiot zapytania.
- 17.2. Termin płatności określony w projekcie umowy.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

19. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.

- 19.1. Ocena ofert pod względem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia (badanie ofert).
- 19.2. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert i odrzuci ofertę w przypadkach określonych w zapytaniu ofertowym.
- 19.3. Zamawiający może o ile zaistnieje taka potrzeba, w toku badania ofert żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub/i uzupełnienia oferty. Przedmiotowe wyjaśnienia lub/i uzupełnienia wykonawca zobowiązany będzie złożyć pisemnie lub przesać faksem bądź drogą internetową, na adres Zamawiającego wskazany w niniejszej instrukcji oraz oznaczyć „Wyjaśnienia dotyczące złożonej oferty na zadanie pn. *Dostępny Samorząd (ZP.271.5.11.2023)* – pilne”.
- 19.4. W przypadku podejrzeń zaoferowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę sprawdzającą, posilując się przepisami art. 224 ustawy PZP.
- 19.5. Zamawiający, poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.6. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty.

- 19.7. Zamawiający oceni oferty niepodlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Kryterium	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.	Znaczenie [%]
1	Cena	100 pkt.	100 %

- 19.8. Sposób dokonywania oceny i przydzielania punktów w kryterium „Cena” - Pi [wzór: 19.2/1]

$$W_i = 100 \cdot \frac{C_m}{C_i}$$

gdzie:
 C_i – cena (brutto)
 C_m – najniższa z oferowanych cen (brutto).

- 19.9. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
- 19.10. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one, w żadnym kryterium, być gorsze niż oferty pierwotne.
- 19.11. Zamawiający może zrezygnować z wyboru oferty (unieważnić postępowanie), w szczególności w przypadku, gdy:
- 19.12. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 19.13. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
- 19.14. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 19.15. wystąpiła inna okoliczność powodująca, że wybór oferty najkorzystniejszej nie leży w interesie Zamawiającego.
- 19.16. O unieważnieniu procedury, Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, oddzielnym pismem (drogą elektroniczną).

20. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 20.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.
- 20.2. Zamawiający dopuszcza, na wniosek wykonawcy, możliwość zawarcia umowy w sposób korespondencyjny, przy czym w takiej sytuacji jednostronnie podpisana umowa, musi dotrzeć do Zamawiającego najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem jej zawarcia.
- 20.3. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:
- informację, kto będzie reprezentował wykonawcę przy zawarciu umowy (imię, nazwisko i funkcję),
 - imię i nazwisko nadzorowana eksperta, który będzie nadzorował realizację działań na rzecz zapewnienia dostępności oraz dokumenty potwierdzające posiadania wymaganego doświadczenia.

- 20.4. Jeżeli wybrana oferta nie jest oryginałem (została złożona pocztą elektroniczną) wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć oryginał oferty przed zawarciem umowy.
- 20.5. Jeżeli wybrany wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Zapis dotyczy również kolejnych przypadków.

21. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.

Do niniejszej dokumentacji przetargowej załączono projekt umowy.

22. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

Dopuszcza się możliwość zmiany określonej w umowie wartości całkowitego wynagrodzenie za zrealizowanie umowy.

23. Inne istotne postanowienia

- 23.1. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Przedmiotowy wniosek należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w referacie Rozwoju Gminy i Zamówień publicznych (pokój nr 28) lub przesać pocztą, faksem bądź drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, (pkt. 2), z dopiskiem „Wniosek o wyjaśnienie treści ZO na zadanie pn. „Dostępny Samorząd (ZP.271.5.11.2023) – PILNE”
- 23.2. W sprawach nieokreślonych w niniejszej dokumentacji przetargowej mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 23.3. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:
- 23.4. administratorem danych osobowych jest: Gmina Strzelce Opolskie (p. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie);
- 23.5. inspektorem ochrony danych w Gminie Strzelce Opolskie jest Pani **Karolina Kozołup** (adres e-mail: abi@strzelceopolskie.pl, telefon: 77/404-93-73);
- 23.6. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 23.7. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 23.8. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 23.9. obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 23.10. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 23.11. Wykonawca posiada następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 23.12. Nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 23.13. dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Dostępny samorząd – granty

Część IV ZO – Projekt Umowy

Umowa nr 5/5/ZP/2023

Na zamówienie pn. *Dostępny Samorząd* i oznaczone *ZP.271.5.11.2023*, zawarta w dniu w Strzelcach Opolskich pomiędzy **Gminą Strzelce Opolskie**, zwaną w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez: **Burmistrza Strzelce Opolskich Tadeusza Goca**,

a

..... z siedzibą w, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, (NIP:; Regon:, Kapitał zakładowy:), zwaną w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:,

Wykonawca i Zamawiający w dalszej treści Umowy zwani są również łącznie „*Stronami*” lub „*Stronami Umowy*”, bądź każdy z osobna „*Stroną*” lub „*Stroną Umowy*”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie zapytania ofertowego i wybranej oferty, zawarto umowę (zwaną dalej Umową) o poniżej określonej treści.

§ 1. [Przedmiot umowy]

1. Przedmiot Umowy. Przedmiotem zamówienia jest usługa związana z poprawą dostępności budynku Ratusza dla osób z problemami słuchu, wzroku i problemami poznawczymi oraz osób z ograniczeniami w poruszaniu się. W szczególności zniwelowane zostaną bariery architektoniczne oraz nastąpi zwiększenie dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.
2. Zakres Umowy, został opisany szczegółowo w „Zapytaniu ofertowym” i obejmuje:
 - 1) modernizację istniejących, tradycyjnych drzwi wejściowych do Ratusza o szerokości skrzydła 93 cm poprzez montaż siłownika otwierającego drzwi automatycznie wraz zabezpieczeniami oraz wykonanie instalacji elektrycznej niezbędnej do pracy automatycznej drzwi, przy czym automatyka drzwi musi umożliwiać podłączenie do systemu alarmowego i p-poż. oraz pozwalać na programowanie ram czasowych, kiedy drzwi będą działały automatycznie, a w przypadku zaniku napięcia drzwi muszą się otwierać ręcznie (z klamki) i umożliwiać natychmiastową ewakuację w sytuacji zagrożenia życia,
 - 2) wykonanie obróbki podłoża w celu zwiększenia przyczepności lub przystosowanie podłoża pod powierzchnie antypoślizgowe oraz dostawa i ułożenie powierzchni antypoślizgowych w ciągu komunikacyjnym, to jest powierzchnię w podcieniach ratusza należy piaskować lub płomieniować w celu uzyskania lepszej przyczepności, a we wnętrzu budynku ciągi komunikacyjne (głównie schody) należy pokryć żywicą lub odpowiednimi zaprawami, które zwiększą przyczepność podłoża i równocześnie w kontrastowy sposób zasygnalizują istnienie schodów dla osób z niepełnosprawnościami,
 - 3) rozmieszczenie przed i w budynku Ratusza informacji na temat rozkładu pomieszczeń poprzez montaż planów tyflograficznych (dwóch tablic),
 - 4) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku poprzez montaż tablic z informacją pisaną i piktograficzną (60 szt.) w ciągach komunikacyjnych,
 - 5) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku poprzez oznakowanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych alfabetem Braille'a (60 szt.),
 - 6) instalację urządzeń do obsługi osób słabosłyszących - pętli indukcyjnych, której celem jest wspomaganie słyszenia w wszystkich biurach na parterze budynku, w szczególności należy doposażyć w pętli indukcyjne sześć biur oraz dostawę przenośnego urządzenia w celu świadczenia usług poza budynkiem lub na wyższych kondygnacjach
3. Usługa musi być nadzorowana przez eksperta posiadającego doświadczenie w prowadzeniu działań na rzecz zapewnienia dostępności.

W szczególności nadzorujący realizację usługi ekspert musi posiadać stosowne doświadczenie, to jest w okresie ostatnich pięciu lat nadzorował / uczestniczył w realizacji co najmniej dwóch zadań, obejmujących w swoim zakresie działanie na rzecz zapewnienia dostępności. Zakres eksperta to między innymi uzgodnienie (wskazanie) i sposób montażu poszczególnych elementów i urządzeń.

§ 2. [Termin wykonania umowy]

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy w czasie 2 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy, to jest do W przypadkach uzasadnionych, termin ten, za zgodą Stron, może ulec przesunięciu, jednak nie dłużej niż do **20 września 2023 r.**

§ 3. [Wynagrodzenie i zasady płatności]

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy ustalone na podstawie złożonej oferty na poszczególne części zamówienia wynosi:
 - 1) zł (netto),
 - 2) zł (brutto)
2. Ceny ryczałtowe brutto, o których mowa w ust. 1, zawierają podatek VAT i są niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
3. Cena ryczałtowa brutto, o których mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie niezbędne koszty.
4. Faktura za wykonanie przedmiotu Umowy będzie wystawiona po dokonaniu protokolarnego odbioru wykonanych prac z wyszczególnionymi poszczególnymi częściami zamówienia.
5. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych w tym ustawowa zmiana stawki podatku VAT, ponosi Wykonawca.
6. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu na rachunek w terminie do 14 dni, licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Dane do faktury:
 - 1) nabywca: Gmina Strzelce Opolskie, plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.
 - 2) NIP: 7561858899.
 - 3) adresatem, odbiorcą faktury – Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie (wymaga się, aby zastało to odnotowane na fakturze, na przykład pod pozycją „Adresat”, „Odbiorca faktury” lub „Adres korespondencyjny” bądź też w uwagach lub w jakimkolwiek innym miejscu).
8. Strony ustalają, że w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 7 ust. 1, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary, przed wykonaniem czynności, o której mowa w ust. 7.

§ 4. [Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy]

1. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie niniejszej Umowy jest
 - 1) telefon –
 - 2) adres poczty elektronicznej –
2. Ekspertem nadzorującym realizację działań na rzecz zapewnienia dostępności jest
 - 1) telefon –
 - 2) adres poczty elektronicznej –
3. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie niniejszej Umowy jest
 - 1) telefon –
 - 2) adres poczty elektronicznej –

§ 5. [Gwarancja]

1. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić po wykonaniu usługi 3 letniej gwarancji jakości na warunkach opisanych w ust. 2-5.
2. Gwarancja obejmie jakość wykonania usługi jak i jakość zamontowanych w ramach usługi urządzeń i materiałów.

3. Przedmiotowa gwarancja będzie stanowić w szczególności, że:
 - 1) termin gwarancji zaczyna biec od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego zadania,
 - 2) Wykonawca nie będzie mógł odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 - 3) Zamawiający, pisemnie powiadomi Wykonawcę, o wykryciu wad i zaprosi Wykonawcę z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem na oględziny,
 - 4) termin usunięcia przez Wykonawcę wad zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, po konsultacjach z przedstawicielem Wykonawcy do 21 dni, przy czym w przypadkach szczególnych termin ten może zostać przez Zamawiającego wydłużony, na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem tego terminu i zawierający szczegółowe uzasadnienie (wnioski złożone po terminie nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane).
 - 5) kara za nieterminowe usunięcie wad będzie wynosić 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru końcowego zamówienia przekaże Zamawiającemu Umowę gwarancyjną, zawierającą wszystkie warunki określone w tym paragrafie.

§ 6. *[Wymogi w zakresie umowy]*

1. Rozpoczęcie realizacji usługi i jej przebieg musi zostać uzgodniony w przedstawicielem Zamawiającego.
2. Wykonawca winien zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zabezpieczyć miejsca wykonywanych prac przed wszelkimi ujemnymi oddziaływaniami przejmując skutki finansowe z tego tytułu oraz zabezpieczyć pod względem BHP i oznakować je.

§ 7. *[Sposób realizacji zamówienia]*

1. Wykonawca po zakończeniu prac stanowiących przedmiot umowy powiadomi pisemnie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru.
2. W wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, jednak nie później niż w 5 dniu po otrzymaniu powiadomienia o osiągnięciu gotowości odbioru przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy przystąpią do odbioru prac.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wyznaczonym terminie odbioru, wskazując jednocześnie osoby upoważnione przez Zamawiającego do dokonania czynności odbioru.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że prace zostały wykonane wadliwie lub zastosowano wadliwe urządzenia lub materiały, to Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone uchybienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni i raz jeszcze dokonać zgłoszenia gotowości do odbioru.
5. Nie usunięcie w określonym przez Zamawiającego terminie wad, o których mowa w ust. 4 spowoduje rozpoczęcie naliczania kar umownych
6. Po przeprowadzeniu czynności odbioru, zostanie sporządzony i podpisany odpowiedni protokół odbioru.

§ 8. *[Kary umowne, odstąpienie od Umowy]*

1. W przypadku niedotrzymania przez **Wykonawcę** terminu wynikającego z zapisu § 2 lub terminu na usunięcie usterek, o których mowa w § 6 ust. 5, **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę pieniężną w wysokości **50 zł** za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości **5 000 zł** w przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę pieniężną w wysokości **5 000 zł** w przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy oraz Wykonawca może żądać od Zamawiającego z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 25 % wynagrodzenia ofertowego brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Stronom umowy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy, w przypadku nierealizowania przez którąkolwiek ze Stron, postanowień niniejszej umowy, a w szczególności niezgodnej z umową realizacji zadania,

6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 4, mają zastosowanie odpowiednie zapisy ust. 2 i 3 oraz § 9.

§ 9. *[Odszkodowania uzupełniające]*

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10. *[Postanowienia końcowe]*

1. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdą zmianę swego adresu strony zobowiązują się zgłosić w terminie 7 dni od daty takiej zmiany. W przypadku niepowiadomienia o zajściu takiego zdarzenia strony uznają, że doręczenie wszelkiej korespondencji na podany ostatnio adres wywołuje skutek doręczenia.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

(Zamawiający)

(Wykonawca)