

Projekt pn. „Remont zabytkowych obiektów sakralnych w Strzelcach Opolskich”  
Program operacyjny: Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego 2014-2020  
Oś Priorytetowa V - Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego  
Działanie 5.3 - Ochrona dziedzictwa kulturowego i kultury  
Poddziałanie 5.3.1 - Dziedzictwo kulturowe i kultura  
Nr umowy o dofinansowanie: RPOP.05.03.01-16-0007/16-00

## ***Gmina Strzelce Opolskie***

*Plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie*

Telefon: **77/404 93 00 do 06,**

Strona internetowa: **<http://www.bip.strzelceopolskie.pl/>**

Adres poczty elektronicznej: **[przetargi@strzelceopolskie.pl](mailto:przetargi@strzelceopolskie.pl)**.

---

## ***Zapytanie ofertowe (ZO)***

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: **Remont zabytkowych obiektów sakralnych w Strzelcach Opolskich – wyposażenie punktu informacji turystycznej – dostawa multimedialnego stojaka ekspozycyjnego (ZP.271.5.15.2023)**

*Józef Kampa  
Zastępca Burmistrza*

*Strzelce Opolskie: 27 czerwca 2023 r.*



# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, na zadanie pod nazwą: „Remont zabytkowych obiektów sakralnych w Strzelcach Opolskich - wyposażenie punktu informacji turystycznej – dostawa multimedialnego stojaka ekspozycyjnego”.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju – „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności na lata 2014-2020” (w szczególności rozdział 6.5) w trybie „Postępowania z zachowaniem konkurencyjności”. W sprawach nieuregulowanych w przywołanym powyżej dokumencie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny

## Spis treści

1.	Numer referencyjny.....	4
2.	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów .....	4
3.	Opis i zakres zamówienia .....	4
4.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj. zakres i warunki realizacji zamówienia .....	4
5.	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV .....	5
6.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	5
7.	Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie .....	5
8.	Nazwa i adres Zamawiającego .....	7
9.	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia .....	7
10.	Termin wykonania zamówienia .....	7
11.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami. ....	7
12.	Wymagania dotyczące wadium. ....	7
13.	Termin związania ofertą. ....	7
14.	Opis sposób przygotowania oferty. ....	7
15.	Miejsce i termin składania ofert. ....	8
16.	Opis sposobu obliczenia ceny. ....	9
17.	Zasady i warunki płatności.....	9
18.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych. ....	9
19.	Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert. ....	9
20.	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .....	10
21.	Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy. ....	10
22.	Inne istotne postanowienia .....	10

## Część I zapytania ofertowego – informacje wstępne

---

### 1. Numer referencyjny

---

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten następujący znak: (ZP.271.5.15.2023)

### 2. Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

---

- (1) **Kodeks Cywilny** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
- (2) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
- (3) **Ustawa o podatku VAT** – Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
- (4) **Zamawiający** – Gmina Strzelce Opolskie.
- (5) **Wykonawca** – osoba fizyczna lub osoba prawna, zaproszona do złożenia oferty;
- (6) **Zapytanie ofertowe (ZO)** – niniejszy dokument, tj. dokument na podstawie, którego dokonano wyboru oferty.

## Część II zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia

---

### 3. Opis i zakres zamówienia

---

- 3.1. Nazwa zadania: „**Remont zabytkowych obiektów sakralnych w Strzelcach Opolskich - wyposażenie punktu informacji turystycznej – dostawa multimedialnego stojaka ekspozycyjnego**”.
- 3.2. Zakres i wielkość zamówienia.  
Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia punktu informacji turystycznej tj.: multimedialnego stojaka ekspozycyjnego z monitorem i głośnikami, tzw. infokiosk interaktywny.

### 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj. zakres i warunki realizacji zamówienia

---

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia punktu informacji turystycznej: tj. **multimedialnego stojaka ekspozycyjnego tzw. infokiosk interaktywny** w obudowie metalowej lub aluminium, w kolorze czarnym lub srebrnym lub białym, wysokość co najmniej 120 cm, wolnostojący, kotwiony do posadzki. Infokiosk umożliwiający wyświetlanie filmów, prezentacji, reklam i muzyki w formatach: .jpg, .avi, .mp4, .mov, .mp3, .3gp za pomocą umieszczenia w urządzeniu pendrive lub karty pamięci. Wyposażony w zewnętrzne gniazdo USB/HDMI, głośniki oraz monitor o przekątnej 24”, technologia ekranu pojemnościowy, rozdzielczość co najmniej HD.
- 4.2. W ramach realizacji zamówienia wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenie na czas transportu, pomoc techniczna oraz serwis gwarancyjny.
- 4.3. Wymagania dotyczące jakości i gwarancji.
- 4.3.1. Zamawiający wymaga, aby sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy posiadał odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa.

- 4.3.2. Dostarczony przedmiot zamówienia musi posiadać niezbędne dokumenty, instrukcje i gwarancje. Dokumenty, kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi w języku polskim Wykonawca dostarczy zamawiającemu wraz z przedmiotem zamówienia.
- 4.3.3. Wykonawca gwarantuje, iż oferowany i dostarczony towar, stanowiący przedmiot zamówienia, jest fabrycznie nowy i pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucji producenta oraz posiada ocenę zgodności z odpowiednimi dyrektywami Unii Europejskiej i posiada oznakowanie CE.

**5. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV**

---

Główny przedmiot	
32322000	Urządzenia multimedialne

**6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

---

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej – wymaga się złożenia oferty na wszystkie objęte zamówienia części.

**7. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

---

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.



## Część III Zapytania ofertowego – Instrukcja dla wykonawców

---

### 8. Nazwa i adres Zamawiającego

---

- 8.1. Nazwa Zamawiającego: Gmina Strzelcach Opolskich.
- 8.2. Adres Zamawiającego: Pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.
- 8.3. Telefon: 77/404 93 00 do 06.
- 8.4. Regon: 531413277; NIP: 7561858899.
- 8.5. Adres poczty elektronicznej: przetargi@strzelceopolskie.pl.
- 8.6. Strona internetowa: <http://bip.strzelceopolskie.pl>

### 9. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

---

- 9.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi (w szczególności rozdział 6.5). W sprawach nieuregulowanych w przywołanym powyżej dokumencie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny
- 9.2. Rodzaj zamówienia: dostawa.

### 10. Termin wykonania zamówienia

---

Wykonawca winien dostarczyć i zamontować przedmiot zamówienia w terminie nie dłuższym niż do **21 lipca 2023 r.**

### 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.

---

- 11.1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
  - 11.1.1. Oferta, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym, w przypadku przesłania danej korespondencji faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
  - 11.1.2. Adres, numer faksu, adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podany w pierwszym punkcie II części zapytania ofertowego (Instrukcja dla wykonawców).
- 11.2. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Imię i nazwisko	<b>Hubert Waloszek</b>
Stanowisko służbowe:	kierownik referatu Rozwoju Gminy i Zamówień Publicznych
Numer telefonu / e-mail	<b>77/ 404-93-38 / przetargi@strzelceopolskie.eu</b>
Numer pokoju	<b>p. 33</b> (w siedzibie Zamawiającego)
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 <sup>00</sup> do 14 <sup>00</sup>

### 12. Wymagania dotyczące wadium.

---

Wadium nie jest wymagane

### 13. Termin związania ofertą.

---

Wykonawca będzie związany ofertą przez **21 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

### 14. Opis sposób przygotowania oferty.

---

- 14.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy:
  - 14.1.1. nazwę i adres składającego ofertę (ewentualnie partnera wiodącego, reprezentującego występujących wspólnie wykonawców),

- 14.1.2. ryczałtowe ceny brutto za dostawę i podłączenie wyposażenia stanowiącego przedmiot zamówienia,
- 14.1.3. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.
- 14.2. Upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę.
- 14.3. Oferta, wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.
- 14.4. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego.
- 14.5. Oferta musi mieć formę pisemną, zapewniającą pełną czytelność jej treści i musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie złożone w ofercie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski.
- 14.6. Zmiana lub korekta określonego w ofercie ryczałtowego wynagrodzenia brutto (formularzu ofertowym) musi zostać parafowana przez osobę/osoby, które podpisały ofertę.
- 14.7. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami, oznaczona „**Oferta na zadanie pn. Remont zabytkowych obiektów sakralnych w Strzelcach Opolskich – wyposażenie punktu informacji turystycznej – dostawa multimedialnego stojaka ekspozycyjnego**” (ZP.271.5.15.2023), a w wersji papierowej dodatkowo z dopiskiem – „nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu”, może zostać złożona: osobiście, pocztą, pocztą elektroniczną.
- 14.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 14.8.1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, chyba że Zamawiający poprawił oczywistą omyłkę pisarską, oczywistą omyłkę rachunkową lub inną omyłkę niepowodującą istotnych zmian w treści oferty;
  - 14.8.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 14.8.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 14.8.4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 14.8.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 14.8.6. wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki;
  - 14.8.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.9. Zamawiający, zamieścić w III części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje.

## 15. **Miejsce i termin składania ofert.**

- 15.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przesłać pocztą, drogą elektroniczną lub złożyć w siedzibie zamawiającego.
- 15.2. Adres poczty elektronicznej podano w niniejszym dokumencie.  
**Zaleca się, aby w przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną, oznaczyć ją zgodnie z pkt. 14.7. zapytania ofertowego oraz telefonicznie powiadomić o tym Referat RGZP (tel: 77/404-93-37).**
- 15.3. Termin składania ofert upływa w dniu **5 lipca 2023 r.**
- 15.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom, o ile zostały przekazane pocztą lub złożone w kancelarii Urzędu.
- 15.5. Wykonawca może, tylko przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- 15.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 14.7., z dodatkowym dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 15.7. Informacje o złożonych ofertach Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty drogą elektroniczną.



## 16. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca powinien określić cenę oferty jako wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) za wykonanie całego zakresu zamówienia uwzględniające wszelkie koszty z tym związane, wynikające wprost z zapisów ZO, jak również tam nie ujęte a niezbędne do wykonania zamówienia. Zaoferowana cena jest niezmienna w czasie realizacji umowy, to jest wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów prac niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia. Wynagrodzenie brutto uwzględnia wszelkie podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.

## 17. Zasady i warunki płatności

- 17.1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotowego zamówienia będzie wypłacane po wykonaniu usługi stanowiącej przedmiot zapytania.
- 17.2. Termin płatności określony w projekcie umowy.

## 18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

## 19. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.

- 19.1. Ocena ofert pod względem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia (badanie ofert).
- 19.1.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert i odrzuci ofertę w przypadkach określonych w zapytaniu ofertowym.
- 19.1.2. Zamawiający może o ile zaistnieje taka potrzeba, w toku badania ofert żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub/i uzupełnienia oferty. Przedmiotowe wyjaśnienia lub/i uzupełnienia wykonawca zobowiązany będzie złożyć pisemnie lub przesać faksem bądź drogą internetową, na adres Zamawiającego wskazany w niniejszej instrukcji oraz oznaczyć „Wyjaśnienia dotyczące złożonej oferty na zadanie pn. **Remont zabytkowych obiektów sakralnych w Strzelcach Opolskich – wyposażenie punktu informacji turystycznej – multimedialnego stożaka ekspozycyjnego (ZP.271.5.15.2023) – pilne**”.
- 19.1.3. W przypadku podejrzeń zaoferowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę sprawdzającą, posilując się przepisami art. 224 ustawy PZP.
- 19.1.4. Zamawiający, poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.2. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty.
- 19.2.1. Zamawiający oceni oferty niepodlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Kryterium	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.	Znaczenie [%]
1	Cena	100 pkt.	100 %

- 19.2.2. Sposób dokonywania oceny i przydzielania punktów w kryterium „Cena” - Pi [wzór: 19.2/1]

$$W_i = 100 \cdot \frac{C_m}{C_i}$$

gdzie:  
 $C_i$  – cena (brutto)  
 $C_m$  – najniższa z oferowanych cen (brutto).

- 19.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
- 19.4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one, w żadnym kryterium, być gorsze niż oferty pierwotne.
- 19.5. Zamawiający może zrezygnować z wyboru oferty (unieważnić postępowanie), w szczególności w przypadku, gdy:
- 19.5.1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 19.5.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
- 19.5.3. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 19.5.4. wystąpiła inna okoliczność powodująca, że wybór oferty najkorzystniejszej nie leży w interesie Zamawiającego.
- 19.6. O unieważnieniu procedury, Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, oddzielnym pismem (drogą elektroniczną).

## 20. **Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

---

- 20.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.
- 20.2. Zamawiający dopuszcza, na wniosek wykonawcy, możliwość zawarcia umowy w sposób korespondencyjny, przy czym w takiej sytuacji jednostronnie podpisana umowa, musi dotrzeć do Zamawiającego najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem jej zawarcia.
- 20.3. Jeżeli wybrana oferta nie jest oryginałem (została złożona pocztą elektroniczną) wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć oryginał oferty przed zawarciem umowy.
- 20.4. Jeżeli wybrany wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Zapis dotyczy również kolejnych przypadków.

## 21. **Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.**

---

Do niniejszej dokumentacji przetargowej załączono projekt umowy.

## 22. **Inne istotne postanowienia**

---

- 22.1. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Przedmiotowy wniosek należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w referacie Rozwoju Gminy i Zamówień publicznych (pokój nr 28) lub przesać pocztą, faksem bądź drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, (pkt. 2), z dopiskiem „Wniosek o wyjaśnienie treści ZO na zadanie pn. **Remont zabytkowych obiektów sakralnych w Strzelcach Opolskich – wyposażenie punktu informacji turystycznej – dostawa multimedialnego stojaka ekspozycyjnego (ZP.271.5.15.2023) – PILNE**”
- 22.2. W sprawach nieokreślonych w niniejszej dokumentacji przetargowej mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 22.3. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:
- 22.3.1. administratorem danych osobowych jest: Gmina w Strzelcach Opolskich (Pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie);
- 22.3.2. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;

- 22.3.3. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 22.3.4. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 22.3.5. obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 22.3.6. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 22.3.7. Wykonawca posiada następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 22.3.8. Nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 22.3.9. dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



## Część IV ZO – Projekt Umowy



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Projekt pn. „Remont zabytkowych obiektów sakralnych w Strzelcach Opolskich”  
Program operacyjny: Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego 2014-2020  
Oś Priorytetowa V - Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego  
Działanie 5.3 - Ochrona dziedzictwa kulturowego i kultury  
Poddziałanie 5.3.1 - Dziedzictwo kulturowe i kultura  
Nr umowy o dofinansowanie: RPOP.05.03.01-16-0007/16-00

### Umowa nr 5/15/2023

zawarta w dniu ..... w Strzelcach Opolskich pomiędzy **Gminą Strzelce Opolskie**, zwaną w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez: **Burmistrza Strzelec Opolskich Tadeusza Goca**,

a ..... z siedzibą w ....., wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy w ..... pod numerem KRS ....., (NIP: .....; Regon: ....., Kapitał zakładowy: .....), zwaną w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez: .....,  
Wykonawca i Zamawiający w dalszej treści Umowy zwani są również łącznie „*Stronami*” lub „*Stronami Umowy*”, bądź każdy z osobna „*Stroną*” lub „*Stroną Umowy*”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie zapytania ofertowego i wybranej oferty, zawarto umowę (zwaną dalej Umową) o poniżej określonej treści.

#### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn. „**Remont zabytkowych obiektów sakralnych w Strzelcach Opolskich – wyposażenie punktu informacji turystycznej – dostawa multimedialnego stojaka ekspozycyjnego**”.
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia punktu informacji turystycznej: tj. **multimedialnego stojaka ekspozycyjnego tzw. infokiosk interaktywny** w obudowie metalowej lub aluminium, w kolorze czarnym lub srebrnym lub białym, wysokość co najmniej 120 cm, wolnostojący, kotwiony do posadzki.
3. Infokiosk umożliwiający wyświetlanie filmów, prezentacji, reklam i muzyki w formatach: .jpg, .avi, .mp4, .mov, .mp3, .3gp za pomocą umieszczenia w urządzeniu pendrive lub karty pamięci. Wyposażony w zewnętrzne gniazdo USB/HDMI, głośniki oraz monitor o przekątnej 24”, technologia ekranu pojemnościowy, rozdzielczość co najmniej HD.
4. W ramach realizacji zamówienia wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenie na czas transportu, pomoc techniczna oraz serwis gwarancyjny.

#### § 2.

Wykonawca winien uzyskać gotowość dostarczenia stojak ekspozycyjny w terminie w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy tj. ....

### **§ 3.**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy ustalone na podstawie złożonej oferty wynosi: ..... zł (brutto)
2. Cena ryczałtowa brutto, o której mowa w ust. 1, zawierają podatek VAT i jest niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
3. Cena ryczałtowa brutto, o której mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie niezbędne koszty.
4. Faktura za wykonanie przedmiotu Umowy będzie wystawiona po dokonaniu protokolarnego odbioru zamówienia.
5. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych w tym ustawowa zmiana stawki podatku VAT, ponosi Wykonawca.
6. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu na rachunek w terminie do 14 dni, licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Dane do faktury:
  - 1) nabywca: Gmina Strzelce Opolskie, plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.
  - 2) NIP: 7561858899.
  - 3) adresatem, odbiorcą faktury – Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie (wymaga się, aby zastało to odnotowane na fakturze, na przykład pod pozycją „Adresat”, „Odbiorca faktury” lub „Adres korespondencyjny” bądź też w uwagach lub w jakimkolwiek innym miejscu).
8. Strony ustalają, że w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 7 ust. 1, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary, przed wykonaniem czynności, o której mowa w ust. 7.

### **§ 4.**

1. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie niniejszej Umowy jest ..... Elektroniczny adres do korespondencji: .....
2. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie niniejszej Umowy jest ..... Elektroniczny adres do korespondencji: .....

### **§ 5.**

1. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić 2 letniej gwarancji jakości na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu dostarczenia zamówienia przekaze Zamawiającemu Umowę gwarancyjną.
3. Termin gwarancji zaczyna biec od momentu przekazania Zamawiającemu gotowego, podłączonego i uruchomionego stojaka ekspozycyjnego.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego uwzględniającym rodzaj i rozmiar usterki, nie dłuższym niż 14 dni licząc od daty pisemnego (mailem) powiadomienia przez Zamawiającego
5. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.

### **§ 6.**

1. Wykonawca najpóźniej w terminie określonym w § 2 Umowy przekaze Przedstawicielowi Zamawiającego drogą elektroniczną gotowość dostarczenie przedmiotu umowy
2. Zamawiający ustali termin dostawy i przekaze Wykonawcy stosowną informację drogą elektroniczną.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, o którym mowa w ust. 2.

4. Po dostarczeniu przedmiotu umowy Przedstawiciel wykonawcy dokona jego odbioru lub odmówi wskazując przyczyny. Wykonawca zobowiązany będzie usunąć stwierdzone niezgodności z wymaganym przedmiotem umowy w uzgodnionym przez Strony terminie (maksymalnie 3 dni).
5. Po przeprowadzeniu czynności odbioru, zostanie sporządzony i podpisany odpowiedni protokół odbioru.

## **§ 7. [Kary umowne, odstąpienie od Umowy]**

1. W przypadku niedotrzymania przez **Wykonawcę** terminu wynikającego z zapisu § 6 ust. 1 bądź ust. 2 lub terminu na usunięcie przyczyn odmowy przyjęcia, o których mowa w § 6 ust. 4, **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę pieniężną w wysokości **50 zł** za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości **500 zł** w przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę pieniężną w wysokości **500 zł** w przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy oraz Wykonawca może żądać od Zamawiającego z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 25 % wynagrodzenia ofertowego brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Stronom umowy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy, w przypadku nierealizowania przez którąkolwiek ze Stron, postanowień niniejszej umowy, a w szczególności niezgodnej z umową realizacji zadania,
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 4, mają zastosowanie odpowiednie zapisy ust. 2 i 3 oraz § 9.

## **§ 8. [Odszkodowania uzupełniające]**

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **§ 9. [Postanowienia końcowe]**

1. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdą zmianę swego adresu strony zobowiązują się zgłosić w terminie 7 dni od daty takiej zmiany. W przypadku niepowiadomienia o zajściu takiego zdarzenia strony uznają, że doręczenie wszelkiej korespondencji na podany ostatnio adres wywołuje skutek doręczenia.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

---

**(Zamawiający)**

---

**(Wykonawca)**