

Projekt pn. „Remont zabytkowych obiektów sakralnych w Strzelcach Opolskich”
Program operacyjny: Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa V - Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego
Działanie 5.3 - Ochrona dziedzictwa kulturowego i kultury
Poddziałanie 5.3.1 - Dziedzictwo kulturowe i kultura
Nr umowy o dofinansowanie: RPOP.05.03.01-16-0007/16-00

Gmina Strzelce Opolskie

Plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie

Telefon: **77/404 93 00 do 06,**

Strona internetowa: **<http://www.bip.strzelceopolskie.pl/>**

Adres poczty elektronicznej: **przetargi@strzelceopolskie.pl**.

Zapytanie ofertowe (ZO)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: **Remont zabytkowych obiektów sakralnych w Strzelcach Opolskich – wyposażenie punktu informacji turystycznej – dostawa mebli biurowych i oświetlenia (ZP.271.5.13.2023)**

Józef Kampa
Zastępca Burmistrza

Strzelce Opolskie: 27 czerwca 2023 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, na zadanie pod nazwą: „Remont zabytkowych obiektów sakralnych w Strzelcach Opolskich - wyposażenie punktu informacji turystycznej – dostawa mebli biurowych i oświetlenia”.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju – „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności na lata 2014-2020” (w szczególności rozdział 6.5) w trybie „Postępowania z zachowaniem konkurencyjności”. W sprawach nieuregulowanych w przywołanym powyżej dokumencie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny

Spis treści

1.	Numer referencyjny	4
2.	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów	4
3.	Opis i zakres zamówienia	4
4.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj. zakres i warunki realizacji zamówienia	4
5.	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV	5
6.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	5
7.	Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie	5
8.	Nazwa i adres Zamawiającego	7
9.	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia	7
10.	Termin wykonania zamówienia	7
11.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami	7
12.	Wymagania dotyczące wadium.	8
13.	Termin związania ofertą.	8
14.	Opis sposób przygotowania oferty.	8
15.	Miejsce i termin składania ofert.	9
16.	Opis sposobu obliczenia ceny.	9
17.	Zasady i warunki płatności	9
18.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.	10
19.	Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.	10
20.	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	11
21.	Inne istotne postanowienia	11

Część I zapytania ofertowego – informacje wstępne

1. Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten następujący znak: (ZP.271.5.13.2023)

2. Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- (1) **Kodeks Cywilny** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
- (2) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
- (3) **Ustawa o podatku VAT** – Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
- (4) **Zamawiający** – Gmina Strzelce Opolskie.
- (5) **Wykonawca** – osoba fizyczna lub osoba prawna, zaproszona do złożenia oferty;
- (6) **Zapytanie ofertowe (ZO)** – niniejszy dokument, tj. dokument na podstawie, którego dokonano wyboru oferty.

Część II zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia

3. Opis i zakres zamówienia

- 3.1. Nazwa zadania: „Remont zabytkowych obiektów sakralnych w Strzelcach Opolskich - wyposażenie punktu informacji turystycznej – dostawa mebli biurowych i oświetlenia”.
- 3.2. Zakres i wielkość zamówienia.
Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia punktu informacji turystycznej tj.: mebli biurowych i oświetlenia:
 - 3.2.1. biurko recepcyjne (1 szt.)
 - 3.2.2. fotel biurowy (1 szt.);
 - 3.2.3. oświetlenie – lampka biurowa (1 szt.).
- 3.3. W ramach realizacji zamówienia wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenie na czas transportu, załadunek i rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na terenie Strzelce Opolskich, okolice Kościoła pw. św. Wawrzyńca).

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj. zakres i warunki realizacji zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa następującego wyposażenia punktu informacji turystycznej, tj.: mebli biurowych i oświetlenia:
 - 4.1.1. **biurko recepcyjne (1 szt.)** – biurko typu lada recepcyjna wraz z montażem. Wymiary: 200 x 70 x 115
Wykonanie: Blat: wykonany z płyty 18 mm oklejony obrzeżem PCV 2 mm. Stelaż: wykonany z płyty 18 mm i oklejony obrzeżem PCV 0,6 mm. Rodzaj Płyty: płyta dwustronnie laminowana na bazie 3-warstwowej płyty wiórowej w klasie higieny E-1;

- 4.1.2. **fotel biurowy (1 szt.)** czarny ergonomiczny fotel biurowy z siatkowym oparciem i zagłówkiem oraz regulowanymi podłokietnikami Siedzisko: tapicerowane z oddychającą tkaniną o wysokiej odporności na ścieralność, z regulacją głębokości siedziska oraz regulacją wysokości siedziska. Oparcie: o regulowanej wysokości, tapicerowane z oddychającą siatką o wysokiej odporności na ścieralność. Fotel powinien być wyposażony w niezależną część lędźwiową. Zagłówek: powinien zapewniać odpowiednie oparcie głowy oraz regulacje wysokości oraz kąta położenia nakładki. Podłokietniki: regulowane we wszystkich płaszczyznach i wyposażone w regulacje odległości od siedziska. Podstawa jezdna: aluminiowa podstawa jezdna wyposażona w kółka miękkie;
- 4.1.3. **oświetlenie (1 szt.)** Lampka biurowa LED o maksymalnej mocy 9W, barwa światła: ciepła, kolor czarny, tworzywo sztuczne + metal.

5. **Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV**

Główny przedmiot	
39121100-7	Biurko recepcyjne
39113100-8	Fotel biurowy
31521100-5	Lampy na biurko

6. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej – wymaga się złożenia oferty na wszystkie objęte zamówienia części.

7. **Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Część III Zapytania ofertowego – Instrukcja dla wykonawców

8. Nazwa i adres Zamawiającego

- 8.1. Nazwa Zamawiającego: Gmina Strzelcach Opolskich.
- 8.2. Adres Zamawiającego: Pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.
- 8.3. Telefon: 77/404 93 00 do 06.
- 8.4. Regon: 531413277; NIP: 7561858899.
- 8.5. Adres poczty elektronicznej: przetargi@strzelceopolskie.pl.
- 8.6. Strona internetowa: <http://bip.strzelceopolskie.pl>

9. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 9.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi (w szczególności rozdział 6.5). W sprawach nieuregulowanych w przywołanym powyżej dokumencie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny
- 9.2. Rodzaj zamówienia: dostawa.

10. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca winien dostarczyć przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.

- 11.1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
 - 11.1.1. Oferta, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym, w przypadku przesłania danej korespondencji faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
 - 11.1.2. Adres, numer faksu, adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podany w pierwszym punkcie II części zapytania ofertowego (Instrukcja dla wykonawców).
- 11.2. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Imię i nazwisko	Hubert Waloszek
Stanowisko służbowe:	kierownik referatu Rozwoju Gminy i Zamówień Publicznych
Numer telefonu / e-mail	77/ 404-93-38 / przetargi@strzelceopolskie.eu
Numer pokoju	p. 33 (w siedzibie Zamawiającego)
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 ⁰⁰ do 14 ⁰⁰

12. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane

13. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez **21 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

14. Opis sposób przygotowania oferty.

- 14.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy:
- 14.1.1. nazwę i adres składającego ofertę (ewentualnie partnera wiodącego, reprezentującego występujących wspólnie wykonawców),
 - 14.1.2. ryczałtowe ceny brutto za dostawę i montaż wyposażenia stanowiącego przedmiot zamówienia,
 - 14.1.3. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.
- 14.2. Upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę.
- 14.3. Oferta, wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.
- 14.4. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego.
- 14.5. Oferta musi mieć formę pisemną, zapewniającą pełną czytelność jej treści i musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie złożone w ofercie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski.
- 14.6. Zmiana lub korekta określonego w ofercie ryczałtowego wynagrodzenia brutto (formularzu ofertowym) musi zostać parafowana przez osobę/osoby, które podpisały ofertę.
- 14.7. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami, oznaczona „*Oferta na zadanie pn. Remont zabytkowych obiektów sakralnych w Strzelcach Opolskich - wyposażenie punktu informacji turystycznej – dostawa mebli biurowych i oświetlenia*” (ZP.271.5.13.2023), a w wersji papierowej dodatkowo z dopiskiem – „*nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu*”, może zostać złożona: osobiście, pocztą, pocztą elektroniczną.
- 14.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 14.8.1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, chyba że Zamawiający poprawił oczywistą omyłkę pisarską, oczywistą omyłkę rachunkową lub inną omyłkę niepowodującą istotnych zmian w treści oferty;
 - 14.8.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 14.8.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 14.8.4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 14.8.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 14.8.6. wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki;
- 14.8.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.9. Zamawiający, zamieścić w III części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje.

15. **Miejsce i termin składania ofert.**

- 15.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przesłać pocztą, drogą elektroniczną lub złożyć w siedzibie zamawiającego.
- 15.2. Adres poczty elektronicznej podano w niniejszym dokumencie.
Zaleca się, aby w przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną, oznaczyć ją zgodnie z pkt. 14.7. zapytania ofertowego oraz telefonicznie powiadomić o tym Referat RGZP (tel: 77/404-93-38).
- 15.3. Termin składania ofert upływa w dniu **5 lipca 2023 r.**
- 15.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom, o ile zostały przekazane pocztą lub złożone w kancelarii Urzędu.
- 15.5. Wykonawca może, tylko przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- 15.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczone i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 14.7., z dodatkowym dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 15.7. Informacje o złożonych ofertach Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty drogą elektroniczną.

16. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

Wykonawca powinien określić cenę oferty jako wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) za wykonanie całego zakresu zamówienia uwzględniające wszelkie koszty z tym związane, wynikające wprost z zapisów ZO, jak również tam nie ujęte a niezbędne do wykonania zamówienia. Zaoferowana cena jest niezmienna w czasie realizacji umowy, to jest wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów prac niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia. Wynagrodzenie brutto uwzględnia wszelkie podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.

17. **Zasady i warunki płatności**

- 17.1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotowego zamówienia będzie wypłacane po wykonaniu usługi stanowiącej przedmiot zapytania.
- 17.2. Termin płatności określony w projekcie umowy.

18. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.**

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

19. **Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.**

19.1. Ocena ofert pod względem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia (badanie ofert).

19.1.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert i odrzuci ofertę w przypadkach określonych w zapytaniu ofertowym.

19.1.2. Zamawiający może o ile zaistnieje taka potrzeba, w toku badania ofert żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub/i uzupełnienia oferty. Przedmiotowe wyjaśnienia lub/i uzupełnienia wykonawca zobowiązany będzie złożyć pisemnie lub przesłać faksem bądź drogą internetową, na adres Zamawiającego wskazany w niniejszej instrukcji oraz oznaczyć „Wyjaśnienia dotyczące złożonej oferty na zadanie pn. **Remont zabytkowych obiektów sakralnych w Strzelcach Opolskich - wyposażenie punktu informacji turystycznej – dostawa mebli biurowych i oświetlenia (ZP.271.5.13.2023) – pilne**”.

19.1.3. W przypadku podejrzeń zaoferowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę sprawdzającą, posiłkując się przepisami art. 224 ustawy PZP.

19.1.4. Zamawiający, poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.2. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty.

19.2.1. Zamawiający oceni oferty niepodlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Kryterium	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.	Znaczenie [%]
1	Cena	100 pkt.	100 %

19.2.2. Sposób dokonywania oceny i przydzielania punktów w kryterium „Cena” - Pi [wzór: 19.2/1]

$$W_i = 100 \cdot \frac{C_m}{C_i}$$

gdzie:
 C_i – cena (brutto)
 C_m – najniższa z oferowanych cen (brutto).

19.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

19.4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one, w żadnym kryterium, być gorsze niż oferty pierwotne.

- 19.5. Zamawiający może zrezygnować z wyboru oferty (unieważnić postępowanie), w szczególności w przypadku, gdy:
- 19.5.1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 19.5.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
 - 19.5.3. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 19.5.4. wystąpiła inna okoliczność powodująca, że wybór oferty najkorzystniejszej nie leży w interesie Zamawiającego.
- 19.6. O unieważnieniu procedury, Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, oddzielnym pismem (drogą elektroniczną).

20. **Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 20.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.
- 20.2. Zamawiający dopuszcza, na wniosek wykonawcy, możliwość zawarcia umowy w sposób korespondencyjny, przy czym w takiej sytuacji jednostronnie podpisana umowa, musi dotrzeć do Zamawiającego najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem jej zawarcia.
- 20.3. Jeżeli wybrana oferta nie jest oryginałem (została złożona pocztą elektroniczną) wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć oryginał oferty przed zawarciem umowy.
- 20.4. Jeżeli wybrany wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Zapis dotyczy również kolejnych przypadków.

21. **Inne istotne postanowienia**

- 21.1. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Przedmiotowy wniosek należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w referacie Rozwoju Gminy i Zamówień publicznych (pokój nr 28) lub przesać pocztą, faksem bądź drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, (pkt. 2), z dopiskiem „Wniosek o wyjaśnienie treści ZO na zadanie pn. **Remont zabytkowych obiektów sakralnych w Strzelcach Opolskich - wyposażenie punktu informacji turystycznej – dostawa mebli biurowych i oświetlenia (ZP.271.5.14.2023) – PILNE**”
- 21.2. W sprawach nieokreślonych w niniejszej dokumentacji przetargowej mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 21.3. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:

- 21.3.1. administratorem danych osobowych jest: Gmina w Strzelcach Opolskich (Pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie);
- 21.3.2. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 21.3.3. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 21.3.4. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 21.3.5. obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 21.3.6. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 21.3.7. Wykonawca posiada następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 21.3.8. Nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 21.3.9. dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Część IV ZO – Projekt Umowy



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt pn. „Remont zabytkowych obiektów sakralnych w Strzelcach Opolskich”
Program operacyjny: Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa V - Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego
Działanie 5.3 - Ochrona dziedzictwa kulturowego i kultury
Poddziałanie 5.3.1 - Dziedzictwo kulturowe i kultura
Nr umowy o dofinansowanie: RPOP.05.03.01-16-0007/16-00

Umowa nr 5/13/2023

Na zamówienie pn. **Remont zabytkowych obiektów sakralnych w Strzelcach Opolskich - wyposażenie punktu informacji turystycznej – dostawa mebli biurowych i oświetlenia** i oznaczone **ZP.271.5.13.2023**, zawarta w dniu w Strzelcach Opolskich pomiędzy **Gminą Strzelce Opolskie**, zwaną w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez: **Burmistrza Strzelce Opolskich Tadeusza Goca**,

a z siedzibą w, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, (NIP:; Regon:, Kapitał zakładowy:), zwaną w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:,
Wykonawca i Zamawiający w dalszej treści Umowy zwani są również łącznie „**Stronami**” lub „**Stronami Umowy**”, bądź każdy z osobna „**Stroną**” lub „**Stroną Umowy**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie zapytania ofertowego i wybranej oferty, zawarto umowę (zwaną dalej Umową) o poniżej określonej treści.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn. **„Remont zabytkowych obiektów sakralnych w Strzelcach Opolskich – wyposażenie punktu informacji turystycznej – dostawa mebli ogrodowych”**.
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa następującego wyposażenia punktu informacji turystycznej, tj.: mebli biurowych i oświetlenia:
 - 1) **biurko recepcyjne (1 szt.)** – biurko typu lada recepcyjna wraz z montażem. Wymiary: 200 cm x 70 cm x 115 cm. Wykonanie: Błat: wykonany z płyty 18 mm oklejony obrzeżem PCV 2 mm. Stelaż: wykonany z płyty 18 mm i oklejony obrzeżem PCV 0,6 mm. Rodzaj Płyty: płyta dwustronnie laminowana na bazie 3-warstwowej płyty wiórowej w klasie higieny E-1;
 - 2) **fotel biurowy (1 szt.)** czarny ergonomiczny fotel biurowy z siatkowym oparciem i zagłówkiem oraz regulowanymi podłokietnikami Siedzisko: tapicerowane z oddychającą tkaniną o wysokiej odporności na ścieralność, z regulacją głębokości siedziska oraz regulacją wysokości siedziska. Oparcie: o regulowanej wysokości, tapicerowane z oddychającą siatką o wysokiej odporności na ścieralność. Fotel powinien być wyposażony w niezależną część lędźwiową. Zagłówek: powinien zapewniać odpowiednie oparcie głowy oraz regulacje wysokości oraz kąta położenia nakładki. Podłokietniki: regulowane we wszystkich płaszczyznach i wyposażone w regulacje odległości od siedziska. Podstawa jezdna: aluminiowa podstawa jezdna wyposażona w kółka miękkie;
 - 3) **oświetlenie (1 szt.)** Lampka biurowa LED o maksymalnej mocy 9W, barwa światła: ciepła, kolor czarny, tworzywo sztuczne + metal.

3. W ramach realizacji zamówienia wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenie na czas transportu, załadunek i rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na terenie Strzelce Opolskich, okolice Kościoła pw. św. Wawrzyńca).

§ 2.

Wykonawca winien uzyskać gotowość przekazania przedmiotu Umowy w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy, tj.

§ 3.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy ustalone na podstawie złożonej oferty wynosi: zł (brutto).
2. Cena ryczałtowa brutto, o której mowa w ust. 1, zawierają podatek VAT i jest niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
3. Cena ryczałtowa brutto, o której mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie niezbędne koszty.
4. Faktura za wykonanie przedmiotu Umowy będzie wystawiona po dokonaniu protokolarnego odbioru wykonanych prac.
5. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych w tym ustawowa zmiana stawki podatku VAT, ponosi Wykonawca.
6. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu na rachunek w terminie do 14 dni, licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Dane do faktury:
 - 1) nabywca: Gmina Strzelce Opolskie, plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.
 - 2) NIP: 7561858899.
 - 3) adresatem, odbiorcą faktury – Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie (wymaga się, aby zastało to odnotowane na fakturze, na przykład pod pozycją „Adresat”, „Odbiorca faktury” lub „Adres korespondencyjny” bądź też w uwagach lub w jakimkolwiek innym miejscu).
8. Strony ustalają, że w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 7 ust. 1, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary, przed wykonaniem czynności, o której mowa w ust. 7.

§ 4.

1. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie niniejszej Umowy jest Elektroniczny adres do korespondencji:
2. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie niniejszej Umowy jest Elektroniczny adres do korespondencji:

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić po wykonaniu usługi 2 letniej gwarancji jakości na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Gwarancja obejmuje jakość wykonania mebli.
3. Przedmiotowa gwarancja będzie stanowić w szczególności, że:
 - termin gwarancji zaczyna biec od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego zadania,

- Wykonawca nie będzie mógł odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 - Zamawiający, pisemnie powiadomi Wykonawcę, o wykryciu wad i zaprosi Wykonawcę z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem na oględziny,
 - termin usunięcia przez Wykonawcę wad zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, po konsultacjach z przedstawicielem Wykonawcy do 21 dni, przy czym w przypadkach szczególnych termin ten może zostać przez Zamawiającego wydłużony, na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony przed upływie tego terminu i zawierający szczegółowe uzasadnienie (wnioski złożone po terminie nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane).
4. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru końcowego zamówienia przekaze Zamawiającemu Umowę gwarancyjną, zawierającą wszystkie warunki określone w tym paragrafie.

§ 6.

Wykonawca winien zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zabezpieczyć miejsce załadunku i rozładunku mebli przed wszelkimi ujemnymi oddziaływaniami przejmując skutki finansowe z tego tytułu oraz zabezpieczyć pod względem BHP.

§ 7.

1. Wykonawca najpóźniej w terminie określonym w § 2 Umowy przekaze Przedstawicielowi Zamawiającego drogą elektroniczną gotowość dostarczenia przedmiotu umowy
2. Zamawiający ustali termin dostawy i przekaze Wykonawcy stosowną informację drogą elektroniczną.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, o którym mowa w ust. 2.
4. Po dostarczeniu przedmiotu umowy Przedstawiciel wykonawcy dokona jego odbioru lub odmówi wskazując przyczyny. Wykonawca zobowiązany będzie usunąć stwierdzone niezgodności z wymaganym przedmiotem umowy w uzgodnionym przez Strony terminie (maksymalnie 3 dni).
5. Po przeprowadzeniu czynności odbioru, zostanie sporządzony i podpisany odpowiedni protokół odbioru.

§ 8. [Kary umowne, odstąpienie od Umowy]

1. W przypadku niedotrzymania przez **Wykonawcę** terminu wynikającego z zapisu § 7 ust. 1 bądź ust. 2 lub terminu na usunięcie przyczyn odmowy przyjęcia, o których mowa w § 7 ust. 4, **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę pieniężną w wysokości **50 zł** za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości **500 zł** w przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę pieniężną w wysokości **500 zł** w przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy oraz Wykonawca może żądać od Zamawiającego z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 25 % wynagrodzenia ofertowego brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Stronom umowy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy, w przypadku nierealizowania przez którąkolwiek ze Stron, postanowień niniejszej umowy, a w szczególności niezgodnej z umową realizacji zadania,
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 4, mają zastosowanie odpowiednie zapisy ust. 2 i 3 oraz § 9.

§ 9. [Odszkodowania uzupełniające]

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10. [Postanowienia końcowe]

1. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdą zmianę swego adresu strony zobowiązują się zgłosić w terminie 7 dni od daty takiej zmiany. W przypadku niepowiadomienia o zajściu takiego zdarzenia strony uznają, że doręczenie wszelkiej korespondencji na podany ostatnio adres wywołuje skutek doręczenia.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

(Zamawiający)

(Wykonawca)