

- PROJEKT -

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH OPOLSKICH

z dnia 2023 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Strzelce Opolskie
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Strzelce Opolskie na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie Gminy Strzelce Opolskie, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. Z budżetu Gminy Strzelce Opolskie mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek jest wpisany do rejestru zabytków prowadzonego przez Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub znajduje się w Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) dla Gminy Strzelce Opolskie.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, o której mowa w art. 71 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą przewidziane w uchwale dotacje będą stanowić pomoc de minimis, która może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r., zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona na nakłady konieczne, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Dotacja może być udzielona na nakłady konieczne na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostały rozpoczęte w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji a planowany termin ich zakończenia wyznaczono w roku złożenia wniosku - nie później niż do 30 listopada, z zastrzeżeniem, że dotacja celowa zostanie udzielona przed zakończeniem realizacji dotowanego zadania.

§ 5. Dotacja może być udzielona w wysokości wskazanej w art. 81 ust. 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z uwzględnieniem ograniczeń, o których mowa w art. 82 ust. 1 tejże ustawy.

§ 6. 1. Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku o jej udzielenie wraz z następującymi załącznikami:

- 1) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty lub inny dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru);

- 2) dokumentem potwierdzającym uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy w przypadku gdy wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 71 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
 - 3) dokumentem potwierdzającym tytuł prawny wnioskodawcy do dysponowania zabytkiem;
 - 4) harmonogramem realizacji zadania oraz kosztorysem przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródła ich finansowania;
 - 5) decyzją właściwego organu ochrony zabytków lub innym dokumentem potwierdzającym zezwolenie konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub opinią lub zaleceniami konserwatorskimi dla zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków oraz jeżeli jest wymagane, projektem i pozwoleniem na prowadzenie robót budowlanych lub oświadczeniem wnioskodawcy, że pozwolenie nie było wymagane;
 - 6) informacją o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów na te same prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
 - 7) wykazem prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku z określeniem etapu zaawansowania prac;
 - 8) dokumentacją fotograficzną zabytku przedstawiającą aktualny stan techniczny całości obiektu oraz/lub jego części, przy której prowadzone będą prace.
2. W przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, zobowiązany jest on dołączyć do wniosku o udzielenie dotacji:
- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702),
 - 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.
- § 7. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji składa się Burmistrzowi Strzelec Opolskich w roku kalendarzowym, w którym dotacja ma być udzielona.
2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
- § 8.** W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych we wniosku Burmistrz wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie.
- § 9. 1.** Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej w Strzelcach Opolskich wniosek kompletny i sprawdzony pod względem formalnym wraz ze swoją opinią dotyczącą zasadności udzielenia dotacji.
2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Strzelce Opolskie.
- § 10. 1.** Dotacji udziela Rada Miejska w Strzelcach Opolskich w drodze uchwały.
2. W uchwale Rady Miejskiej o udzieleniu dotacji określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację oraz wysokość przyznanej dotacji.
- § 11.** Przekazanie środków finansowych w ramach udzielonej dotacji oraz jej rozliczenie następuje na podstawie umowy dotacyjnej.

§ 12. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

§ 13. W przypadku pozyskania przez Gminę Strzelce Opolskie środków zewnętrznych z przeznaczeniem na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie gminy a niestanowiących własności Gminy Strzelce Opolskie, dotacja dla podmiotów wymienionych w § 3 ust. 1 będzie udzielana w trybie i na zasadach przewidzianych w odrębnych aktach regulujących przyznawanie i wykorzystywanie pozyskanych środków.

§ 14. Dotacje celowe udzielone z budżetu Gminy Strzelce Opolskie niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Strzelce Opolskie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelec Opolskich.

§ 16. Traci moc Uchwała Nr XIII/104/07 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 30 października 2007 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Op. poz. 878).

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Strzelce Opolskie (GEZ)

I. DANE WNIOSKODAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ CELOWĄ

1. Forma prawna wnioskodawcy:
2. Pełna nazwa jednostki organizacyjnej wnioskodawcy/ imię i nazwisko osoby fizycznej:
.....
3. Adres / siedziba wnioskodawcy
4. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP):
5. Numer identyfikacyjny REGON:
6. Nazwa i numer rejestru/ewidencji jednostki organizacyjnej (numer KRS lub z innej ewidencji):
.....
7. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, w tym do zawarcia umowy dotacyjnej (zgodnie z danymi rejestrowymi) ze wskazaniem funkcji / stanowiska:
.....
.....
8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy:
.....
9. Dane kontaktowe: osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu lub adres e-mail lub adres do korespondencji):
.....
.....
10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, inne):
.....

II. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:
.....
2. Zabytek jest wpisany do: *(należy właściwie zaznaczyć)*
 - rejestru zabytków województwa opolskiego,
 - Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Strzelce Opolskie (GEZ)
3. Numer i data wpisu w rejestrze zabytków lub informacja o umieszczeniu w gminnej ewidencji zabytków:
.....
4. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:
.....
5. Numer wpisu do księgi wieczystej (w przypadku nieruchomości):
6. Opis zabytku. Uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
7. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (numer, data wydania, oznaczenie podmiotu wydającego):
.....
.....
.....

**III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT
W RAMACH WNIOSKOWANEJ DOTACJI CELOWEJ:**

1. Nazwa zadania :

2. Wysokość wnioskowanej dotacji ze środków budżetu Gminy Strzelce Opolskie:

.....
(słownie):.....

3. Zakres rzeczowy prac lub robót i jego charakterystyka; przewidywane koszty, które mają być objęte dotacją, sposób kalkulacji kosztów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie celowości przeprowadzenia prac lub robót:
(należy opisać stan techniczny obiektu, wskazać zakładane rezultaty itp.)

.....
.....
.....
.....

5. Termin realizacji prac lub robót przy zabytku:

a) planowany termin rozpoczęcia:

b) planowany termin zakończenia:

6. Informacja o wykonawcy przewidywanych prac lub robót przy zabytku:

.....

.....

.....

IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA:

Przewidywane źródła finansowania zadania		Kwota (zł)	Udział %
wnioskowana kwota dotacji celowej z budżetu Gminy Strzelce Opolskie:			
kwota środków własnych:			
udział środków pozyskanych z innych źródeł:	- z budżetu państwa:		
	- z budżetów jednostek samorządu terytorialnego		
	- z innych źródeł <i>(należy wskazać z jakich)</i>		
Całkowity koszt realizacji zadania:			100 %

V. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE WNIOSKU:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW:

- decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty lub inny dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków),
- dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy w przypadku gdy wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do dysponowania zabytkiem,
- harmonogram realizacji zadania oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródła ich finansowania,
- informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów na te same prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku,
- decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub zalecenie konserwatorskie w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji oraz jeżeli jest wymagane, projekt i pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych lub oświadczenie wnioskodawcy, że pozwolenie nie było wymagane,
- wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku, określenie etapu zaawansowania prac,
- dokumentacja fotograficzna zabytku przedstawiająca aktualny stan techniczny całości obiektu oraz / lub jego części, przy której prowadzone będą prace,
- w przypadku przedsiębiorcy – dokumentacja oraz informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

Oświadczenie wnioskodawcy:

Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....
*Data i podpis osoby lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy*

Uwagi:

1. Załączniki do wniosku powinny być dołączone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem sporządzonej w sposób czytelny ze wskazaniem daty wykonania czynności.
2. Wszystkie pola formularza muszą zostać wypełnione. W przypadku braku danych nie należy pozostawiać pustych miejsc, należy wpisać: „brak” lub „nie dotyczy” lub wstawić znak „-”.

Klauzula informacyjna

udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Strzelce Opolskie na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Strzelce Opolskie, pl. Myśliwca 1, 47 – 100 Strzelce Opolskie.
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Karolinę Kozołup, z którą kontakt możliwy jest poprzez adres e – mail: abi@strzelceopolskie.pl, telefonicznie: 77 404 93 73 lub listownie na adres Administratora.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie *Uchwały Rady Miejskiej Nr Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Strzelce Opolskie na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków* oraz ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w celu udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez: Administratora oraz podmioty przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją określonych zadań lub usług świadczonych na rzecz Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi hostingu, obsługi poczty elektronicznej, obsługi IT, usługi prawne, administracyjne itp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, ich nie podanie wiąże się z brakiem możliwości złożenia wniosku o udzielenie przedmiotowej dotacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, żądania przeniesienia prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Akceptacja wniosku pod względem formalnym:

.....
(data, podpis)