

**UCHWAŁA NR  
RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH OPOLSKICH  
z dnia**

**zmieniająca Uchwałę Nr LXII/493/2022 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 28 grudnia 2022 roku w sprawie zmiany nazwy i statutu jednostki organizacyjnej gminy Strzelce Opolskie**

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, poz. 497, poz. 1273, poz. 1407 i poz. 1641) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnego Zarządu Oświaty stanowiącym załącznik do Uchwały Nr LXII/493/2022 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 28 grudnia 2022 roku w sprawie zmiany nazwy i statutu jednostki organizacyjnej gminy Strzelce Opolskie w §3 pkt 36 kropkę zastępuje się przecinkiem i po pkt 36 dodaje się pkt 37 oraz 38 w brzmieniu:

„37) współdziałanie z dyrektorami szkół w zakresie rozwoju sportu szkolnego, przeprowadzania szkolnych zawodów sportowych, wykorzystywania bazy szkolnej do zajęć, zawodów i imprez organizowanych przez szkoły oraz podmioty związane z kulturą fizyczną i sportem,

38) współdziałanie z instytucjami, podmiotami i organizacjami w realizacji programów związanych ze sportem szkolnym oraz programów wykraczających poza programy szkolne z zakresu kultury fizycznej.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelec Opolskich.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
RADCA PRAWNY  
Waldemar Piontek





### **Statut Gminnego Zarządu Oświaty w Strzelcach Opolskich**

§ 1. Gminny Zarząd Oświaty w Strzelcach Opolskich jest jednostką budżetową gminy Strzelce Opolskie.

§ 2. Siedzibą Gminnego Zarządu Oświaty w Strzelcach Opolskich jest miasto Strzelce Opolskie.

§ 3. Przedmiotem działalności Gminnego Zarządu Oświaty w Strzelcach Opolskich jest:

- 1) zapewnienie gminnym oświatowym jednostkom organizacyjnym oraz Żłobkowi wspólnej obsługi finansowo-księgowej w zakresie określonym w § 4,
- 2) zapewnienie gminnym oświatowym jednostkom organizacyjnym oraz Żłobkowi pomocy prawnej,
- 3) zapewnienie gminnym oświatowym jednostkom organizacyjnym oraz Żłobkowi wykonywania zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz opieki lekarza medycyny pracy,
- 4) zapewnienie gminnym oświatowym jednostkom organizacyjnym oraz Żłobkowi wykonywania zadań pracodawcy w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
- 5) sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad inwestycjami i remontami realizowanymi w obiektach gminnych jednostek oświatowych i Żłobka,
- 6) współdziałanie z dyrektorami gminnych jednostek oświatowych i Żłobka w analizowaniu potrzeb remontowych, modernizacyjnych i inwestycyjnych w zakresie utrzymania lub poprawy stanu techniczno - budowlanego obiektów zarządzanych przez te jednostki,
- 7) współdziałanie z gminnymi jednostkami oświatowymi i Żłobkiem w zakresie zapewnienia bezpiecznego ich funkcjonowania w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii,
- 8) współdziałanie z gminnymi jednostkami oświatowymi w zakresie organizowania kształcenia na odległość lub opieki nad uczniami w przypadkach wprowadzenia stanu zagrożenia epidemią, stanu epidemii albo stanu nadzwyczajnego,
- 9) organizowanie i obsługa konkursów:
  - a) na dyrektora gminnej oświatowej jednostki organizacyjnej,
  - b) na dyrektora Żłobka;
- 10) wykonywanie czynności organizacyjno - technicznych niezbędnych do utworzenia, likwidacji lub zmiany organizacyjnej gminnej oświatowej jednostki organizacyjnej oraz Żłobka,
- 11) prowadzenie akt osobowych dyrektorów: gminnych oświatowych jednostek organizacyjnych oraz Żłobka,
- 12) organizowanie i przeprowadzanie, w imieniu Burmistrza Strzelec Opolskich, czynności w celu dokonania oceny pracy dyrektora gminnej oświatowej jednostki organizacyjnej oraz sporządzanie projektów odpowiednich aktów prawnych dotyczących tej oceny,
- 13) zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkoły lub przedszkola albo zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej z domu dzieciom i młodzieży uprawnionym do takiego transportu,

- 14) zapewnienie przewozu autobusowego, na podstawie miesięcznych biletów ulgowych wykupionych przez gminę od przewoźnika publicznego transportu zbiorowego, uczniom niepełnosprawnym do bezpłatnego transportu do szkoły, a zamieszkałym na terenie gminy Strzelce Opolskie, uczęszczającym do szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Strzelce Opolskie,
- 15) sprawowanie, w imieniu Burmistrza Strzelec Opolskich, nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi lub dziennymi opiekunami, działającymi na terenie gminy Strzelce Opolskie, w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym oraz wykonywanie czynności nadzorczych określonych w art. 56 i 57 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2022 r., poz. 1324, ze zm.),
- 16) kontrolowanie w imieniu Burmistrza Strzelec Opolskich realizacji obowiązku nauki przez młodzież uczęszczającą do szkół ponadpodstawowych,
- 17) wykonywanie czynności organizacyjno - technicznych niezbędnych do przeprowadzania w gminnych oświatowych jednostkach organizacyjnych konkursów i innych form współzawodnictwa dzieci i młodzieży organizowanych przez Burmistrza Strzelec Opolskich lub inne podmioty,
- 18) wykonywanie zadań inwestycyjnych i remontów obiektów szkolnych, przedszkolnych lub Żłobka, w tym w zakresie procedur zamówień publicznych i zawieranie odpowiednich umów, jeżeli wartość przedmiotu zamówienia jest równa lub przekracza kwotę, od której stosuje się ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710, ze zm.) lub jeżeli Gminny Zarząd Oświaty w Strzelcach Opolskich wyznaczone jako gminną jednostkę organizacyjną właściwą do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego na rzecz określonych gminnych jednostek organizacyjnych lub Żłobka albo w przypadku powierzenia mu przez zamawiającego przygotowania lub przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 19) wykonywanie czynności organizacyjno - technicznych niezbędnych do powoływania i funkcjonowania Młodzieżowej Rady Gminy w Strzelcach Opolskich,
- 20) organizowanie i współdziałanie z innymi podmiotami w organizowaniu wypoczynku letniego lub zimowego dla dzieci i młodzieży,
- 21) zapewnienie uczniom szkół gminnych możliwości korzystania z gabinetów profilaktyki zdrowotnej oraz zawieranie porozumień z podmiotami leczniczymi udzielającymi świadczeń zdrowotnych z zakresu leczenia stomatologicznego dzieci i młodzieży finansowanych ze środków publicznych,
- 22) przeprowadzanie analizy projektów arkuszy organizacyjnych gminnych oświatowych jednostek organizacyjnych i kierowanie ich do zatwierdzenia przez Burmistrza Strzelec Opolskich,
- 23) organizowanie pracy komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego oraz sporządzanie projektów odpowiednich aktów prawnych dotyczących takiego egzaminu,
- 24) prowadzenie ewidencji przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół podstawowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne na terenie Gminy Strzelce Opolskie,
- 25) naliczanie i kontrolowanie prawidłowości wydatkowania dotacji udzielonej przez gminę Strzelce Opolskie jednostkom oświatowym publicznym lub niepublicznym, prowadzonym przez osoby fizyczne lub prawne,

- 26) dokonywanie rozliczeń rachunkowych i wykonywanie innych koniecznych czynności w przypadkach, w których uczeń uczęszcza do przedszkola lub szkoły położonej w gminie innej niż miejsce jego zamieszkania,
- 27) sporządzanie informacji o realizacji zadań oświatowych za poprzedni rok szkolny;
- 28) współdziałanie z organizacjami pożytku publicznego w zakresie inicjatyw, projektów i finansowania działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 29) wykonywanie analiz i sporządzanie projektów wniosków lub wystąpień w przypadkach ubiegania się przez gminę Strzelce Opolskie o środki finansowe zewnętrzne na realizację zadań edukacyjnych lub opiekuńczych dla dzieci i młodzieży,
- 30) prowadzenie archiwum dla akt zlikwidowanych gminnych oświatowych jednostek organizacyjnych oraz zlikwidowanego Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania w Strzelcach Opolskich,
- 31) sporządzanie projektów aktów prawnych organów gminy Strzelce Opolskie dotyczących spraw edukacyjnych oraz opiekuńczych,
- 32) wykonywanie czynności administracyjno - technicznych dotyczących procedur przyznawania dofinansowania kosztów kształcenia pracownika młodocianego, przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych i postanowień dotyczących tego dofinansowania oraz przedstawianie tych projektów Burmistrzowi Strzelce Opolskich,
- 33) sprawowanie bezpośredniej kontroli finansowej nad bieżącą działalnością gminnych oświatowych jednostek organizacyjnych i Żłobka,
- 34) wykonywanie na potrzeby organów gminy Strzelce Opolskie analiz, opracowań, zestawień i sprawozdań dotyczących spraw edukacyjnych i opiekuńczych,
- 35) współdziałanie w sporządzaniu sprawozdań i informacji z zakresu funkcjonowania w gminie Strzelce Opolskie opieki nad dziećmi do lat 3,
- 36) dowożenie uczniów i nauczycieli gminnych oświatowych jednostek organizacyjnych do miejsc, w których odbywają się konkursy, zawody sportowe lub inne formy współzawodnictwa dzieci i młodzieży,
- 37) współdziałanie z dyrektorami szkół w zakresie rozwoju sportu szkolnego, przeprowadzania szkolnych zawodów sportowych, wykorzystywania bazy szkolnej do zajęć, zawodów i imprez organizowanych przez szkoły oraz podmioty związane z kulturą fizyczną i sportem,
- 38) współdziałanie z instytucjami, podmiotami i organizacjami w realizacji programów związanych ze sportem szkolnym oraz programów wykraczających poza programy szkolne z zakresu kultury fizycznej.

**§ 4. Wspólna obsługa finansowo - księgową gminnych oświatowych jednostek organizacyjnych i Żłobka obejmuje:**

- 1) wykonywanie obsługi finansowej i księgowej w zakresie i na zasadach określonych przepisami ustawy o rachunkowości,
- 2) sporządzanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanych dotyczących rachunkowości,
- 3) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przedkładanie ich odpowiednim organom,
- 4) prowadzenie ksiąg rachunkowych obsługiwanych jednostek,
- 5) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników obsługiwanych jednostek,

- 6) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych obsługiwanych jednostek,
- 7) wykonywanie obsługi księgowej zakładowych funduszy świadczeń socjalnych obsługiwanych jednostek,
- 8) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- 9) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji finansowo - księgowej,
- 10) sprawowanie bieżącej kontroli i analizowanie realizacji planów finansowych w obsługiwanych jednostkach,
- 11) prowadzenie obsługi płacowej obsługiwanych jednostek, w tym sporządzanie list płac, dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych, prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych, naliczanie zasiłków ubezpieczenia społecznego, dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń zgodnie z wymogami przepisów prawa,
- 12) sporządzanie deklaracji dla urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz innych wymaganych prawem dokumentów dotyczących wynagrodzeń pracowników, w tym zgłoszeń lub wyrejestrowań pracowników i członków ich rodzin do systemu ubezpieczeń społecznych,
- 13) wystawianie dyrektorom obsługiwanych jednostek zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla celów emerytalno-rentowych,
- 14) zapewnienie realizacji zadań głównego księgowego dla obsługiwanych jednostek,
- 15) przeprowadzanie analizy poniesionych w roku budżetowym wydatków na wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w gminnych oświatowych jednostkach organizacyjnych w celu ustalenia średniorocznego wynagrodzenia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego oraz wypłacanie jednorazowego dodatku uzupełniającego,
- 16) opracowanie projektów: planu finansowego Gminnego Zarządu Oświaty w Strzelcach Opolskich oraz planu zbiorczego wszystkich obsługiwanych gminnych oświatowych jednostek organizacyjnych i Żłobka,
- 17) współdziałanie z kierownikami obsługiwanych gminnych oświatowych jednostek organizacyjnych i Żłobka w zakresie opracowywania, weryfikacji projektów planów oraz planów finansowo-budżetowych tych jednostek i Żłobka oraz w zakresie bieżącej realizacji tych planów,
- 18) dokonywanie rozliczeń wykorzystania dotacji udzielonych gminie Strzelce Opolskie lub gminnym oświatowym jednostkom organizacyjnym i Żłobkowi oraz wykonywanie czynności organizacyjno-technicznych, w tym: sporządzanie zbiorczych zestawień dotyczących realizacji programów rządowych, mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży oraz innych grup społecznych,
- 19) realizowanie, w imieniu organu prowadzącego, zadań z zakresu Systemu Informacji Oświatowej,
- 20) obsługa księgowa Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej dla pracowników obsługiwanych jednostek i Żłobka.

§ 5. Gminnym Zarządem Oświaty w Strzelcach Opolskich kieruje jednoosobowo dyrektor.

§ 6. Dyrektor Gminnego Zarządu Oświaty w Strzelcach Opolskich ustala strukturę organizacyjną kierowanej przez siebie samorządowej jednostki organizacyjnej oraz dokonuje wszystkich czynności należących do pracodawcy z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników tej jednostki.